

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen: OPR-vergadering d.d. 26 maart 2014

Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:	Stem:
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Har Schouten	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Tim Baanvinger	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Mevr. Violette van Belle	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Dhr. Frank Oudmaijer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Mevr. Jantina van Winsum	Clusius College	oudergeleding	1
Mevr. Anneke Bouma	SWV 22.1	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 22.2	directeur (plenair deel)	
Dhr. Reinout Jaarsma	Steunpunt MZ Passend Onderwijs		
Afwezig:	Namens:		
Dhr. Reinier Wagner	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. Frans Hofland	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5
Mevr. Sabina Bos	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Mevr. Jacqueline Orsel	Regius College	oudergeleding	1.5
Voorzitter:	Dhr. Wim Pietersma		
Notulist:	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening	lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: vergaderruimte Emmalaan, Regius College Schagen

Verslag OPR-vergadering 7 -intern deel-

07.01 Opening en mededelingen.

07.01.01 Voorzitter dhr. Pietersma opent de bijeenkomst om 17.00 uur.

07.01.02 De berichten van afmelding worden doorgenomen. Van mevr. Bos en dhr. Van Tiel is per mail een stemming ten aanzien van het ondersteuningsplan doorgestuurd. Van Wiringherlant is wederom geen afvaardiging. Voorzitter zal contact opnemen met dhr. Wagner.

07.02 Verslag vergadering 20 februari 2014 en actielijst.

07.02.01 Onderaan het titelblad staat dhr. Jaarsma als voorzitter. Dat moest zijn: dhr. Krijnen.

Algemeen:

In het verslag staan opnames betreffende aanvullende informatie. Heeft het DB daar in het vooroverleg iets over ontvangen? Het gaat onder meer om:

- 06.07.04; de groep Mavo-Havoleerlingen uit Den Helder
- 06.07.05; de uitwerking personeel
- 06.07.06; de inzet op OSP-en
- 06.07.16; de presentatie over OSP-en
- 06.07.20; de genoemde 27,5 FTE in relatie tot 17 medewerkers (ook bij 06.07.06)

Antwoord: hier zijn geen aanvullingen of antwoorden op gekomen. Het zal in het plenaire vergaderdeel met de directie besproken worden.

07.02.02 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

07.03 Bespreking van ingekomen stukken.

07.03.01 In de aanbevelingsbrief bij het Ondersteuningsplan staat dat de directie blijvend informeert. In de vorige vergadering is besproken dat het plan als groeidocument aangeboden wordt en dat op separate delen instemming of advies wordt gevraagd. Blijvende informatieverstrekking sluit daar niet op aan. Voor deze vergadering wordt instemming gevraagd op het complete ondersteuningsplan.

07.03.02 Er wordt uitgebreid gesproken over het aangeleverde stuk OSPlan. De OPR heeft door de toelichtingen en de aanvullende informatie in de vorige vergaderingen duidelijker beeld gekregen van de visie en missie van directie en bestuur. Er zijn ook tekstdelen aangepast. Punt van discussie blijft de begroting, waarbij de OPR graag de gestelde percentages als vaststaand gegeven zou zien. In vergelijking met de vorige versie zijn niet alleen de cijfers, maar ook de percentages bijgesteld. Hierop is geen toelichting. Het roept daardoor nieuwe vragen op. Een ander punt betreft het personeel. In de meegestuurde informatie staat dat de gewenste OSP-formatie 19 FTE is, maar in de begroting staat 14 FTE. Waar wordt van uitgegaan? En hoe wordt omgegaan met de in de begroting genoemde schalen wanneer blijkt dat deze niet aansluiten bij de thans beoogde medewerkers, wordt een functie dan definitief opgeschaald? Het Functiebouwhuis zou in deze fase al beschikbaar moeten zijn, zodat instemming gegeven kan worden op iets waarvan men de gevolgen op termijn kan overzien. Afsproken wordt de vragen in het plenaire deel met de directie door te nemen.

07.04 Declaratie vergoeding OPR-leden.

07.04.01 Bij afspraak 05.05.02 staat opgenomen welke vergoeding OPR-leden kunnen ontvangen. Mevr. Bruin houdt de aanwezigheid van de leden in een overzicht bij en zal bij de stukken voor de laatste vergadering eenieder een declaratieformulier toesturen. Eventuele reiskosten en andere kosten kunnen op dat formulier bij 'overig' vermeld worden.

