

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen: OPR-vergadering d.d. 20 augustus 2014

Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:	Stem:
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Mevr. Sabina Bos	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Mevr. Jacqueline Orsel	Regius College	oudergeleding	1.5
Dhr. Tim Baanvinger	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Mevr. Violette van Belle	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Dhr. Frank Oudmajer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Mevr. Jantina van Winsum	Clusius College	oudergeleding	1
Dhr. Har Schouten	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Mevr. Anneke Bouma	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Dhr. Anne Hoekstra	SWV 27.01	bestuur (plenair deel)	
Mevr. Ingrid Pronk	Regius College	financiën (plenair deel)	
Dhr. Gerard Voermans	Regius College	financiën (plenair deel)	
Dhr. Reinout Jaarsma	Steunpunt MZ Passend Onderwijs		

Toehorend:

Dhr. Paul van Dijk	kandidaat OPR-lid oudergeleding Clusius (plenair deel)
Mevr. Clarieke Dijkstra	Regius College (plenair deel)

Afwezig:

Afwezig:	Namens:		
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Dhr. Frans Hofland	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5

Voorzitter: Dhr. Wim Pietersma

Notulist: Mevr. Lisette Bruin Empire Dienstverlening lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: vergaderruimte Scholen aan Zee, Sportlaan 38 te Den Helder

Verslag OPR-vergadering 1 -intern deel-

01.01 Opening en mededelingen.

01.01.01 Voorzitter dhr. Pietersma opent de bijeenkomst om 17.00 uur en meldt de afzeggingen.

01.02 Verslag D.B. n.a.v. brief OPR d.d. 25-06-2014 en gesprekken met directie en bestuur.

01.02.01 Voorzitter doet verslag van de ontwikkelingen na de vergadering van 25-06-2014. Nog dezelfde week hebben de heren Krijnen en Pietersma een gesprek gehad met dhr. Hoekstra, waarin duidelijk is aangegeven dat de OPR mogelijkheden zoekt om verder te gaan en dat de problemen niet zozeer met de inhoud, maar vooral met de gevolgde procedure te maken hebben. De OPR heeft meerdere malen aangegeven op een te

laat moment en op een verkeerde manier betrokken te worden.

Vorige week, in de laatste week van de zomervakantie, heeft dhr. Krijnen, ter voorbereiding op de bijeenkomst van vandaag, een gesprek gehad met bestuur en directie.

01.02.02 Voorzitter vraagt de personeelsgeleding naar de reacties binnen de aangesloten organisaties en de oudergeleding naar reacties van ouders.

In de hectiek van de laatste schoolweken hebben de personeelsleden allen tijd gevonden om met leidinggevenden en/of met OSP-medewerkers te overleggen. Het was niet bij alle directies bekend dat de uitwisseling van informatie moeizaam verliep. De OPR-leden hebben zaken uit kunnen leggen.

Lesgevende collega's zijn minder bij het onderwerp betrokken. Vanuit die groep zijn geen reacties gekomen.

Met OSP-medewerkers die navraag deden is overlegd en ook aan hen hebben de OPR-leden duidelijk kunnen maken waar het pijnpunt lag. Eén van de OPR-leden werd rechtstreeks door een OSP-medewerker benaderd via FaceBook. Dat werd als onprettig ervaren.

01.03 Verslag vergadering 25 juni 2014 en Actielijst.

01.03.01 Het verslag van 25-06-2014 is vastgesteld. De actielijst wordt aangehouden tot de volgende vergadering.

01.04 Bespreking van ingekomen stukken.

01.04.01 De inhoudelijke vragen over de stukken zijn al in eerdere vergaderingen opgenomen. Zonder eerder gestelde vragen specifiek te herhalen mist de OPR vaak een toelichting op gemaakte beleidskeuzes.

