

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen:

OPR-vergadering d.d. 11 november 2013

Aanwezig:

Mevr. Jeannette Kleinveld
Dhr. Cecil van Tiel
Dhr. Hans Fehling
Dhr. Tim Baanvinger
Mevr. Jacqueline Orsel
Mevr. Sabina Bos
Dhr. Frank Oudmaijer
Dhr. René Kamsma
Mevr. Britta Kloos
Dhr. Sander Krijnen
Dhr. Wim Pietersma
Dhr. Joost van der Made
Mevr. Anneke Bouma
Dhr. Johan de Voogd

Namens:

De Hogeberg
De Hogeberg
Scholen aan Zee
Scholen aan Zee
Regius College
Regius College
Clusius College
St. Heliomare Onderwijs
St. Samenwerkings School
St. Ronduit
Aloysiusstichting
Aloysiusstichting
SWV 22.1
SWV 22.2

Op voordracht van:

personeelsgeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
leerlinggeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
oudergeleding
directeur
directeur

Afwezig:

Dhr. Har Schouten
Mevr. Mariska de Kleine
Dhr. Reinier Wagner
Dhr. Jantina van Winsum
Dhr. Anne Hoekstra

Namens:

St. Samenwerkings School
Wiringherlant
Wiringherlant
Clusius College
SWV 27.01 VO

oudergeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
oudergeleding
bestuur

Voorzitter: Dhr. Reinout Jaarsma Steunpunt MZ Passend Onderwijs rjaarsma@aob.nl
Notulist: Mevr. Lisette Bruin Empire Dienstverlening lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 19.00 uur
Plaats: vergaderruimte Emmalaan, Schagen

Verslag OPR-vergadering 4

04.01 Opening en mededelingen.

- 04.01.01 Voorzitter opent de vergadering. In het middagdeel vanaf 16.00 uur is een algemeen informatiedeel verzorgd, waarin vanuit de beleidsdriehoek de medezeggenschap voor de OPR is toegelicht.
- 04.01.02 De afberichten worden gemeld. Vastgesteld wordt dat Wiringherlant geheel niet vertegenwoordigd is. Voorzitter zal contact opnemen met de afwezigen.

04.02 Vaststellen van de agenda.

- 04.02.01 Er worden geen agendapunten toegevoegd. Ten aanzien van de punten 5 en 6 wordt opgemerkt dat het hier gaat om een inventarisatie van de wensen; de eerste statuten en reglementen worden door het bestuur vastgesteld. De voorlopige OPR kan alleen advies inbrengen en heeft pas over een jaar formeel instemmingrecht.

04.03 Ingekomen stukken.

04.03.01 Ingekomen:

- Model Huishoudelijk Reglement Ondersteuningsplanraad
- Model Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband (VO)
- Model Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad (VO)
- Mailbericht Regius d.d. 28-10-2013 t.a.v. vertegenwoordiging in de OPR en stemwegingen
- Mailbericht Regius d.d. 11-11-2013 met aanmeldingen voor scholingsbijeenkomst
- Mailbericht Mariska de Kleine d.d. 11-11-2013; afmelding voor vergadering
- Mailbericht Har Schouten d.d. 28-10-2013; afmelding voor vergadering

04.04 Verslag vergadering OPR-3 d.d. 08-10-2013.

04.04.01 Naar aanleiding van 03.02.02; de termijn van 4 weken is een door de OPR geuite wens.

04.04.02 Naar aanleiding van 03.03.07 'oud en nieuw beleid' vraagt de voorzitter of geïnventariseerd is welke ontwikkelingen onder oud en welke onder het nieuwe beleid vallen. Mevr. Bouma vult aan dat de keuze voor het opheffen van de Reboundvoorzieningen en de inrichting van de Ondersteuningspunten besluiten zijn die door de huidige (oude) SWV's zijn genomen. Mevr. Bos heeft bij de sectordirectie informatie opgevraagd, maar daar is nog geen reactie op ontvangen. Het onderwerp komt terug bij agendapunt 7.

