

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen:

OPR-vergadering d.d. 8 oktober 2013

Aanwezig:

Mevr. Jeannette Kleinveld
Dhr. Cecil van Tiel
Dhr. Hans Fehling
Dhr. Tim Baanvinger
Dhr. Jacqueline Orsel
Mevr. Sabina Bos
Dhr. Frank Oudmaijer
Dhr. René Kamsma
Mevr. Britta Kloos
Mevr. Sander Krijnen
Dhr. Wim Pietersma
Dhr. Joost van der Made
Mevr. Anneke Bouma

Namens:

De Hogeberg
De Hogeberg
Scholen aan Zee
Scholen aan Zee
Regius College
Regius College
Clusius College
St. Heliomare Onderwijs
St. Samenwerkings School
St. Ronduit
Aloysiusstichting
Aloysiusstichting
SWV 22.1

Op voordracht van:

personeelsgeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
leerlinggeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
oudergeleding
directeur

Afwezig:

Dhr. Reinier Wagner
Dhr. Har Schouten
Dhr. Mariska de Kleine
Dhr. Jantina van Winsum
Dhr. Johan de Voogd
Dhr. Anne Hoekstra
Dhr. Harry Nijkamp

Namens:

Wiringherlant
St. Samenwerkings School
Wiringherlant
Clusius College
SWV 22.2
SWV 27.01 VO
CPS

personeelsgeleding
oudergeleding
oudergeleding
oudergeleding
directeur
bestuur
onderwijsadviseur

Voorzitter: Dhr. Reinout Jaarsma Steunpunt MZ Passend Onderwijs rjaarsma@aob.nl
Notulist: Mevr. Lisette Bruin Empire Dienstverlening lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 19.00 uur
Plaats: Drs. F. Bijlweg, Den Helder

Verslag OPR-vergadering 3

03.01 Opening en mededelingen, voorstellen interim voorzitter.

03.01.01 De voorbereidingsgroep heeft via het Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs dhr. Reinout Jaarsma bereid gevonden de OPR-in-wording voor 5 bijeenkomsten bij te staan in het proces. Dhr. Jaarsma zal naast een adviserende en informerende rol de vergaderingen als technisch voorzitter leiden.

03.01.02 Voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur en meldt de afberichten voor vanavond. Er zijn twee leden die hun zetel ter beschikking hebben gesteld. Voor hen zijn vervangers aanwezig.

03.01.03 Hierna volgt een kennismakingsronde.

03.02 Vaststellen van de agenda.

03.02.01 Op de toegestuurde agenda zijn geen aanvullingen.

- 03.02.02 Voorzitter legt uit dat de belangrijkste taak van de OPR is om te komen tot een groep die kan instemmen met het ondersteuningsplan van het SWV. Dit plan wordt vóór 01-02-2014 aan de OPR voorgelegd en heeft dan binnen vier weken instemming.
De voorbereidingscommissie heeft vastgesteld dat het niet zinvol is in deze fase uitgebreid te discussiëren over statuten e.d. De opzet is vanavond keuzen te bepalen ten aanzien van het reglement en deze bij het bestuur voor te leggen. In een volgende vergadering kan het reglement ter instemming geagendeerd worden. Vervolgens zal de OPR zich gaan richten op het eerste Ondersteuningsplan.