Nieuwe vragen zijn:

- Er is gezegd dat alle beoogde personeelsleden vooraf een scan zouden ondergaan, waardoor sollicitatiegesprekken overbodig zouden zijn. Is deze scan uitgevoerd en kan de OPR daar ook in gekend worden?
- Recent is door de directie aangegeven dat in de personeelsbegroting ook een flexibele schil is ingebouwd. Hoe wordt dat georganiseerd? Hoe groot is de ruimte?
- Ook is aangegeven dat voor het personeel in dienst een MR wordt ingericht. De begroting en de verdeling van de middelen hoort bij de onderwerpen van de OPR. Het is om die reden belangrijk dat OPR en MR goede afstemming krijgen en overleg voeren.
- Een goed vooroverleg over agenda en onderwerpen tussen DB en directie zou het proces ten goede kunnen komen. Kan hier meer op ingezet worden?
- In de kwartaalrapportages is de vertaling van beleidskeuzes zichtbaar. Kan de OPR daarover beschikken?

01.05 Samenstelling OPR; afscheid van aftredende leden en s.v.z. nieuwe leden.

01.05.01 De dames Orsel en Van Winsum zijn, net als dhr. Baanvinger, aftredend en niet herkiesbaar. Dhr. Schouten heeft mevr. Kloos vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof. Allen worden bedankt voor hun betrokkenheid en hun getoonde inzet en ontvangen een attentie.

01.05.02 De stand van zaken betreffende nieuwe leden wordt doorgenomen.

- Scholen aan Zee: er is een oproep gedaan voor een leerling- of ouderlid.
- Stichting Ronduit: mevr. Van Belle heeft zich herkiesbaar gesteld. Een bevestiging volgt.
- Clusius College: dhr. Van Dijk is kandidaat-lid namens de ouders. De verkiezingen zijn binnenkort.
- Regius College: mevr. Dijkstra zal zich mogelijk kandideren. Een oproep en verkiezingen volgen.
- Wiringherlant: zowel de personeelsgeleding als de ouder-/leerlinggeleding is vacant.

01.06 Rondvraag.

01.06.01 Er zijn geen rondvragen.

Verslag OPR-vergadering 1 -plenair deel-

01.07 Opening en mededelingen.

- 01.07.01 Dhr. Krijnen verlaat vanwege een andere verplichting de vergadering om 19.00 uur.
- 01.07.02 Voorzitter heropent de vergadering om 19.10 uur.
- 01.07.03 Voorafgaand aan de heropening vond een kort intern overleg plaats naar aanleiding van het door de bestuurder gezegde tijdens het informele deel (na het eten). Hierin werd verslag gedaan van de gesprekken tussen bestuurder, directie en DB van de OPR naar aanleiding van de brief van de OPR d.d. 25-06-2014. De intentie om gezamenlijk verder te gaan en zaken in het proces te verbeteren werd benadrukt. Voorzitter geeft aan dat de OPR de woorden van dhr. Hoekstra heeft gewaardeerd, dat de excuses worden aanvaard en dat gehoopt wordt dat het proces gerespecteerd wordt. De extra vergadering van vandaag zal vooral opiniërend zijn omdat nog veel gevraagde toelichtingen openstaan.
- 01.07.04 Als toehoorders zijn mevr. Dijkstra en dhr. Van Dijk aangeschoven. Voor een toelichting op de financiële stukken zijn mevr. Pronk en dhr. Voermans aanwezig.

01.08 Vaststellen van de agenda.

- 01.08.01 Bij agendapunt 01.13 staat: Ondersteuningsplan 2014-2018 (versie maart) (ter instemming 01-10-2014) Dit agendapunt is overgenomen vanuit de vorige vergadering. Het was de bedoeling te komen tot beantwoording van de vragen, zodat het hoofdstuk Financiën (incl. Personeel) op 01-10-2014 ter instemming geagendeerd kan worden. De meeste ingekomen stukken hebben hier betrekking op. De discussie zal dus bij agendapunt 12 plaatsvinden.
- 01.08.02 Er zijn geen wijzigingen in of aanvullingen op de agenda.