04.04.03 Naar aanleiding van 03.05.14 betreffende de benoemingsprocedure van de OPR-leden:

- Door de vertegenwoordiging van De Hogeberg is navraag gedaan. De leden van de OPR zijn rechtmatig benoemd.
- Door de vertegenwoordiging van Regius is navraag gedaan. De leden van de OPR zijn rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 28-10-2013).

Het onderwerp komt terug bij agendapunt 11.

04.05 Inventariseren van wensen t.a.v. Reglement.

04.05.01 Voorzitter herhaalt dat de door de OPR genoemde invullingen als advies gelden voor het bestuur. Het bestuur stelt het reglement vast. De meegestuurde bijlage Model-Medezeggenschapsreglement Ondersteuningsplanraad VO is op onderdelen al ingevuld met eerder vanuit de vergadering opgenomen wensen. De onderstaande artikelen worden nog besproken.

04.05.02 Art. 4: Leden OPR

Wanneer een aangesloten organisatie geen ouder-/leerling- of personeelslid kan leveren, zou gekozen kunnen worden voor aanvulling vanuit een andere organisatie (vanaf de reservelijst). In dat geval blijft die persoon de periode uitzitten en stemt namens de groep die hij vertegenwoordigt. Indien gekozen wordt voor gewogen stemverhoudingen heeft een vervangend lid altijd 1 stem.

Ook zou opgenomen kunnen worden dat alleen aanwezige leden kunnen stemmen.

04.05.03 Art. 16, lid 3: Stemweging.

Bij dit artikel zou iets opgenomen moeten worden over de stemverhoudingen. In de vorige vergadering is er uitgebreid over gesproken (03.05.02). Vertegenwoordigers van Regius en St. Heliomare vroegen bedenktijd. De anderen spraken voorkeur uit voor gelijke stemmen (alle leden 1 stem).

Regius heeft schriftelijk aangegeven te kiezen voor gewogen stemmen (mailbericht 28-10-2013). Dhr. Kamstra geeft aan dat St. Heliomare meegaat in de wens van de anderen en kiest voor gelijke stemweging.

In de volgende discussie worden argumenten herhaald. Voorzitter stelt dat voorkomen moet worden dat één van de betrokken besturen de overmacht zou kunnen krijgen. Een snelle berekening leert dat dit niet het geval is. Verder stelt hij dat het bestuur de keuze maakt. In deze vergadering kan niet meer dan een advies gegeven worden. Indien dit onderdeel in de praktijk op problemen stuit, is het mogelijk na een jaar het artikel te herzien.

04.05.04 Art. 17, lid 3: Overleg met bestuur.

Ter verduidelijking: de directie is het bestuur, daarboven staat de Raad van Toezicht (dhr. Hoekstra). In de praktijk wordt dhr. Hoekstra aangesproken als bestuurder, mevr. Bouma en dhr. De Voogd als directie.

Voor overleg met de OPR dient ingevuld te worden wie het aanspreekpunt voor de OPR is. Mevr. Bouma en

dhr. De Voogd geven aan dat zij dat beiden zijn. Er is geen portefeuilleverdeling binnen de directie. Voorzitter zegt dat in dat geval de directie ook voltallig aanwezig moet zijn bij de vergaderingen van de OPR. Hij vraagt aandacht voor de formulering bij dit artikel. De terminologie moet aansluiten bij het Managementstatuut en er moeten geen procedurele hiaten ontstaan door onduidelijkheid op dit punt.

- 04.05.05 Art. 24: Instemming Ondersteuningsplan.
Het is nog niet bekend of gekozen wordt voor gewogen of gelijke stemverhoudingen.
- 04.05.06 Art. 25: Termijnen instemming.
De genoemde werkweken zijn schoolwerkweken. Teneinde misverstanden te voorkomen zou dat ook als zodanig opgenomen moeten worden.
- 04.05.07 De directie zal de wensen van de OPR overbrengen aan het bestuur. In de volgende vergadering zal het Reglement ingebracht worden.

