

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen: OPR-vergadering d.d. 20 februari 2014

Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:	Stem:
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1
Mevr. Jacqueline Orsel	Regius College	oudergeleding	1.5
Mevr. Sabina Bos	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Har Schouten	St. Samenwerkingsschool	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Tim Baanvinger	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1
Mevr. Violette van Belle	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Mevr. Jantina van Winsum	Clusius College	oudergeleding	1
Mevr. Anneke Bouma	SWV 22.1	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 22.2	directeur (plenair deel)	
Dhr. Anne Hoekstra	SWV 27.01	bestuurder (plenair deel)	
Afwezig:	Namens:		
Dhr. Reinier Wagner	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. Frank Oudmaijer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Voorzitter:	Dhr. Reinout Jaarsma	Steunpunt MZ Passend Onderwijs	rjaarsma@aob.nl
Notulist:	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening	lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 19.00 uur

Plaats: bedrijfsbureau Scholen aan Zee, Sportlaan 38 te Den Helder

Verslag OPR-vergadering 6

06.01 Opening en mededelingen.

06.01.01 Voorzitter dhr. Krijnen opent het plenaire deel van de vergadering om 19.00 uur.

06.01.02 Hij meldt de berichten van afzegging en geeft een korte samenvatting van hetgeen in het interne deel besproken is. De OPR heeft in dat gedeelte de lijst met beantwoording door de directie op vragen over het Ondersteuningsplan doorgenomen. Dit komt terug bij agendapunt 6. Daarnaast is het verslag van de vorige vergadering besproken (06.04.01).

06.01.03 De OPR heeft een verzoek gedaan aan het bestuur om de inzet van extern adviseur dhr. Jaarsma voor de rest van dit schooljaar te bekostigen. Dat verzoek wordt ingetrokken omdat het Steunpunt Passend Onderwijs de begeleiding van nog 6 bijeenkomsten op zich neemt.

06.01.04 Voorzitter vraagt mevr. Bruin na te gaan of vanuit alle organisaties de namen van de OPR-leden correct gemeld zijn (06.04.01).

- 06.01.05 In het interne deel van de vergadering is gesproken over vertrouwelijkheid ten aanzien van stukken. Dhr. Jaarsma gaat bij directie en bestuur na of de afspraken hierover bij alle partijen duidelijk zijn. Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Toegestuurde stukken zijn dan ook openbaar, tenzij nadrukkelijk door directie of bestuur wordt aangegeven dat een stuk de status 'vertrouwelijk' heeft. Dhr. Hoekstra vult aan dat hetzelfde geldt ten aanzien van stukken die handelen over personen en is van toepassing bij stukken waarvan voorzien kan worden dat de inhoud ervan grote economische schade oplevert.
- 06.01.06 In de eindversie van het Medezeggenschapsreglement heeft het bestuur ervoor gekozen vast te houden aan de gewogen stemverdeling. De OPR vraagt de directie om een overzicht van de stemwegingen. De stemverdeling zal opgenomen worden in het kader waar aanwezige en afwezige OPR-leden zijn vermeld.

06.02 Vaststellen van de agenda.

- 06.02.01 De agenda wordt vastgesteld. Er worden geen punten toegevoegd.

06.03 Ingekomen stukken.

- 06.03.01 Ingekomen:

- Clusiuscollege; verklaring lidmaatschap OPR-leden (mail d.d. 02-02-2014)
- Medezeggenschapsstatuut SWV VO Kop van Noord Holland (mail 02-02-2014)
- Medezeggenschapsreglement OPR SWV Kop van Noord Holland (mail 02-02-2014)
- Antwoorden directie op vragen OPR (mail 03-02-2014)
- Inspectieverslag Simulatie bij SWV VO Kop van Noord Holland (mail 03-02-2014)
- Programma's 1 t/m 9 (mail 03-02-2014)
- Statuten Stichting SWV VO Kop van Noord Holland van 18-03-2013 (mail 03-02-2014)
- Ondersteuningsplan, versie januari 2014 (mail 03-02-2014)
- Managementstatuut stichting SWV VO Kop van Noord Holland (mail 03-02-2014)
- Factsheet sbao en (v)so grensverkeer en verhuizing (mail 03-02-2014)
- Groeidocument voor aanmelding bij Regius College en Clusius College (mail 03-02-2014)
- Lijst met websites van de aangesloten scholen SWV VO 27.01 (mail 03-02-2014)

06.04 Verslag vergadering OPR-5 d.d. 15-01-2014 en Actielijst.

- 06.04.01 Algemeen:

Voorzitter vraagt alle leden binnengekomen stukken voorafgaand aan de vergadering door te nemen en dan alvast vragen te formuleren. De hoeveelheid aangeleverde stukken is groot en binnen de vergadering moet efficiënt met de tijd omgegaan worden.