01.09 Verslag vergaderingen 26 maart en 25 juni 2014 en Actielijst directie.

- 01.09.01 De directie heeft geen wijzigingen of aanvullingen op het verslag van 26-03-2014.
- 01.09.02 Naar aanleiding van 08.08.02:
Vraag: Is al duidelijk of de OPR een plek kan krijgen op de website?
Antwoord: Ja, er zal een deel ingeruimd worden voor nieuws vanuit de OPR.
- 01.09.03 De actiepunten van de directie (07.13.01, 07.16.01 en 07.16.02) zijn afgehandeld. Het verslag van de OPR-vergadering d.d. 25-06-2014 wordt vastgesteld.

01.10 Mededelingen directie, bestuur over ontwikkelingen.

- 01.10.01 Dhr. De Voogd begint met de mededeling dat de directie wil aansluiten bij de woorden van dhr. Hoekstra en dat ook de directie hoopt op een constructieve samenwerking met de OPR.

Vervolgens doet hij de volgende mededelingen:

- Het schooljaar is begonnen met personeel van het SWV op de OSP's. Volgende week wordt een grote kennismakingsbijeenkomst georganiseerd.
- Op advies van CPS is een tweedeling gemaakt in de functie van Assistent begeleider. Er is nu een junior- en een seniorfunctie.
- Voor de in te richten MR zijn 3 personeelsleden benaderd zitting te nemen. Daarmee kan de MR van start.
- Er zijn constructieve gesprekken gevoerd met de partners over de verplichte herbestedingsgelden. De inzet hierop komt terug in de begroting.
- De Inspectie bezoekt binnenkort het SWV (26-11-2014) en zal dan ook in gesprek gaan met de OPR.

- 01.10.02 Dhr. Jaarsma merkt op dat er sprake moet zijn van inrichting van een voorlopige MR. Deze raad kan de start maken en wanneer zaken als Reglement e.d. geregeld zijn zullen verkiezingen gehouden moeten wor-

den. Het is voor de OPR belangrijk om goed contact te hebben met de MR.

01.10.03 Mevr. Bouma doet de volgende mededelingen:

- Er is een commissie gevormd die zich onder meer bezighoudt met het opstellen van een bezwaarprocedure. Hierover wordt overleg gevoerd met de aanpalende SWV's. De opzet is om in het voortraject van een geschil een second opinion te laten doen door een ander SWV. De bezwaarprocedure zal ook bij de OPR ingebracht worden.
- In de toekomst komen de middelen LWOO en PrO ook naar het SWV. Voor het LWOO zal dat gaan gelden vanaf 01-01-2016. In de aanloop ernaartoe zal dit najaar verkend worden hoe dat op de scholen op te vangen. Er zullen scenario's worden bedacht en de directie zal een notitie opstellen.

01.10.04 Dhr. Oudmaijer vraagt of de directie aan kan geven om welk bedrag het gaat.

Dat zijn volgens mevr. Bouma 'miljoenen'. Voor de verdeling bestaan verschillende mogelijkheden, bijvoorbeeld 'beleidsarm' met een gemiddelde per leerling of met meer beleid op de individuele ondersteuningsvraag.

Dhr. Hoekstra vult aan dat de besteding in de loop der tijd gestalte krijgt. Wanneer alles in één keer omgezet wordt zullen individuele scholen in de problemen komen, omdat de middelen op dit moment in de lumpsum zitten. Het is de bedoeling langzaam om te bouwen naar beleidsrijke besteding.

01.10.05 Dhr. Jaarsma vraagt de directie de stukken m.b.t. de bezwaarprocedure ook in 2 termijnen bij de OPR aan te bieden.