03.03 Ingekomen stukken.

- 03.03.01 • Statuten Stichting SWV VO Kop van Noord-Holland (VO 27-01)
• Hoofdstuk Bestuurlijke inrichting (incl. bijlage 1) van de voorbereidingsgroep
• Managementstatuut
• Notariële akte d.d. 20-08-2013; Oprichting Stichting SWV VO Kop van Noord-Holland
• Aansluitingsovereenkomst
• WMS-conferentie 26 november in Ede
- 03.03.02 Vraag naar aanleiding van: Statuten Stichting SWV VO Kop van Noord-Holland (VO 27-01), art. 7 lid 6.
Mevr. Orsel vraagt of de directie uit meerdere personen kan bestaan.
Mevr. Bouma antwoordt bevestigend; bij het SWV 27.01 is een tweekoppige directie, die elk voor 0,5 FTE benoemd worden.
- 03.03.03 Vraag naar aanleiding van Hoofdstuk Bestuurlijke inrichting (incl. bijlage 1) van de voorbereidingsgroep.
Wat is het advies van dhr. Jaarsma t.a.v. de medezeggenschap bij het eerste Ondersteuningsplan?
Dhr. Jaarsma legt uit dat het eerste plan vooral gezien moet worden als een fundament voor de toekomst. Formeel dient het plan eenmaal per 4 jaar ter instemming aan de OPR te worden voorgelegd. In de praktijk zal blijken dat het vaker aangepast moet worden. Momenteel werken directie en bestuur aan het uitwerken van het eerste plan.
- 03.03.04 Dhr. Krijnen vraagt of uitgewerkte stukken al tussentijds aan de OPR aangeleverd kunnen worden. Gezien de tijdsdruk zou daardoor tegemoet gekomen kunnen worden aan het betrekken van de medezeggenschap.
Mevr. Bouma geeft aan dat een aantal bestuurlijke knopen nog niet zijn doorgehakt. De inhoudelijke hoofdlijn is bekend. Er wordt gewerkt aan een uitwerking die onder meer bestaat uit de onderdelen 'missie en visie', 'structuur van de organisatie', 'de uitvoering' en een begroting. Met name het gedeelte over de uitvoering bevat verschillende elementen.
Tussentijds overleg met de OPR, gedachtewisselingen en anticiperend werken zullen in de besluitvormende fase rendement opleveren. Mevr. Bouma ziet daar voordeel in en zal het verzoek van de OPR bij het bestuurlijk overleg inbrengen.
- 03.03.05 Dhr. Pietersma vraagt of van alle scholen in beeld is gebracht welke ondersteuningsprofielen er op dit moment zijn. Is daar ook instemming op geweest?
Mevr. Bouma antwoordt dat het huidige aanbod in kaart is gebracht. Of op alle scholen ten aanzien van de ondersteuning de juiste procedures zijn gevolgd kan zij niet weten. Het gaat om twee bestaande samenwerkingsverbanden die vanaf 1 augustus 2014 samengevoegd worden.
- 03.03.06 Mevr. Orsel merkt op dat bij de organisatie die zij vertegenwoordigt de Reboundvoorziening plotseling is verdwenen en dat Ondersteuningspunten zijn ingericht. Naar haar mening zijn nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, maar de OPR heeft hier nog geen zeggenschap over.
Mevr. Bouma legt uit dat de he verdwijnen van de Reboundvoorziening onder de verantwoordelijkheid valt van het huidige SWV. Deze ontwikkeling is vooruitlopend op het nieuwe beleid. Het zou onwenselijk zijn wanneer op 1 augustus 2014 nog niets is opgezet. Het is mogelijk in een volgende vergadering een toelichting te geven op de ingezette pilots.
- 03.03.07 Hierna ontstaat een discussie over 'de overlapperperiode'. Zolang de OPR formeel nog geen zeggenschap heeft, dienen de nieuwe ontwikkelingen bij de MR-en en GMR-en van de organisaties ingebracht te worden. Voorzitter sluit de discussie af met de volgende samenvatting:
- De OPR heeft aangegeven graag in de beeldvormende fase gezamenlijk met bestuur en directie op te trekken en zou graag tussentijds betrokken willen worden bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan. Mevr. Bouma zal nagaan of het mogelijk is uitgewerkte delen aan de OPR te overleggen.

- Alle leden van de OPR gaan voor de eigen organisatie na welke ondersteuningsvoorzieningen vallen onder 'oud' of onder 'nieuw' beleid en toetsen of de medezeggenschap hierin geborgd is.
- In de volgende vergadering zal door de directie een toelichting worden gegeven op de ingezette pilots.

03.03.08 Ten aanzien van de stukken Managementstatuut, Notariële akte d.d. 20-08-2013; Oprichting Stichting SWV VO Kop van Noord-Holland en Aansluitingsovereenkomst stelt voorzitter dat ze ter informatie zijn. Het betreft geen stukken waar medezeggenschap op is.

03.03.09 Door de Stichting Onderwijsgeschillen en het Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs wordt op 26 november in Ede een conferentie georganiseerd waarvoor men kan inschrijven. Het lijkt zinvol voor de eigen OPR een scholingsbijeenkomst 'op maat' en 'op locatie' te organiseren.