07.05 Rooster van aftreden OPR.

07.05.01 Dhr. Oudmaijer heeft een overzicht gemaakt waarop eenieder de beschikbare zittingsduur vermeldt. Aan de hand van dit overzicht en de afspraak bij 03.05.15 zal dhr. Oudmaijer een voorstel maken. In de opzet wordt rekening gehouden met een spreiding in het aftreden, waardoor niet op één moment alle personeelsleden aftredend zijn.

07.06 Huishoudelijk Reglement OPR.

07.06.01 De OPR dient het Huishoudelijk Reglement zelf vast te stellen. Veel uitwerkingen zijn al opgenomen in de afsprakenlijst. Dhr. Jaarsma zal een modelovereenkomst invullen met de specifieke elementen. Het Huishoudelijk Reglement zal in de volgende vergadering geagendeerd worden.

07.07 Activiteitenplan OPR.

07.07.01 Het DB zou in het vooroverleg met de directie een lijst opstellen van beslismomenten, op grond waarvan een activiteitenplan gemaakt zou kunnen worden. Dit is niet gebeurd. In het ondersteuningsplan staat op blz. 31 en 32 een opsomming van activiteiten voor 2014. Het DB stelt een schema op en vraagt de directie om aanvullingen voor 2015. Het activiteitenplan 2014-2015 komt in de volgende vergadering op de agenda.

07.08 Rondvraag.

07.08.01 Er zijn geen vragen.

Verslag OPR-vergadering 7 -plenair deel-

07.09 Opening en mededelingen.

07.09.01 Voorzitter dhr. Pietersma opent om 19.00 uur de vergadering.

07.09.02 OPR-lid mevr. Kloos is op 24 januari bevallen van dochter Kysha. Dhr. Schouten zal namens de OPR op bezoek gaan en felicitaties overbrengen.

07.10 Vaststellen van de agenda.

07.10.01 Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

07.11 Ingekomen stukken.

- 07.11.01
- St. Samenwerkingsscholen; verklaring lidmaatschap OPR-leden (mail d.d. 21-02-2014 en 14-03-2014)
 - Aanbiedingsbrief Ondersteuningsplan d.d. 18-03-2014
 - Ondersteuningsplan, versie maart 2014
 - Memo OSplan OPR d.d. 18-03-2014
 - OSP-verdeling per school, na bijstelling d.d. 10-03-2014
 - PvA Personeel (ter informatie)

07.12 Verslag vergadering 20 februari 2014 en Actielijst directie.

07.12.01 De in het vooroverleg benoemde punten met een open einde worden doorgenomen.

Naar aanleiding van 06.07.02:

Er zijn diverse overleggen, de problematiek van de groep thuiszitters wordt daar regelmatig ingebracht.

Naar aanleiding van 06.07.04:

De directie heeft een voorlichtingsbijeenkomst bij Molenduin bijgewoond en er zijn individuele gesprekken geweest. Het SWV gaat geen structurele oplossing zoeken in de vorm van een 4^e onderwijsaanbod. Directie en bestuur zijn van mening dat het aanbod dekkend is.

Naar aanleiding van 06.07.05:

Het personeelsplan zal vóór de zomervakantie gepresenteerd worden.

Naar aanleiding van 06.07.06, 06.07.07 en 06.07.20:

Deze punten komen terug bij bespreking van het OSPlan.

Naar aanleiding van 06.07.22:

Dhr. De Voogd heeft het DB van de OPR op 21-03-2014 een mailbericht gestuurd. Hierin wordt een planning voor de zomer aangegeven.

07.12.02 Het verslag van 20-02-2014 wordt vastgesteld.

07.13 Mededelingen directie, bestuur over ontwikkelingen (ter informatie).

07.13.01 Vaststelling stemverhoudingen (bestuursbesluit).

Het voorstel zal maandag bij het bestuur ingebracht worden. Vooralsnog kan uitgegaan worden van de door de directie aangegeven stemwelingen, welke zijn opgenomen in het titelkader.

07.14 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. ingekomen stukken.