Ad. 05.01.02 en 05.01.03:

Er zijn vacatures in de oudergeleding van St. Samenwerkingsschool, Wiringherlant en St. Heliomare.

Ad. 05.01.04:

Op dit moment ontbreken nog lidmaatschapsverklaringen van St. Samenwerkingsschool (per mail 21-02), van Scholen aan Zee en van Wiringherlant.

Ad. 05.04.01:

Mevr. Bos heeft navraag gedaan bij de sectordirectie en haar is medegedeeld dat alle op dit moment ingezette ondersteuning op school valt onder het nieuwe beleid.

- 06.04.02 Naar aanleiding van actie 05.05.02:

De directie heeft navraag gedaan naar juridische zaken rond de vergoeding aan OPR-leden. Een vrijwilligersovereenkomst is niet nodig, maar kan op verzoek van individuele leden opgesteld worden.

- 06.04.03 Het verslag wordt vastgesteld en de actielijst wordt aangepast.

06.05 Mededelingen directie, bestuur over ontwikkelingen (ter informatie).

- 06.06.01 De directie meldt dat op grond van de meest recente cijfers vanuit het Ministerie vastgesteld kan worden dat een kleine bijstelling nodig is. Het aan de OPR geleverde stuk moet gezien worden als een uitwerking in

percentages over de programma's. Pas als de uiteindelijke cijfers bekend zijn, en dat wordt naar verwachting in april, kunnen de definitieve cijfers ingevuld worden.

- 06.06.02 Voorzitter vraagt of de OPR kan instemmen met een stuk dat nog geen definitieve status heeft.
Dhr. De Voogd legt uit dat de grondslag voor de verdeling van de gelden percentueel terug te lezen is. Hier zal de directie in de uiteindelijke cijfers niet principieel in afwijken.
Dhr. Hoekstra vult aan dat het bestuur al heeft ingestemd met het voorlopige stuk. Ook in die bijeenkomst is toegezegd dat er niet zal worden bezuinigd op 1 programma, maar dat 'met de kaasschaaf' bijgesteld wordt.

06.06 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. ingekomen stukken.

- 06.06.01 Er zijn geen vragen betreffende de ingekomen stukken, behalve over de bij agendapunt 7 opgenomen beantwoording van vragen over het Ondersteuningsplan.
- 06.06.02 Met het door het bestuur vastgestelde Medezeggenschapsreglement OPR SWV Kop van Noord Holland en het Medezeggenschapsstatuut OPR SWV VO Kop van Noord Holland, welke per mail doorgestuurd zijn op 02-02-2014, kan de OPR officieel geïnstalleerd worden.
In een volgende vergadering zal de OPR een Huishoudelijk Reglement agenderen.