08.11 Ingekomen en uitgegane stukken.

08.11.01 Ingekomen stukken:

- Directie 25-06-2014: Toelichting op de uitbreiding betrekkingsovervang directie SWV
- Directie 25-06-2014: FuWa Assistent begeleider OSP
- Directie 25-06-2014: FuWa OSP begeleider
- Directie 25-06-2014: FuWa directiesecretaresse
- Directie 25-06-2014: FuWa directie SWV
- Directie 25-06-2014: Personeel SWV VO (aanv. paragraaf bij het OSPlan 2014-2018)
- Directie 25-06-2014: Meerjarenbegroting SWV (na mutaties juni)
- Directie 25-06-2014: Toelichting bij de begroting SWV
- Bestuur 02-07-2014: Reactie op brief OPR d.d. 25-06-2014
- Directie 15-08-2014: Toelichting op de uitbreiding betrekkingsovervang directie SWV (2)
- Steunpunt PO 17-08-2014: Onderwijsgeschillen: Uitspraak LCG WMS over ondersteuningsplan
- Directie 19-08-2014: Uitnodiging bijeenkomst Passend Onderwijs

Uitgegaan:

- OPR 26-03-2014: Instemming op deel Ondersteuningsplan 2014-2018, versie maart 2014 (uitgezonderd Financiële Paragraaf incl. Personeel)
- OPR 25-06-2014: Brief aan Bestuur SWV
- OPR 25-06-2014: Verklaring t.b.v. personeelsleden en ouders

01.12 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. ingekomen stukken.

01.12.01 Uitbreiding omvang directie van 1,2 FTE naar 1,7 FTE.

Dhr. Hoekstra beantwoordt de vragen over dit onderwerp.

Vraag: Waarom is gekozen voor de uitbreiding en niet voor een start naar de huidige omvang met de mogelijkheid van uitbreiding?

Antwoord: Het bestuur heeft ervoor gekozen om de directie buiten het werkveld te houden, zodat zij zich volledig kunnen richten op beleid en management. In het voorjaar zijn alle taken gewogen en is aan de directie gevraagd hun taken te inventariseren. De hoeveelheid taken was omvangrijk. In andere SWV's is gekozen voor het onderbrengen van taken bij een staffunctionaris. Het bestuur van dit SWV had voorkeur voor uitbreiding van de directie-omvang.

Mevr. Orsel vraagt of de ondersteuning vanuit Regius College daar in meetelt. Dat is niet het geval.

Mevr. Orsel merkt op dat het bestuur ervoor heeft gekozen om taken niet onder te brengen bij anderen. Zij

vraagt of door het bestuur ook is gekeken naar de structuur of dat de takeninventarisatie gehonoreerd is met een uitbreiding in omvang.

Dhr. Hoekstra zegt dat de keuze voor uitbreiding in omvang bewust is gemaakt.

Dhr. Pietersma stelt dat in de functieomschrijving staat dat er sprake is van integrale verantwoordelijkheid. In praktische zin zouden taken dan verdeeld kunnen worden, bijvoorbeeld door bij de OPR-vergaderingen beurtelings aanwezig te zijn.

Dhr. Hoekstra zegt dat er een takenverdeling tussen de beide directeuren is. Voor het bezoeken van de OPR-vergaderingen vindt hij het belangrijk dat beiden aanwezig zijn.

Er is bewust gekozen voor integrale verantwoordelijkheid.

Mevr. Orsel vraagt hoe het bestuur zou beslissen wanneer 1 van beide directeuren stopt.

Dhr. Hoekstra zegt dat die vraag op dit moment niet aan de orde is. Het bestuur is uitgegaan van het huidige takenpakket van beide directeuren. Indien zich nieuwe situaties voordoen zal op dat moment opnieuw gewogen en besloten worden.

Dhr. Oudmaijer vraagt of dhr. Jaarsma aan kan geven hoe de directie bij andere SWV's is ingericht.

Volgens dhr. Jaarsma is er nog geen vergelijkingsmateriaal. Het is belangrijk te kijken naar het percentage dat aan overhead besteed wordt.

Dhr. Hoekstra vult aan dat het bestuur in de toekomst zeker gebruik wil maken van vergelijkingsonderzoek.

Dhr. Van Tiel vraagt naar het verschil tussen een directiesecretaresse en een stafmedewerker. In FTE's is het verschil groot.

Dhr. Jaarsma legt uit dat ook de inhoud van de functie verschilt. De normering heeft met FuWa te maken.