07.14.01 De vragen vanuit het vooroverleg worden doorgenomen. Alle opgenomen vragen betreffen het Ondersteuningsplan zijn onder het betreffende agendapunt opgenomen.

07.15 Ondersteuningsplan 2014-2018, versie maart 2014 (ter instemming).

- 07.15.01 Voorzitter meldt de directie dat de OPR vindt dat het Ondersteuningsplan een completer document is geworden. In het vooroverleg is vastgesteld dat velen moeite blijven houden met de paragraaf van het personeelsbeleid en de daaraan gekoppelde financiële paragraaf. Dat belemmert een algehele instemming. Zou de directie Hoofdstuk 11 bij de gevraagde beslissing buiten beschouwing willen laten en hiervoor op een later tijdstip een deelbeslissing willen vragen?
- 07.15.02 De directie antwoordt dat aangegeven is welke status de begroting had en heeft. Nog steeds kon de directie niet over de harde gegevens beschikken. Dat maakt dat er nog een definitieve versie van de begroting zal volgen. Uiteraard komt die ook bij de OPR.
- 07.15.03 Voorzitter geeft aan dat er tussen de versies van januari en maart verschuivingen zijn in percentages, waarvan niet duidelijk is op welke gronden zij zijn toegepast. De begroting heeft gevolgen voor het beoogde personeelsbeleid. Totale instemming zou dan ook gelden voor personeel en formatie, waarvan de OPR op dit moment nog geen beeld heeft.
In de begroting is geen plaatje van inkomsten versus uitgaven. Er komt ca. 3 miljoen binnen en er is een verantwoording voor 2 miljoen in de uitgaven.
De visie 'Personeel volgt werk' zou ook in de begroting terug te vinden moeten zijn. De OPR mist een Functiebouwwerk, een verdeling van de functies en een uitwerking van de inrichting voor de OSP-en.
In het financiële plaatje zou ook iets te vinden moeten zijn van reserveringen, weerstandsvermogen, etc.
- 07.15.04 Dhr. De Voogd zegt dat zowel het bestuur als de gemeente hebben ingestemd en daarmee hebben aangegeven dat het stuk op deze manier naar het ministerie kan. De directie heeft ook daar aangegeven dat er nog onduidelijkheden zijn in de begroting. De uitgaven voor 2 miljoen worden verantwoord in de plannen. Het personeelsbeleid zal op termijn in een eigen MZR besproken worden.
- 07.15.05 Mevr. Bouma vult aan dat pas sinds vorige week zaken duidelijker in beeld zijn. Er wordt ook gereserveerd voor leerlingstromen die op dit moment niet in zicht zijn. De compensatie voor Clusius zal anders uitgewerkt worden en bij overname van personeel vanuit Gedragpunt zullen er minder uitgaven zijn. Overheadkosten worden minimaal gehouden door ruimte en deskundigheid vanuit de aangesloten organisaties te gebruiken. De kolom met de percentages moet gelezen worden als de nulmeting.
Er ligt een functieprofiel. De directie is bezig met de uitwerking ervan. Voor 4 april staat een bijeenkomst gepland. De uitwerking wordt vertaald naar de begroting.
- 07.15.06 Voorzitter vraagt of de directie werkt vanuit een ideaalbeeld of vanuit de aanwezige capaciteit. Daarover is nl. niets te lezen in de stukken.
De directie legt uit de zaken helder voor ogen te hebben. Er is een plan, maar dat kan nog niet gedeeld worden.
- 07.15.07 Mevr. Kleinveld zegt met name benieuwd te zijn naar de achterliggende gedachte bij de verschuiving van het percentage in inzet op het OSP. In de versie van januari was dat 67% en in maart 63% Door deze verschuiving is juist het geld dat rechtstreeks nodig is voor de leerlingen fors verlaagd.
Mevr. Bouma antwoordt dat de posten herverdeeld zijn. Zo stonden de personeelsverzekeringen in de januariversie onder het OSP en staan zij in de maartversie bij de bedrijfsvoering.
- 07.15.08 Dhr. Schouten benoemt verwarring door de steeds wijzigende cijfers. Er is geen toelichting op en daardoor komen steeds nieuwe vragen naar boven.
Dhr. De Voogd zegt dat steeds bijgesteld moest worden vanwege nieuwe gegevens.
- 07.15.09 Dhr. Van der Made vraagt waarom zoveel haast wordt gemaakt met het in dienst nemen van personeel. Zou het niet veiliger en voordeliger zijn voorlopig in te huren?
Mevr. Bouma antwoordt dat die overweging er geweest is. Er zitten echter ook nadelen aan. Wanneer toegewerkt wordt naar een integraal model is het fijn om de mensen zo vroeg mogelijk duidelijkheid te geven. Personeel geeft aan het te waarderen om te werken met visie en missie en ergens 'echt' bij te horen.
- 07.15.10 Dhr. Krijnen vraagt wie verantwoordelijk is voor het personeel. Wie stuurt hen in de praktijk aan, de