06.07 Ondersteuningsplan 2014-2018 (versie januari)

- 06.07.01 Een algemene vraag vanuit de OPR is of de directie de gegeven toelichtingen en antwoorden ook in de uiteindelijke versie van het Ondersteuningsplan opneemt of dat zij in een separaat stuk blijven staan. De OPR zou graag een zo duidelijk mogelijke en integrale eindversie tegemoet zien. In het Inspectierapport is ook iets opgenomen over leesbaarheid voor ouders.
Mevr. Bouma antwoordt dat de directie per vraag zal beoordelen of een aanpassing in de eindversie gedaan moet worden. Er zal voor ouders een apart stuk opgesteld worden.
- 06.07.02 Naar aanleiding van de groep thuiszitters vraagt de OPR zich af of het SWV beleid opstelt voor de naar verwachting groeiende groep.
Mevr. Bouma zegt dat er nog geen concreet plan voor is. De thuiszittersproblematiek zit deels in schil 4. Het SWV kan daar niet bij, omdat men afhankelijk is van de hulpverlening. Wel wordt het onderwerp ingebracht bij overleggen met bijvoorbeeld gemeente, GGD en BOJOZ.
- 06.07.03 Voorzitter vraagt of de problematiek duidelijker zichtbaar gemaakt kan worden.
Dat is lastig, zegt mevr. Bouma. Aan de hand van twee concrete casussen wordt in overleg met alle betrokkenen nagegaan hoe zaken verbeterd kunnen worden.
Dhr. De Voogd vult aan dat een inventarisatie heeft plaatsgevonden en dat vastgesteld is dat alle thuiszittende leerlingen in beeld zijn. Het probleem voor het SWV is dat, zodra een leerling buiten het onderwijs valt, er vanuit het onderwijs geen regiemogelijkheden zijn. Het enige wat het SWV kan doen is het steeds in overleg blijven met de betrokken organisaties. Op dit moment vindt echter ook in de Jeugdzorg een transitie plaats.
- 06.07.04 Dhr. Van der Made heeft begrepen dat een grote groep Mavo-Havo-leerlingen vanuit Den Helder straks uit de boot dreigt te vallen. Gaat het SWV daar achteraan?
Dhr. Hoekstra zegt dat het door dhr. Van der Made genoemde voorbeeld lastig ligt. Het klinkt juridisch, maar eerst zullen zaken uitgezocht moeten worden. Indien ouders en leerlingen willen, maar wanneer blijkt dat er geen onderwijsaanbod is, ligt de verantwoordelijkheid bij het SWV. Het SWV zal dan een oplossing zoeken.
- 06.07.05 Betreffende het door het SWV beoogde werkgeverschap vat dhr. Jaarsma samen dat dit in de vorige vergadering bij de OPR als mededeling werd ingebracht. De vragen vanuit de OPR betroffen onder meer een gevraagde uitwerking ervan in de begroting, een omschrijving van de beoogde selectieprocedure, een inventarisatie van de beoogde omvang en de relatie op grond waarvan die keuzes zijn gemaakt. Kort samengevat: de OPR miste een duidelijke onderbouwing, zowel van keuzes als in uitwerking. Bijvoorbeeld ten aanzien van de inzet van directie in 1,2 FTE. Is de bepaling van die omvang gestoeld op een door het bestuur gewenste situatie of gaat het om een overname van de huidige capaciteit?
Dhr. Hoekstra antwoordt dat bij de directiegroote sprake is van beide overwegingen; het bestuur acht een

omvang van 1,2 FT gewenst en de dienstomvang van de directieleden sluit daarop aan. In het Ondersteuningsplan zal een toelichting op de FTE's gegeven worden.

Dhr. De Voogd vult aan dat een werkgroep bezig is met de ontwikkeling van een personeelsplan. Dit zal worden toegevoegd aan het Ondersteuningsplan.