04.06 Inventariseren van wensen t.a.v. Statuut.

- 04.06.01 Ten aanzien van het Statuut geldt hetzelfde als bij het vorige punt genoemd: het Statuut wordt vastgesteld door het bestuur. De leden van de voorlopige OPR kunnen wensen ten aanzien van de invulling kenbaar maken. Het meegestuurde Model Medezeggenschapsstatuut Samenwerkingsverband VO is op onderdelen al ingevuld met eerder vanuit de vergadering opgenomen wensen. De onderstaande artikelen worden nog besproken.
- 04.06.02 Art. 1, lid h: personeel SWV.
Er is nog geen personeel. Het artikel wordt opgenomen met het oog op eventuele toekomstige ontwikkelingen.
- 04.06.03 Art. 5, lid 4, sub e: Wet op primair onderwijs moet zijn: Wet op voortgezet onderwijs.
- 04.06.04 Art. 7: Facilitering.
Dit onderwerp staat apart op de agenda (punt 9). Er is echter geen voorstel ontvangen. In vorige vergaderingen is hierover gesproken (03.05.16 en 03.05.17, 02.05.02, 01.05.02). De voorlopige OPR adviseert om alle leden tot 01-08-2014 een vergoeding van € 50,- per vergadering toe te kennen (excl. reiskosten) en vanaf 01-08-2014 een facilitering vast te stellen waarbij de personeelsgelding een vanuit de aangesloten organisaties afgestemde vergoeding ontvangt.
- 04.06.05 De directie zal de wensen van de OPR overbrengen aan het bestuur. In de volgende vergadering zal het Statuut ingebracht worden.
- 04.06.06 Huishoudelijk Reglement.
Het meegestuurde Model Huishoudelijk Reglement Ondersteuningsplanraad is een stuk van de OPR zelf. Hierin worden interne zaken geregeld, zoals samenstelling van een Dagelijks Bestuur, frequentie van de vergaderingen etc. In de vergadering van 15-01-2014 komt het op de agenda. Zaken moeten geregeld zijn voordat de externe ondersteuning vanuit het Steunpunt vervalft.
Ten aanzien van invulling van het DB wordt opgenomen dat de functie van secretaris-penningmeester door één persoon ingevuld kan worden zolang er externe ondersteuning is voor de verslaglegging.
Personeelsleden dienen binnen hun organisatie navraag te doen naar de mogelijkheden van beschikbaarheid.
De OPR kan over een eigen budget beschikken. Dit dient aangevraagd te worden bij het bestuur, voorzien van een jaarplanning en begroting.
Het Huishoudelijk Reglement kan pas vastgesteld worden nadat de OPR formeel is geïnstalleerd.

04.07 Beeldvorming Ondersteuningsplan.

- 04.07.01 Mevr. Bouma herhaalt in het kort eerdere informatie over de visie op een dekkend aanbod en benoemt daarin het schema met de 4 schillen en het model HGW (handelingsgericht Werken). Bij schil 1 is het beleid autonoom schoolbeleid, bij de schillen 2 en 3 is het SWV betrokken en bij schil 4 gaat het om externe plaatsingen.

Het SWV zal zich bezighouden met toelidingen en toewijzingen. Een Toelatingscommissie Passend Onderwijs zal zich bezighouden met het afgeven van TLV's (Toelaatbaarheidsverklaringen).

In het Ondersteuningsplan staat ook beschreven hoe het SWV is georganiseerd. Bij SWV 27.01 is gekozen voor een 2-koppige directie, voor Ondersteuningspunten op de scholen, voor netwerkbijeenkomsten, etc.

Het onderdeel Begroting is nog niet klaar. De financiën worden uitgewerkt in programma's. Zo is er een Programma Bedrijfsvoering, Programma OPR, Programma OSP, etc.

Met betrekking tot de communicatie is gekozen voor een website samen met het primair onderwijs.

De rol van de ouders wordt omschreven in een apart hoofdstuk. Er komt ook een apart hoofdstuk gewijd aan mogelijkheden van Bezwaar en Beroep.