schooldirecteur of de directie van het SWV? En hoe gaat dat bij de onderdelen die binnen een school zitten? De directie geeft aan dat het personeel van het SWV onder hun verantwoordelijkheid valt. In de uitwerking, met name daar waar gezamenlijk opgetrokken wordt met de school, zullen nog zaken toegevoegd worden. In het schema staat in de kleuren blauw en geel weergegeven wie welke verantwoordelijkheid draagt.

- 07.15.11 Dhr. Jaarsma vraagt of het mogelijk zou zijn de beslissing ten aanzien van werkgeverschap door te schuiven naar 1 januari. Dat geeft ruimte voor meer zorgvuldigheid in het proces. Hij vat samen dat de OPR het uitgangspunt van de directie deelt, maar dat er zorgen zijn over de financiële uitwerking. Vanuit de verantwoordelijkheid om te toetsen op het belang voor de kinderen zou de OPR overtuigd moeten zijn van het personeelsbeleid in het belang van de kinderen. Op die manier zou het opgesteld moeten zijn en zou het totaalplaatje moeten kloppen.
- 07.15.12 De directie antwoordt dat er een functiehuis is, dat nog gewaardeerd moet worden, dat vanuit de conceptbegroting afleesbaar is hoe de keuzes zijn ten aanzien van de verdeelsleutels en dat een belangrijk uitgangspunt is om minimaal uit te geven aan overhead en maximaal aan kinderen. Blz. 30 kan zonder problemen buiten beschouwing gelaten worden, die zal sowieso vóór 1 mei vervangen worden.
- 07.15.13 De vergadering wordt geschorst voor een intern overleg en voor het tellen van de stemmen.
- 07.15.14 Met de voorlopige stemweging zijn er 15 uit te brengen stemmen. Van organisaties die niet voltallig vertegenwoordigd zijn vervalt de stem van het ontbrekende lid. Van leden die niet aanwezig zijn bij de vergadering en die niet schriftelijk voorafgaand aan de vergadering hun stemming hebben aangegeven vervalt de stem, van leden die wél hun stem schriftelijk hebben doorgegeven en die ook daadwerkelijk aanwezig zijn geweest in voorgaande meningvormende beslisronden wordt de stem meegeteld. In de vergadering van vandaag zijn 11,5 gerechtigde stemmen.

In stemming wordt gebracht:

De OPR gaat akkoord met het Ondersteuningsplan, met uitzondering van de begroting (is ook personeelsbeleid). De directie heeft aangegeven bevoegd te zijn op termijn voor de begroting een deelinstemming te vragen.

De OPR gaat akkoord met het principebesluit van werkgeverschap van het SWV vanaf 01-08-2014.

Op het voorstel worden 10,5 stemmen positief uitgebracht en 1 stem negatief.

- 07.15.15 Voorzitter meldt de directie na de schorsing hoe de OPR gestemd heeft. Hij verduidelijkt dat de OPR het proces niet wil frustreren, maar dat er naar het oordeel van de OPR frictie is tussen Formatieplan en Begroting. Met de toezegging van de directie dat deel buiten beschouwing te laten en in een deelbesluit voor te leggen kan de directie verder gaan op de ingeslagen weg. Voorzitter zal de instemming formeel per brief aan de directie sturen.

07.16 Vervolgafspraken.

- 07.16.01 De directie zal de begroting nader uitwerken en in een overleg met het DB presenteren. Hierbij zal een controller aanwezig zijn om toe te lichten. Vervolgens zal gevraagd worden of de controller het financiële plaatje in de volgende vergadering van de OPR wil presenteren en toelichten.
- 07.16.02 In de volgende vergadering wordt de presentatie betreffende de Ondersteuningspunten ook geagendeerd.
- 07.16.03 Het DB zal de voorgestelde vervolgafpraak per mail rondsturen.