- 06.07.06 In de interne bespreking werd de vraag gesteld of de mededeling dat er 17 medewerkers nodig zijn ten behoeve van de Ondersteuningspunten inhoudt dat er ook 17 OSP-en komen.
Dat is niet het geval, zegt dhr. De Voogd. De inzet per OSP kan verschillen. Het is aan de besturen om ervoor te kiezen één of meer OSP-en in te richten binnen hun organisatie.
- 06.07.07 Dhr. Hoekstra meldt dat bekeken is hoeveel vacatureruimte er zou zijn binnen het SWV. Vastgesteld is dat er voldoende ruimte bestaat. Ook is een scan gedaan op de kwaliteit van de medewerkers. De besturen hebben volmondig toegezegd dat de medewerkers voldoen aan de gestelde kwaliteitscontouren. Op basis daarvan is aan de mensen die in vaste dienst zijn aangegeven dat zij, zonder sollicitatieprocedure, over kunnen stappen. Hetzelfde gold voor de overstap van de twee directeuren.
De tot nu toe genomen besluiten zijn dat de cao-VO van toepassing wordt, dat de functies vallen onder OOP en dat mensen met een vaste aanstelling zonder sollicitatieprocedure over kunnen stappen naar een nieuw vast contract bij het SWV. Overigens gelden voor die mensen wel de verplichtingen vanuit de gesprekkencyclus.
- 06.07.08 Voorzitter zegt dat de volgorde in mededelingen en informatie bij de OPR voor verwarring zorgt. In hoeverre kan de OPR nog iets zeggen over personeelsbeleid?
Dhr. Hoekstra antwoordt dat het personeelsbeleid op termijn onderdeel wordt van de medezeggenschap binnen het SWV. Er komt een MZR waarin personeel vertegenwoordigd is. Op dit moment is het een grijs gebied. Dat maakt het lastig. Het bestuur moet echter doorpakken en neemt die verantwoordelijkheid ook. In die context gebeuren soms dingen die niet handig blijken te zijn en kunnen warrige situaties ontstaan. Dat zullen partijen van elkaar moeten accepteren. Eén van de ankerpunten is de financiële ruimte. Daarvan kan vastgesteld worden dat het duidelijk genoeg voldoende is.
- 06.07.09 Voorzitter stelt vast dat er nog geen personeelsplannen zijn en dat de begroting wordt bijgesteld. Hoe kan de OPR dan instemmen?
Dhr. De Voogd verzekert de OPR dat de uitgaven binnen het beschikbare budget blijven.
- 06.07.10 Mevr. Orsel wil teruggaan naar de strategische keuze of het SWV gevuld zal worden met personeel of niet. Zij heeft het gevoel dat de OPR niet bij de keuze betrokken is geweest. Er worden al gesprekken gevoerd. Dat gaat wel ver...
Dhr. De Voogd zegt dat de keuze voor werkgeverschap door het bestuur is genomen.
Dhr. Hoekstra vult aan. Met name mensen van de organisaties die ophouden te bestaan, zoals Gedragpunt, zweefden in onzekerheid. In goed werkgeverschap is het niet meer dan gebruikelijk om personeel vóór een bepaalde datum zekerheid te bieden. Ook om te voorkomen dat gekwalificeerde mensen verdwijnen heeft het bestuur ervoor gekozen hen de mogelijkheid van een vaste overstap te bieden.
- 06.07.11 Dhr. Van Tiel vraagt of de beoogde overstappers aansluiten bij de gewenste profielen.
Dhr. Jaarsma vat samen dat het bestuur besluiten heeft genomen ten aanzien van werkgeverschap en zich er daarbij van vergewist heeft dat er vacatureruimte is. In dat deel ligt een informatiehiat ten aanzien van de OPR, met name voor de ouder- en leerlinggeleding. Het bestuur zou daarin met een nulmeting, met onderbouwing van de gemaakte keuzen en met functieprofielen kunnen voorzien.
Dhr. Hoekstra zegt dat het functiebouwwerk snel zal verschijnen. Het Formatieplan van het SWV zal een plaats krijgen binnen de medezeggenschap van het SWV.
- 06.07.12 Dhr. Jaarsma corrigeert. De OPR heeft instemming op de begroting. Het Formatieplan maakt daar deel van uit. Instemming zal eerst in de OPR plaats moeten vinden. Gezien het feit dat er nog geen personeelsplan is en het gegeven dat het Ondersteuningsplan een Groeidocument is, kan instemming gevraagd worden op grote lijnen. Het instemmingsrecht kan op deelbesluiten toegepast worden en in een stappenplan kan vastgesteld worden welke onderdelen in tijd uitgewerkt zijn en waar de instemming ligt.
- 06.07.13 Dhr. De Voogd merkt op dat in andere SWV's zaken minder gedetailleerd zijn uitgewerkt.
Dhr. Hoekstra zegt dat de gesprekken doorgaan. Zodra het personeelsplan klaar is, moet het eenmalig bij

de OPR ingebracht worden. Daarna zal een MZR ingericht zijn.
Met het instellen van een voorlopige MZR is de medezeggenschap afgedekt, zegt dhr. Jaarsma.