Ten aanzien van de netwerken wordt toegelicht dat onder meer overleg plaatsvindt in het Bojooz (relatie met Voortijdig Schoolverlaterprojecten) en dat via overleggen met aangrenzende SWV's (West-Friesland en Noord-Kennemerland) geprobeerd wordt eenduidigheid in terminologie te krijgen.

- 04.07.02 Dhr. Krijnen vraagt waar de zwaarte van de TLV's wordt vastgesteld.
Mevr. Bouma antwoordt dat de intentie is de criteria op te nemen in het OSP. Er wordt gekozen voor transparant beleid.
- 04.07.03 Mevr. Kleinsveld vraagt of er landelijke richtlijnen zijn.
Mevr. Bouma zegt dat er modelkapstukken zijn. Er is veel eigen invulling mogelijk.
- 04.07.04 Mevr. Orsel vraagt of de pilots die zijn ingezet (Ondersteuningspunten) ook opgenomen worden in het Ondersteuningsplan en of daarbij de medezeggenschap in de huidige raden wordt afgedekt.
Dhr. De Voogd zegt dat de Ondersteuningspunten onderdeel zijn van het Ondersteuningsplan. Er is op dit moment geen medezeggenschapsraad waar dit wordt ingebracht.
- 04.07.05 Dhr. Krijnen vraagt wanneer de OPR kennis kan nemen van de plannen.
Mevr. Bouma zegt dat de stukken in concept beschikbaar zijn. Zij wil alles doorsturen, zodat de leden van de OPR zich een beeld kunnen vormen van de richting die ingezet wordt.
- 04.07.06 Dhr. Jaarsma vraagt of het de directie allemaal lukt binnen het gestelde tijdspad.
Dhr. De Voogd antwoordt dat alles op schema ligt. Er dienen nu nog een aantal keuzes gemaakt te worden.
- 04.07.07 Mevr. Bouma vraagt of de OPR er behoefte aan heeft nog een aparte bijeenkomst rond de Begroting te organiseren. Het bestuur zou dan de format toe kunnen lichten.
In tijd is dat niet meer te realiseren. Dhr. Oudmaijer vraagt de format met de stukken mee te sturen.

04.08 Toelichting op ingezette pilots (door de directie). (actielijst 03.03.07)

- 04.08.01 Mevr. Bos heeft bij de sectordirectie vragen ingestuurd, maar daar is geen reactie op ontvangen.
- 04.08.02 Dhr. De Voogd zegt dat de geluiden over de ingezette Ondersteuningspunten positief zijn.
- 04.08.03 Mevr. Kleinsveld meldt dat op De Hogeberg de rol van de mentor in schil 2 wat onduidelijk was. Het lijkt of die tijdelijk ingeperkt wordt.
Mevr. Bouma antwoordt dat de uitwerking geregeld moet worden in de interne zorgstructuur. Met name de toeliding en de inrichting moeten goed geregeld zijn.

04.09 Voorstel vergoedingen leden OPR (door het bestuur). (actielijst 02.05.02)

- 04.09.01 Verwacht wordt dat in de vergadering van 15-01-2014 een voorstel beschikbaar is.

04.10 Peilen: behoefte aan gezamenlijke informatiebijeenkomst (G)MR-en. (actielijst 03.03.10)

- 04.10.01 Voorzitter gaat na of bij de organisaties behoefte is aan een informatiebijeenkomst. Indien er slechts enkele aanmeldingen zijn, zou een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd kunnen worden.
Uit de peiling blijkt dat veel organisaties een eigen scholing verzorgen of al georganiseerd hebben. Bij De Hogeberg en Regius is dit voor de MR-en nog niet gedaan. Er is wel belangstelling.
Dhr. Jaarsma zegt dat vanuit het Ondersteuningspunt een gratis bijeenkomst georganiseerd kan worden.

Hij adviseert de vertegenwoordigers hiertoe een afspraak te maken.

04.11 Samenstelling OPR . (actielijst 03.05.14)

04.11.01 Voorzitter vraagt eenieder alvast na te denken over beschikbaarheid. In de volgende vergadering komt dit onderwerp terug.