03.03.10 Voor overige belangstellenden vanuit de organisatie zou een aparte scholing georganiseerd kunnen worden. Wanneer vanuit de aangesloten besturen voldoende deelnemers beschikbaar zijn kan dit georganiseerd worden.

Eenieder brengt de mogelijkheid tot het bijwonen van een informatiebijeenkomst Medezeggenschap in Passend Onderwijs bij de (G)MR-en in en noteert de aanmeldingen. In de volgende vergadering zullen we nagaan of er voldoende belangstelling is om een bijeenkomst te organiseren.

03.04 Verslag vergadering OPR-2 d.d. 01-07-2013.

03.04.01 Op het verslag van de vorige vergadering zijn geen aanvullingen. Het verslag wordt vastgesteld.

03.05 Uitwerking keuzen ten aanzien van reglement en statuut van de OPR (toelichting).

03.05.01 Dhr. Jaarsma legt uit dat keuzes die de OPR maakt worden vastgelegd in het reglement. In de procedure is vastgelegd dat de directie een modelreglement aan de OPR ter instemming voorlegt. Door in dit stadium ten aanzien van bepaalde onderdelen al van gedachten te wisselen kunnen specifieke wensen verwerkt worden en kan het instemmingstraject versneld worden. De avond is bedoeld als beeldvorming waarna in de volgende vergadering vaststelling kan gaan volgen. Indien dit niet lukt, zal gekeken worden naar een mogelijke oplossing.

03.05.02 Een eerste keuze betreft die van de stemweging. Het voorstel is om te werken met gewogen stemmen, maar in de praktijk stuit dat ook op bezwaren. Genoemde nadelen van gewogen stemmen zijn:

- Het telt lastig; zit iemand voor 1, voor 2 of voor 3 stemmen?
- Hoe wordt tussentijds bijgesteld, bijv. bij een dalend leerlingenaantal van een organisatie?
- Gewogen stemmen kunnen gezien worden als 'overrulend', het zet misschien de onderlinge verhoudingen tussen organisaties onnodig op scherp.
- Belangenbehartiging van 'een kleine achterban' wordt aanzienlijk verminderd. Het geeft de vertegenwoordiger een minderwaarde ten opzichte van 'machtige' vertegenwoordigers. Daardoor worden OPR-leden niet-gelijkwaardig aan elkaar.

03.05.03 Mevr. Bouma geeft de leden mee niet te star vast te houden aan de vertegenwoordiging vanuit de organisatie en na te gaan op welke manier men zitting heeft in de raad. De keuze voor gewogen stemmen is gestoeld op de gedachte recht te doen aan de leerlingenaantallen, waarbij is opgenomen dat het nooit zo kan zijn dat één partij de koers bepaalt.

03.05.04 Dhr. Pietersma zegt dat bij een eventueel geschil altijd het oordeel van de geschillencommissie ingewonnen kan worden.

03.05.05 Vanuit de landelijke ervaringen zou dhr. Jaarsma adviseren om één raad te vormen en elkaar als team te versterken. OPR-leden zitten op eigen titel, zonder last van ruggespraak.

03.05.06 Na een inventarisatieronde stelt voorzitter vast dat een groot deel van de aanwezigen voorkeur uitsprekt ten aanzien van gelijke stemverhoudingen. Er zijn ook leden die aangegeven hebben hierover nog te willen overleggen of zich nader te willen beraden. Omdat deze bijeenkomst beeldvormend was, komt dit onderwerp tijdens de volgende vergadering terug en mogelijk wordt er dan een besluit genomen.