- 06.07.14 Mevr. Orsel vraagt welke definitie het bestuur heeft ten aanzien van een personeelsplan. Wordt het plan gekoppeld aan mensen of aan FTE's?
Dhr. Hoekstra antwoordt dat in het personeelsplan omschreven staat welke functies er beschikbaar zijn en hoe de hiërarchische verhoudingen zijn. Het gaat om functienamen en functieruimte, om de hoeveelheid geld en over de toedeling per Ondersteuningspunt. Dit stuk zal op termijn steeds meer uitgewerkt gaan worden.
- 06.07.15 In het interne vergaderdeel werd ook de vraag gesteld wat medewerkers gaan doen wanneer er geen leerlingen zijn, bijvoorbeeld aan het begin van een schooljaar. En: kunnen zij door de schooldirectie verzocht worden om taken over te nemen?
Antwoord: de mensen zijn in dienst van het SWV en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Zij kunnen dan ook niet zonder meer ingezet worden, bijvoorbeeld als vervanger bij ziekte van een docent. In de praktijk zal het niet voorkomen dat medewerkers van de Ondersteuningspunten onverrichterzake aanwezig zijn. Zij hebben niet alleen een begeleidingstaak voor leerlingen, maar fungeren ook als aanmeldingsloket en zij coachen docenten.
- 06.07.16 Voorzitter vraagt of de directie in een volgende vergadering wellicht een presentatie kan geven over de Ondersteuningspunten. Uitleg hierover zou met name voor de ouder- en leerlinggeleding verhelderend kunnen zijn.
- 06.07.17 De directie heeft besloten de kolom met landelijke gegevens uit het Ondersteuningsplan te verwijderen. Door de OPR wordt opgemerkt dat in andere SWV's de kolom gehandhaafd is. Dat maakt het beeld wel beter meetbaar.
Mevr. Bouma zegt dat opname ook kan conflicteren met de doelstellingen, bijv. in het terugdringen van het aantal VSO-plaatsen. De missie van het SWV is om Passend Onderwijs niet als target te stellen.
Dhr. De Voogd meldt dat ervaringen van de pilot met het Ondersteuningspunt op Wieringerland hebben aangetoond dat zaken sneller duidelijk worden.
Dhr. Krijnen vult aan dat er ook terugkeertrajecten in gang zijn gezet. Hij heeft opgemerkt dat leerlingen vanuit het VSO terugkeerden naar de reguliere setting. Dat is een positieve ontwikkeling.
Dhr. Hoekstra adviseert de directie de verschillende stromen in de jaarverslagen mee te nemen.
- 06.07.18 In antwoord op de vraag naar de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen heeft de OPR van de directie een lijst met websites ontvangen. Gebleken is dat de stukken nagenoeg niet aanwezig of moeilijk vindbaar zijn.
Dhr. De Voogd zegt dat de verantwoording voor het publiceren ervan bij de scholen zelf ligt en niet bij het SWV. De directie heeft de schoolbesturen gevraagd hierin te voorzien. Vanuit het SWV zal een format aangereikt worden.
De OPR adviseert het SWV dan op de eigen website een doorlink te realiseren naar de verschillende schoolondersteuningsprofielen. Dat maakt de informatie voor ouders veel toegankelijker.
- 06.07.19 In de financiële verantwoording, bijvoorbeeld ten aanzien van inzet op lichte en op zware ondersteuning zitten bestuurlijke beleidskeuzes. De OPR vraagt de directie de beleidskeuzes te vermelden en daar waar nodig aan de OPR aan te bieden ter informatie of ter instemming.
- 06.07.20 De directie geeft aan 27.5 FTE in te willen zetten bij de Ondersteuningspunten. Hoeveel Ondersteuningspunten zijn/worden gerealiseerd en hoe is de verdeling in FTE's over de verschillende OSP-en tot stand gekomen? Een antwoord op die vraag zou de OPR graag in een toekomstig stuk teruglezen.
- 06.07.21 Na de vaststelling dat alle vragen afdoende beantwoord zijn, vraagt voorzitter of de directie ermee akkoord kan gaan dat aanpassingen aan het Ondersteuningsplan –in klein verband- met de directie doorgesproken worden zodat het stuk in de volgende vergadering ter instemming terug kan komen.
Dhr. De Voogd zegt dat het stuk in de vorige vergadering al ter bespreking is geagendeerd. De directie had in de vergadering van vandaag besluitvorming verwacht.
Voorzitter stelt dat er nog behoorlijk veel 'open einden' zijn in het plan. De OPR kan op dit moment nog geen instemming geven.

- 06.07.22 Dhr. Hoekstra legt uit dat het bestuur en de gemeente hetzelfde stuk ter instemming voorgelegd krijgen. Voorzitter wil in de volgende vergadering graag een principebesluit formuleren met daarnaast een opgesteld tijdsplan waarin aangegeven wordt op welk moment er stapsgewijze beslismomenten zijn.
- 06.07.23 De OPR mandateert de leden van het DB om in overleg te gaan met de directie van het SWV over aanpassingen in en aanvullingen op het Ondersteuningsplan. Zij hebben de bevoegdheid zaken te bespreken, maar niet om namens de OPR in te stemmen.