04.12 Vervolgafspraken.

- 04.12.01 Voorzitter vat de gemaakte afspraken samen:
- De directie brengt de wensen van de OPR t.a.v. Reglement (04.05) en Statuut (04.06) over aan het bestuur.
 - Ondersteuningsplan: de conceptstukken worden toegezonden (04.07.06 en 04.07.08).
 - Iedereen denkt na over beschikbaarheid voor een functie binnen het DB van de OPR (04.11.01).
- 04.12.02 Communicatie met de achterban:
- De Actie- en Afsprakenlijst zijn beschikbaar voor communicatie met de MR-en en de GMR-en. Zij kunnen doorgestuurd worden, zodat binnen de organisaties bekend is waar de OPR mee bezig is.
 - Ten aanzien van de notulen wordt afgesproken dat vastgestelde notulen gepubliceerd mogen worden.
- 04.12.03 De volgende bijeenkomst vindt plaats op 15-01-2014. Vanaf 16.30 uur is de voorbereidingscommissie aanwezig. Om 17.00 uur worden in een intern gedeelte (zonder bestuur, directie) de agendastukken doorgenomen. De formele vergadering begint om (18.30 of 19.00 uur?).

04.13 Rondvraag.

- 04.13.01 Dhr. Van der Made bedankt dhr. Jaarsma voor de toelichting in het algemene gedeelte (middagprogramma). Hij vond de uitleg verhelderend.
- 04.13.02 Mevr. Kloos meldt dat zij tijdens haar zwangerschapsverlof vervangen wordt door dhr. Patrick v.d. Mark. Zij zal zijn mailadres doorsturen.
- 04.13.03 Dhr. Oudmaijer zal nagaan of het mogelijk is de volgende vergadering op Clusius te houden. Hij zal dit aan mevr. Bruin doorgeven.
- 04.13.04 Dhr. Kamsma heeft niet alle stukken vanuit vorige vergaderingen. Hij vraagt of hij die alsnog kan ontvangen. Mevr. Bruin zal dit verzorgen.

04.14 Sluiting.

04.14.01 Voorzitter sluit de vergadering om 20.30 uur.

Volgende vergaderingen:

Woensdag 15 januari 2013 te Schagen om 17.00 uur: voorbereiding vergadering (intern), aansluitend vergadering om 18.30 uur of om 19.00 uur (wordt tijdig bekendgemaakt).

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2012-2013		
02.05.02	Vergadering 08-10-2013: Voorstel Vergoedingen Leden OPR. Zie ook: 03.05.16 t/m 03.05.18	AH
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl	Allen
03.05.15	Vergadering 11-11-2013: aan de hand van de definitieve ledenlijst, een inschatting maken van de zittingsduur van ouder- en leerlingleden. Eventueel zullen termijnen aangepast worden om te voorkomen dat op een moment de volledige raad aftredend is.	
03.05.20	Opstellen n.a.v. de vergaderplanning van het bestuurlijk overleg: activiteitenplan met een jaarplanning.en.	DB
04.01.02	Voorzitter neemt contact op met de afwezigen.	RJ
04.05.07	De directie bespreekt de wensen van de OPR t.a.v. het Reglement met het bestuur.	Dir.

04.06.05	De directie bespreekt de wensen van de OPR t.a.v. het Statuut met het bestuur.	Dir.
04.06.06	Agenda: Huishoudelijk Reglement OPR (nadat de raad is geïnstalleerd).	
04.07.06	De conceptstukken van het OSP worden ter informatie rondgestuurd.	Dir.
04.07.07	De format Begroting OSP wordt ter informatie rondgestuurd.	Dir.
04.11.01	Vraag na te denken over beschikbaarheid voor functie DB OPR.	allen