- 03.05.07 Dhr. Jaarsma wil vaststellen of de leden van de OPR op rechtmatige wijze zitting hebben. Bij eventuele geschillen kan een onrechtmatigheid in de benoemingsprocedure leiden tot problemen. Formeel gezien dient de OPR te bestaan uit 50% personeelsleden en 50% ouders/leerlingen van de aangesloten organisaties. Bij dit SWV gaat het om 9 besturen. Een OPR van 36 leden is niet praktisch werkzaam en om die reden is gekozen voor één personeelslid en één ouder of leerling per organisatie. Met 18 leden is de OPR van het SWV 27.01 voltallig. Op dit moment ontbreekt nog een ouder-of leerlinggeleding van de organisaties St. Heliomare en St. Ronduit.
- 03.05.08 Vastgelegd is dat de MR-en de OPR-leden kiezen en dat eenieder in staat wordt gesteld zich te kandideren. Dit is niet bij alle organisaties op de juiste manier gebeurd.
- 03.05.09 Op de vraag hoe vervanging, bijv. bij zwangerschapsverlof, geregeld wordt antwoordt dhr. Jaarsma dat ook in dat geval een vervanger door de MR gekozen en formeel benoemd dient te worden.
- 03.05.10 Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Een organisatie kan ervoor kiezen bij bepaalde onderwerpen een gebiedsdeskundige te vragen de vergadering bij te wonen. Deze gasten kunnen wél inspreken, maar zij hebben geen stemrecht.
- 03.05.11 Het is toegestaan iemand te mandateren of stemrecht per mail te geven, met dien verstande dat de betreffende persoon betrokken dient te zijn geweest in het beeldvormende proces van de gevraagde beslissing. Een eventuele keuze zou in het reglement vastgelegd kunnen worden.
- 03.05.12 Voor organisaties die geen ouder- of leerlinggeleding kunnen leveren zou vanuit een ander bestuur een ouder- of leerlinglid gekozen kunnen worden. Ook deze keuze dient dan te worden opgenomen in het reglement. In dat geval is het de taak van het betreffende lid om de informatievoorziening te verzorgen naar de organisatie waarvoor hij/zij afgevaardigd is.
- 03.05.13 Het lidmaatschap van ouders vervalt wanneer zij geen kind meer op een school binnen het SWV hebben, voor leerlingen wanneer zij de school van het SWV verlaten en voor personeelsleden wanneer zij een baan binnen een ander SWV betrekken. Indien er verhuizingen zijn binnen het SWV (dit geldt zowel voor personeel, als voor ouders en leerlingen) kan het lidmaatschap van de OPR voortduren.
- 03.05.14 Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog vóór 1 december 2013 te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl
- 03.05.15 Een volgende keuze valt te maken ten aanzien van de zittingsduur van leden. Er zijn voorbeelden van 2, 3 en van 4 jaar. Ook zijn keuzes te maken ten aanzien van herkiesbaarheid; terstond herkiesbaar, eenmaal herkiesbaar of anders. Na een discussie wordt een voorkeur vastgesteld voor een zittingsduur van 3 jaar voor alle leden met een maximale zittingsduur van 2 aaneengesloten perioden. In de volgende vergadering kan, aan de hand van de definitieve ledenlijst, een inschatting gemaakt worden van de zittingsduur van ouder- en leerlingleden. Eventueel zullen termijnen aangepast worden om te voorkomen dat op een moment de volledige raad aftredend is.
- 03.05.16 In de vorige vergadering is afgesproken dat het bestuur een voorstel zou doen ten aanzien van de facilitering van de OPR-leden. Dat voorstel is nog niet ontvangen. Een inventarisatieronde leert dat sommige personeelsleden in uren gefaciliteerd worden en anderen niet. Voor de ouder- en personeelsgeleding is nog niets geregeld. De OPR zou graag voor alle personeelsleden vanaf 1 augustus 2014 eenzelfde facilitering willen en vraagt het bestuur dit in een overleg af te stemmen.
- 03.05.17 In den landen wordt over het algemeen gekozen voor een tussentijdse oplossing tot augustus 2014. Voor de aanloopperiode wordt door de meeste organisaties uitgegaan van een vacatievergoeding volgens de richtlijnen van de Nederlandse Gemeenten. Dat is: ongeveer € 50,- per bijeenkomst en een vergoeding van de reiskosten.