06.08 Vervolgafspraken.

- 06.08.01 In het interne deel is woensdag 26 maart vastgelegd als volgende vergaderdatum voor de OPR. Het DB van de OPR zal de vergadering met de directie voorbereiden.
Dhr. De Voogd zegt dat de werkgroep Werkgeverschap heeft gesproken over april als termijn voor het opstellen van de functieprofielen.

06.09 Rondvraag.

- 06.09.01 Er zijn geen rondvragen.

06.10 (Af)sluiting.

- 06.10.01 Dhr. Jaarsma stelt voor de vergadering met een kort intern gedeelte af te sluiten om afspraken te maken over het vervolg. De directie en het bestuur verlaten hierop de vergadering.
- 06.10.02 In algemeenheid wordt opgemerkt dat de vergadering inhoudelijk verhelderend is geweest en dat de sfeer prettig was.
- 06.10.03 In de volgende vergadering zal instemming met het Ondersteuningsplan gevraagd worden. De leden van de OPR hebben aangegeven dat de mondelinge toelichtingen door directie en bestuur duidelijk waren. Gehoopt wordt dat een uitbreiding en aanpassing in tekst in de eindversie van het Ondersteuningsplan terug te vinden zijn.
- 06.10.04 Zoals in de vergadering is aangegeven zal de directie een stappenplan opstellen, waar in tijd wordt aangegeven welke stukken op welk moment uitgewerkt kunnen zijn.
Het DB zal voorafgaand aan de vergadering het stappenplan doornemen en aangeven op welke punten instemming gevraagd kan worden. Aan de hand van het stappenplan zal ook een activiteitschema voor de OPR opgesteld worden.
- 06.11.04 Voorzitter sluit de vergadering om 20.40 uur.

**Volgende vergadering: woensdag 26 maart 2014, Emmalaan Regiuscollege te Schagen
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2012-2013		
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl Op 22-02-2014 nog ontbrekend: Scholen aan Zee en Wiringherlant	Allen
03.06.15	Vergadering 11-11-2013: aan de hand van de definitieve ledenlijst, een inschatting maken van de zittingsduur van ouder- en leerlingleden. Eventueel zullen termijnen aangepast worden om te voorkomen dat op een moment de volledige raad aftredend is.	Frank
03.05.20	Opstellen n.a.v. de vergaderplanning van het bestuurlijk overleg: activiteitenplan met een jaarplanning.	DB
04.06.06	Agenda: Huishoudelijk Reglement OPR.	
06.07.21	Agenda 26-03-2014: Groeidocument Ondersteuningsplan; ter instemming.	