07.17 Rondvraag.

- 07.17.01 Er zijn geen rondvragen.

07.18 Sluiting.

- 07.18.01 Voorzitter sluit de vergadering om 20.25 uur.

**Volgende vergadering: woensdag 26 maart 2014, Emmalaan Regiuscollege te Schagen
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2012-2013		
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl Op 26-03-2014 nog ontbrekend: Scholen aan Zee en Wiringherlant	Allen
07.01.02	Voorzitter neemt contact op met Wiringherlant inzake afvaardiging bij de vergaderingen.	WP
07.04.01	Declaratielijsten en een overzicht van aanwezigheid worden bij de stukken voor de laatste vergadering rondgestuurd.	LB
07.05.01	Voorstel Rooster van aftreden OPR.	FO
07.06.01	Voorstel Huishoudelijk Reglement OPR.	RJ
07.09.02	Voorstel activiteitenplan 2014-2015.	DB
07.13.01	Inbrengen bij bestuur: vaststelling stemverhoudingen.	Dir.
07.15.15	Brief aan directie met stemming Ondersteuningsplan.	WP
07.16.01	Uitnodigen controller i.v.m. presentatie Begroting in de volgende vergadering.	Dir.
07.16.02	Agenda volgende vergadering: presentatie Ondersteuningspunten.	Dir.

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2012-2013		
Vergaderingen op nummer / 2012-2013		
02.03.01	De Voorbereidingscommissie van de OPR bestaat uit: dhr. H. Fehling, dhr. F. Oudmaijer en dhr. W. Pietersma. Zij voeren overleg met bestuur en deskundigen, bereiden stukken en vergaderingen voor tot het moment dat een formeel Dagelijks Bestuur geformeerd is. De OPR bepaalt zelf wanneer dat moment daar is.	
02.03.03	De OPR spreekt voorkeur uit voor verslaglegging van de vergaderingen door extern secretariaat.	
02.03.04	Afgesproken wordt dat de vergaderingen van de OPR beurtelings in Den Helder en Schagen worden gehouden. Ook in de dag (avonddeel) wordt gerouleerd.	
Vergaderingen op nummer / 2013-2014		
03.01.01	Dhr. Reinout Jaarsma (Steunpunt Medezeggenschap Passend Onderwijs) zal de OPR in 5 bijeenkomsten begeleiden en adviseren in het traject naar een functionerende medezeggenschapsraad.	
03.03.07	De OPR heeft aangegeven graag in de beeldvormende fase gezamenlijk met bestuur en directie op te trekken en zou graag tussentijds betrokken willen worden bij de totstandkoming van het ondersteuningsplan.	
03.05.06	Ten aanzien van stemverhoudingen binnen de OPR: Na een inventarisatieronde stelt voorzitter vast dat een groot deel van de aanwezigen voorkeur uitspreekt ten aanzien van gelijke stemverhoudingen. Er zijn ook leden die aangegeven hebben hierover nog te willen overleggen of zich nader te willen beraden.	
03.05.08	Vastgelegd is dat de MR-en de OPR-leden kiezen en dat eenieder in staat wordt gesteld zich te kandideren.	
03.05.10	Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Een organisatie kan ervoor kiezen bij bepaalde onderwerpen een gebiedsdeskundige te vragen de vergadering bij te wonen. Deze gasten kunnen wél inspreken, maar zij hebben geen stemrecht.	
03.06.11	Het is toegestaan iemand te mandateren of stemrecht per mail te geven, met dien verstande dat de betreffende persoon betrokken dient te zijn geweest in het beeldvormende proces van de gevraagde beslissing.	
03.05.12	Voor organisaties die geen ouder- of leerlinggeleding kunnen leveren zou vanuit een ander bestuur een ouder- of leerlinglid gekozen kunnen worden. In dat geval is het de taak van het betreffende lid om de informatievoorziening te verzorgen naar de organisatie waarvoor hij/zij afgevaardigd is.	
03.05.13	Het lidmaatschap van ouders vervalt wanneer zij geen kind meer op een school binnen het SWV hebben, voor leerlingen wanneer zij de school van het SWV verlaten en voor personeelsleden wanneer zij een baan binnen een ander SWV betrekken. Indien er verhuizingen zijn binnen het SWV (dit geldt zowel voor personeel, als voor ouders en leerlingen) kan het lidmaatschap van de OPR voortduren.	
03.05.15	Ten aanzien van de zittingsduur van leden wordt de voorkeur uitgesproken van een zittingsduur van 3 jaar voor alle leden met een maximale zittingsduur van 2 aaneengesloten perioden.	
03.05.16	De OPR zou graag voor alle personeelsleden vanaf 1 augustus 2014 eenzelfde facilitering willen en vraagt het bestuur dit in een overleg af te stemmen.	
03.05.18	De aanlevering van stukken geschiedt digitaal.	
03.05.20	De OPR zou graag de termijn van 6 weken opnemen voor de cyclus van besluitvorming. Op die manier kan een on-	