- 03.05.18 De aanlevering van stukken is tot nu toe digitaal gegaan. De leden van de OPR hebben er geen bezwaar tegen ook in de toekomst de stukken op dezelfde wijze te ontvangen. Het zou dan wenselijk zijn dat leden ook tijdens de bijeenkomsten beschikken over een laptop, tablet of i-pad.
Er zijn organisaties die de apparatuur ter beschikking stellen aan de leden, zodat het uitprinten van alle papierwerk zoveel mogelijk beperkt wordt.
- 03.05.19 Voor de formele instelling van de raad is een Dagelijks Bestuur nodig. Voorzitter vraagt allen alvast na te denken over eventuele beschikbaarheid.
- 03.05.20 Voor het functioneren van de OPR is het goed om werkafspraken te maken ten aanzien van te agenderen onderwerpen en termijnstellingen in de beslisprocedure.
Voorzitter stelt de volgende wensen vast:
- De OPR zou graag de termijn van 6 weken opnemen voor de cyclus van besluitvorming. Op die manier kan een onderwerp in een eerste bijeenkomst besproken worden en kan in een vervolgbijeenkomst, na een eventuele aanpassing, het besluit genomen worden.
 - De OPR vraagt duidelijke leesrichtlijnen bij de aanlevering van stukken. Door middel van een oplegvel zou de status of gevraagde beslissing kenbaar gemaakt kunnen worden.
 - Naar aanleiding van de vergaderplanning van het bestuurlijk overleg kan een activiteitenplan met een jaarplanning voor de OPR opgesteld worden.

03.06 Vervolgafspraken; tijdspad, samenstelling Dagelijks Bestuur, etc.

- 03.06.01 Maandag 11 november 2013 wordt een bijeenkomst gepland van 16.00-20.30 uur te Schagen.
In het middagdeel zal dhr. Jaarsma een algemeen informerende bijeenkomst over Medezeggenschap in het Passend Onderwijs verzorgen. Hierbij worden ook directie en bestuur uitgenodigd.
In het avonddeel zou dan het Reglement ter instemming staan en een eerste stuk vanuit het Ondersteuningsplan besproken kunnen worden.
Indien het bestuur een verzoek indient bij het Steunpunt zal deze bijeenkomst als scholing gelden en blijven nog 2 door dhr. Jaarsma te begeleiden overleggen over.
- 03.06.02 Woensdag 15 januari 2014 wordt een volgende bijeenkomst gepland. In deze vergadering staat het Ondersteuningsplan op de agenda. Om hiervoor voldoende tijd te hebben, start de inloop om 17.00 uur (met broodjes). De vergadering begint om 17.30 uur en zal in Schagen plaatsvinden.
De voorbereidingscommissie zal om 16.30 uur aanwezig zijn om de vergadering voor te bereiden.

03.07 Rondvraag.

- 03.07.01 Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

03.08 Sluiting.

- 03.08.01 Voorzitter sluit de vergadering om 20.50 uur.

Volgende vergaderingen:

Maandag 11 november 2013 te Schagen om 16.00 uur: scholingsbijeenkomst, aansluitend vergadering
Woensdag 15 januari 2014 te Schagen om 17.30 uur: vergadering

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2012-2013		
02.05.02	Vergadering 08-10-2013: Voorstel Vergoedingen Leden OPR. Zie ook: 03.05.16 t/m 03.05.18	AH
03.03.07	Nagaan of het mogelijk is uitgewerkte delen van het Ondersteuningsplan aan de OPR te overleggen.	AB
03.03.07	Alle leden van de OPR gaan voor de eigen organisatie na welke ondersteuningsvoorzieningen vallen onder 'oud' of onder 'nieuw' beleid en toetsen of de medezeggenschap hierin geborgd is.	Allen
03.03.07	Vergadering 11-11-2013: Toelichting op de ingezette pilots.	JdV/AB
03.03.10	Inbrengen bij de (G)MR-en; mogelijkheid voor een gezamenlijke informatiebijeenkomst Medezeggenschap Passend Onderwijs en aanmeldingen noteren. In de vergadering van 11 november wordt haalbaarheid bepaald.	Allen
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlo-	Allen

	pen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog vóór 1 december 2013 te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl	
03.05.15	Vergadering 11-11-2013: aan de hand van de definitieve ledenlijst, een inschatting maken van de zittingsduur van ouder- en leerlingleden. Eventueel zullen termijnen aangepast worden om te voorkomen dat op een moment de volledige raad aftredend is.	
03.05.19	Nadenken over beschikbaarheid van een functie binnen het Dagelijks Bestuur van de OPR.	allen
03.05.20	Opstellen n.a.v. de vergaderplanning van het bestuurlijk overleg: activiteitenplan met een jaarplanning.en.	DB
03.06.01	Directie/bestuur vraagt bij Steunpunt een training aan door dhr. Jaarsma op 11-11-2013.	