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2012-2013	
Vergaderingen op nummer / 2012-2013	
02.03.01	De Voorbereidingscommissie van de OPR bestaat uit: dhr. H. Fehling, dhr. F. Oudmaijer en dhr. W. Pietersma. Zij voeren overleg met bestuur en deskundigen, bereiden stukken en vergaderingen voor tot het moment dat een formeel Dagelijks Bestuur geformeerd is. De OPR bepaalt zelf wanneer dat moment daar is.
02.03.03	De OPR spreekt voorkeur uit voor verslaglegging van de vergaderingen door extern secretariaat.
02.03.04	Afgesproken wordt dat de vergaderingen van de OPR beurtelings in Den Helder en Schagen worden gehouden. Ook in de dag (avonddeel) wordt gerouleerd.
Vergaderingen op nummer / 2013-2014	
03.01.01	Dhr. Reinout Jaarsma (Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs) zal de OPR in 5 bijeenkomsten begeleiden en adviseren in het traject naar een functionerende medezeggenschapsraad.
03.03.07	De OPR heeft aangegeven graag in de beeldvormende fase gezamenlijk met bestuur en directie op te trekken en zou graag tussentijds betrokken willen worden bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan.
03.05.06	Ten aanzien van stemverhoudingen binnen de OPR: Na een inventarisatieronde stelt voorzitter vast dat een groot deel van de aanwezigen voorkeur uitspreekt ten aanzien van gelijke stemverhoudingen. Er zijn ook leden die aangegeven hebben hierover nog te willen overleggen of zich nader te willen beraden.
03.05.08	Vastgelegd is dat de MR-en de OPR-leden kiezen en dat eenieder in staat wordt gesteld zich te kandideren.
03.05.10	Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Een organisatie kan ervoor kiezen bij bepaalde onderwerpen een gebiedsdeskundige te vragen de vergadering bij te wonen. Deze gasten kunnen wél inspreken, maar zij hebben geen stemrecht.
03.06.11	Het is toegestaan iemand te mandateren of stemrecht per mail te geven, met dien verstande dat de betreffende persoon betrokken dient te zijn geweest in het beeldvormende proces van de gevraagde beslissing.
03.05.12	Voor organisaties die geen ouder- of leerlingeleding kunnen leveren zou vanuit een ander bestuur een ouder- of leerlinglid gekozen kunnen worden. In dat geval is het de taak van het betreffende lid om de informatievoorziening te verzorgen naar de organisatie waarvoor hij/zij afgevaardigd is.
03.05.13	Het lidmaatschap van ouders vervalt wanneer zij geen kind meer op een school binnen het SWV hebben, voor leerlingen wanneer zij de school van het SWV verlaten en voor personeelsleden wanneer zij een baan binnen een ander SWV betrekken. Indien er verhuizingen zijn binnen het SWV (dit geldt zowel voor personeel, als voor ouders en leerlingen) kan het lidmaatschap van de OPR voortduren.
03.05.15	Ten aanzien van de zittingsduur van leden wordt de voorkeur uitgesproken van een zittingsduur van 3 jaar voor alle leden met een maximale zittingsduur van 2 aaneengesloten perioden.
03.05.16	De OPR zou graag voor alle personeelsleden vanaf 1 augustus 2014 eenzelfde facilitering willen en vraagt het bestuur dit in een overleg af te stemmen.
03.05.18	De aanlevering van stukken geschiedt digitaal.
03.05.20	De OPR zou graag de termijn van 6 weken opnemen voor de cyclus van besluitvorming. Op die manier kan een onderwerp in een eerste bijeenkomst besproken worden en kan in een vervolgbijeenkomst, na een eventuele aanpassing, het besluit genomen worden.
03.05.20	De OPR vraagt duidelijke leesrichtlijnen bij de aanlevering van stukken. Door middel van een oplegvel zou de status of gevraagde beslissing kenbaar gemaakt kunnen worden.
04.04.03	Samenstelling OPR / rechtmatigheid benoeming: <ul style="list-style-type: none"> • De vertegenwoordiging van De Hogeberg is rechtmatig benoemd (mededeling d.d. 11-11-2013) • De vertegenwoordiging van Regiuscollege is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 28-10-2013) • De personeelsvertegenwoordiging van St. Heliomare is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 12-12-2013) • De vertegenwoordiging van St. Ronduit is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 04-01-2013) • De vertegenwoordiging van Aloysiusstichting is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 08-01-2014) • De vertegenwoordiging van Clusiuscollege is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 02-02-2014) • De personeelsvertegenwoordiging van St. Samenwerkingschool is rechtmatig benoemd (mail 21-02-2014)
05.05.02	Het voorstel om alle leden van de OPR € 50,- per bijgewoonde bijeenkomst en de reiskosten te vergoeden wordt aangenomen.
05.12.02	De OPR wenst gebruik te willen maken van de diensten van dhr. Jaarsma en dient een verzoek in om de externe ondersteuning te faciliteren.
05.14.01	De heren Pietersma en Krijnen stellen zich beschikbaar als DB van de OPR. Dhr. Pietersma wordt voorzitter, dhr. Krijnen vice-voorzitter. De heren Fehling en Oudmaijer stellen zich op afroep beschikbaar, bijvoorbeeld t.b.v. de facilitering.
06.01.05	Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Toegestuurde stukken zijn dan ook openbaar, tenzij nadrukkelijk door directie of bestuur wordt aangegeven dat een stuk de status 'vertrouwelijk' heeft. Hetzelfde geldt ten aanzien van stukken die handelen over personen en is van toepassing bij stukken waarvan voorzien kan worden dat de inhoud ervan grote economische schade oplevert.
06.01.06	In de eindversie van het Medezeggenschapsreglement heeft het bestuur ervoor gekozen vast te houden aan de

	gewogen stemverdeling. De stemverdeling zal opgenomen worden in het kader waar aanwezige en afwezige OPR-leden zijn vermeld.
06.06.02	De OPR van het SWV VO Kop van Noord Holland wordt formeel geïnstalleerd.
06.07.23	De OPR mandateert de leden van het DB om in overleg te gaan met de directie van het SWV over aanpassingen in en aanvullingen op het Ondersteuningsplan. Zij hebben de bevoegdheid zaken te bespreken, maar niet om namens de OPR in te stemmen.