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2012-2013		
Vergaderingen op nummer / 2012-2013		
02.03.01	De Voorbereidingscommissie van de OPR bestaat uit: dhr. H. Fehling, dhr. F. Oudmaijer en dhr. W. Pietersma. Zij voeren overleg met bestuur en deskundigen, bereiden stukken en vergaderingen voor tot het moment dat een formeel Dagelijks Bestuur geformeerd is. De OPR bepaalt zelf wanneer dat moment daar is.	
02.03.03	De OPR spreekt voorkeur uit voor verslaglegging van de vergaderingen door extern secretariaat.	
02.03.04	Afgesproken wordt dat de vergaderingen van de OPR beurtelings in Den Helder en Schagen worden gehouden. Ook in de dag (avonddeel) wordt gerouleerd.	
Vergaderingen op nummer / 2013-2014		
03.01.01	Dhr. Reinout Jaarsma (Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs) zal de OPR in 5 bijeenkomsten begeleiden en adviseren in het traject naar een functionerende medezeggenschapsraad.	
03.03.07	De OPR heeft aangegeven graag in de beeldvormende fase gezamenlijk met bestuur en directie op te trekken en zou graag tussentijds betrokken willen worden bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan.	
03.05.06	Ten aanzien van stemverhoudingen binnen de OPR: Na een inventarisatieronde stelt voorzitter vast dat een groot deel van de aanwezigen voorkeur uitspreekt ten aanzien van gelijke stemverhoudingen. Er zijn ook leden die aangegeven hebben hierover nog te willen overleggen of zich nader te willen beraden.	
03.05.08	Vastgelegd is dat de MR-en de OPR-leden kiezen en dat eenieder in staat wordt gesteld zich te kandideren.	
03.05.10	Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Een organisatie kan ervoor kiezen bij bepaalde onderwerpen een gebiedsdeskundige te vragen de vergadering bij te wonen. Deze gasten kunnen wél inspreken, maar zij hebben geen stemrecht.	
03.05.11	Het is toegestaan iemand te mandateren of stemrecht per mail te geven, met dien verstande dat de betreffende persoon betrokken dient te zijn geweest in het beeldvormende proces van de gevraagde beslissing.	
03.05.12	Voor organisaties die geen ouder- of leerlinggeleding kunnen leveren zou vanuit een ander bestuur een ouder- of leerlinglid gekozen kunnen worden. In dat geval is het de taak van het betreffende lid om de informatievoorziening te verzorgen naar de organisatie waarvoor hij/zij afgevaardigd is.	
03.05.13	Het lidmaatschap van ouders vervalt wanneer zij geen kind meer op een school binnen het SWV hebben, voor leerlingen wanneer zij de school van het SWV verlaten en voor personeelsleden wanneer zij een baan binnen een ander SWV betrekken. Indien er verhuizingen zijn binnen het SWV (dit geldt zowel voor personeel, als voor ouders en leerlingen) kan het lidmaatschap van de OPR voortduren.	
03.05.15	Ten aanzien van de zittingsduur van leden wordt de voorkeur uitgesproken van een zittingsduur van 3 jaar voor alle leden met een maximale zittingsduur van 2 aaneengesloten perioden.	
03.05.16	De OPR zou graag voor alle personeelsleden vanaf 1 augustus 2014 eenzelfde facilitering willen en vraagt het bestuur dit in een overleg af te stemmen.	
03.05.18	De aanlevering van stukken geschiedt digitaal.	
03.05.20	De OPR zou graag de termijn van 6 weken opnemen voor de cyclus van besluitvorming. Op die manier kan een onderwerp in een eerste bijeenkomst besproken worden en kan in een vervolgbijeenkomst, na een eventuele aanpassing, het besluit genomen worden.	
03.05.20	De OPR vraagt duidelijke leesrichtlijnen bij de aanlevering van stukken. Door middel van een oplegvel zou de status of gevraagde beslissing kenbaar gemaakt kunnen worden.	
04.04.03	Samenstelling OPR / rechtmatigheid benoeming: <ul style="list-style-type: none"> • De vertegenwoordiging vanuit De Hogeberg is rechtmatig benoemd. • De vertegenwoordiging vanuit Regius is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 28-10-2013). 	