	derwerp in een eerste bijeenkomst besproken worden en kan in een vervolgbijeenkomst, na een eventuele aanpassing, het besluit genomen worden.
03.05.20	De OPR vraagt duidelijke leesrichtlijnen bij de aanlevering van stukken. Door middel van een oplegvel zou de status of gevraagde beslissing kenbaar gemaakt kunnen worden.
04.04.03	Samenstelling OPR / rechtmatigheid benoeming: <ul style="list-style-type: none"> • De vertegenwoordiging van De Hogeberg is rechtmatig benoemd (mededeling d.d. 11-11-2013) • De vertegenwoordiging van Regiuscollege is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 28-10-2013) • De personeelsvertegenwoordiging van St. Heliomare is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 12-12-2013) • De vertegenwoordiging van St. Ronduit is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 04-01-2013) • De vertegenwoordiging van Aloysiusstichting is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 08-01-2014) • De vertegenwoordiging van Clusiuscollege is rechtmatig benoemd (mailbericht d.d. 02-02-2014) • De personeelsvertegenwoordiging van St. Samenwerkingsschool is rechtmatig benoemd (mail 21-02-2014)
05.05.02	Het voorstel om alle leden van de OPR € 50,- per bijgewoonde bijeenkomst en de reiskosten te vergoeden wordt aangenomen.
05.12.02	De OPR wenst gebruik te willen maken van de diensten van dhr. Jaarsma en dient een verzoek in om de externe ondersteuning te faciliteren.
05.14.01	De heren Pietersma en Krijnen stellen zich beschikbaar als DB van de OPR. Dhr. Pietersma wordt voorzitter, dhr. Krijnen vice-voorzitter. De heren Fehling en Oudmajier stellen zich op afroep beschikbaar, bijvoorbeeld t.b.v. de facilitering.
06.01.05	Vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Toegestuurde stukken zijn dan ook openbaar, tenzij nadrukkelijk door directie of bestuur wordt aangegeven dat een stuk de status 'vertrouwelijk' heeft. Hetzelfde geldt ten aanzien van stukken die handelen over personen en is van toepassing bij stukken waarvan voorzien kan worden dat de inhoud ervan grote economische schade oplevert.
06.01.06	In de eindversie van het Medezeggenschapsreglement heeft het bestuur ervoor gekozen vast te houden aan de gewogen stemverdeling. De stemverdeling zal opgenomen worden in het kader waar aanwezige en afwezige OPR-leden zijn vermeld.
06.06.02	De OPR van het SWV VO Kop van Noord Holland wordt formeel geïnstalleerd.
06.07.23	De OPR mandateert de leden van het DB om in overleg te gaan met de directie van het SWV over aanpassingen in en aanvullingen op het Ondersteuningsplan. Zij hebben de bevoegdheid zaken te bespreken, maar niet om namens de OPR in te stemmen.
07.15.14	De OPR gaat akkoord met het Ondersteuningsplan, met uitzondering van de begroting (is ook personeelsbeleid). De directie heeft aangegeven bevoegd te zijn op termijn voor de begroting een deelinstemming te vragen. De OPR gaat akkoord met het principebesluit van werkgeverschap van het SWV vanaf 01-08-2014. Op het voorstel worden 10,5 stemmen positief uitgebracht en 1 stem negatief.