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2012-2013

Vergaderingen op nummer / 2012-2013

02.03.01	De Voorbereidingscommissie van de OPR bestaat uit: dhr. H. Fehling, dhr. F. Oudmaijer en dhr. W. Pietersma. Zij voeren overleg met bestuur en deskundigen, bereiden stukken en vergaderingen voor tot het moment dat een formeel Dagelijks Bestuur geformeerd is. De OPR bepaalt zelf wanneer dat moment daar is.
02.03.03	De OPR spreekt voorkeur uit voor verslaglegging van de vergaderingen door extern secretariaat.
02.03.04	Afgesproken wordt dat de vergaderingen van de OPR beurtelings in Den Helder en Schagen worden gehouden. Ook in de dag (avonddeel) wordt gerouleerd.

Vergaderingen op nummer / 2013-2014

03.01.01	Dhr. Reinout Jaarsma (Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs) zal de OPR in 5 bijeenkomsten begeleiden en adviseren in het traject naar een functionerende medezeggenschapsraad.
03.03.07	De OPR heeft aangegeven graag in de beeldvormende fase gezamenlijk met bestuur en directie op te trekken en zou graag tussentijds betrokken willen worden bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan.
03.05.06	Ten aanzien van stemverhoudingen binnen de OPR: Na een inventarisatieronde stelt voorzitter vast dat een groot deel van de aanwezigen voorkeur uitspreekt ten aanzien van gelijke stemverhoudingen. Er zijn ook leden die aangegeven hebben hierover nog te willen overleggen of zich nader te willen beraden.
03.05.08	Vastgelegd is dat de MR-en de OPR-leden kiezen en dat eenieder in staat wordt gesteld zich te kandideren.
03.05.10	Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Een organisatie kan ervoor kiezen bij bepaalde onderwerpen een gebiedsdeskundige te vragen de vergadering bij te wonen. Deze gasten kunnen wél inspreken, maar zij hebben geen stemrecht.
03.05.11	Het is toegestaan iemand te mandateren of stemrecht per mail te geven, met dien verstande dat de betreffende persoon betrokken dient te zijn geweest in het beeldvormende proces van de gevraagde beslissing.
03.05.12	Voor organisaties die geen ouder- of leerlinggeleding kunnen leveren zou vanuit een ander bestuur een ouder- of leerlinglid gekozen kunnen worden. In dat geval is het de taak van het betreffende lid om de informatievoorziening te verzorgen naar de organisatie waarvoor hij/zij afgevaardigd is.
03.05.13	Het lidmaatschap van ouders vervalt wanneer zij geen kind meer op een school binnen het SWV hebben, voor leerlingen wanneer zij de school van het SWV verlaten en voor personeelsleden wanneer zij een baan binnen een ander SWV betrekken. Indien er verhuizingen zijn binnen het SWV (dit geldt zowel voor personeel, als voor ouders en leerlingen) kan het lidmaatschap van de OPR voortduren.
03.05.15	Ten aanzien van de zittingsduur van leden wordt de voorkeur uitgesproken van een zittingsduur van 3 jaar voor alle leden met een maximale zittingsduur van 2 aaneengesloten perioden.
03.05.16	De OPR zou graag voor alle personeelsleden vanaf 1 augustus 2014 eenzelfde facilitering willen en vraagt het bestuur dit in een overleg af te stemmen.
03.05.18	De aanlevering van stukken geschiedt digitaal.
03.05.20	De OPR zou graag de termijn van 6 weken opnemen voor de cyclus van besluitvorming. Op die manier kan een onderwerp in een eerste bijeenkomst besproken worden en kan in een vervolgbijeenkomst, na een eventuele aanpassing, het besluit genomen worden.
03.05.20	De OPR vraagt duidelijke leesrichtlijnen bij de aanlevering van stukken. Door middel van een oplegvel zou de status of gevraagde beslissing kenbaar gemaakt kunnen worden.