01.12.02 FuWa-omschrijvingen.

De OPR mist in de stukken de FuWa-waarderingen.

Dhr. De Voogd geeft aan dat de OPR niet over de juiste stukken beschikt. Hij zal nieuwe toesturen.

Dhr. Jaarsma adviseert in een begeleidend stuk aan te geven hoe de invulling van het Functiehuis tot stand is gekomen, bijvoorbeeld door te vergelijken met de invulling van andere SWV's en dan op discriminerende gronden aan te geven waarom de voorkeur uitgaat naar de gekozen invulling.

Dhr. Pietersma vraagt naar de door dhr. De Voogd in de mededelingen genoemde verdeling van assistent-begeleider in een junior- en een seniorfunctie. Ook die omschrijvingen zou de OPR graag ontvangen.

Dhr. Hoekstra legt uit hoe het functiehuis tot stand is gekomen. Er zijn in een eerder stadium interviews gehouden met verschillende betrokkenen. Daarna is door CPS een ideaal functiehuis opgesteld, zonder waarderingen. Dat plaatje is ingevuld en heeft geleid tot de toegestuurde stukken.

Voorzitter bedankt dhr. Hoekstra voor de toelichting. Dit maakt het beeld voor de OPR duidelijker.

01.12.03 Het SWV als werkgever.

Voorzitter vraagt om een overzicht van personeel dat op dit moment in dienst is van het SWV.

Dhr. De Voogd zegt dat er nog 4 FTE vacature is voor de functie assistent-begeleider. De directiesecretaresse (0,5 FTE) is op detachingsbasis van Gedragpunt overgenomen.

Voorzitter vraagt hoe groot de flexibele schil is.

Dhr. De Voogd legt uit. In navolging van gemaakte afspraken tussen bonden en partijen is aan de mensen van organisaties als Gedragpunt als eerste gevraagd over te stappen, van vast naar vast. Op die manier zijn de meeste functies ingevuld. Het resterende deel wordt zoveel mogelijk op inleen- of op detachingsbasis ingevuld.

Voorzitter stelt dat in de toegestuurde stukken niets over de flexibele schil is geschreven. De OPR had hier graag kennis van gehad. Waarom is het niet eerder gedeeld of als mededeling opgenomen?

De directie had dit in de vorige vergadering mondeling toe willen lichten.

Voorzitter herhaalt dat het nieuws ook in het vooroverleg met het DB of op andere wijze in een eerder stadium gedeeld had kunnen worden. Hij vraagt de directie alsnog een overzicht met aantallen aan te leveren.

Dhr. Voermans licht toe. In aanvang is men uitgegaan van een anonieme blauwdruk, die later is ingekleurd.

De werkelijke inzet is 17.3 FTE incl. directie (15 echte ondersteuningsmedewerkers en 2,3 staf), daarnaast is nog 4,5 FTE aan vacatures. Binnen de vacatureruimte kan 1,5 FTE flexibel ingevuld worden.

Mevr. Orsel vraagt of men in de uitvoering binnen de beoogde formatie is gebleven.

Dat is het geval, zegt dhr. Hoekstra. Hij vraagt de directie de OPR met spoed een stuk aan te leveren met een overzicht van de formatie en van de flexibele schil.

De flexibele schil moet gelijk zijn aan de onzekerheid ten aanzien van de inkomstenkant. Vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap is het niet de insteek van het bestuur om werknemers onzeker te houden, maar er moet wel de nodige ruimte blijven bestaan om tegenvallende inkomsten op te vangen.

Mevr. Orsel vraagt of de personele kosten passen binnen het plaatje van inschalingen.

Dhr. Voermans antwoordt bevestigend.

Dhr. Hoekstra legt uit dat er op dit moment nog extra kosten zijn door specifieke afspraken en toezeggingen. Het is mogelijk dat in de toekomst meer gestuurd gaat worden, bijvoorbeeld wanneer op een bepaalde plek het leerlingenaantal daalt.

Voorzitter vraagt om een duidelijk overzicht met een onderbouwing van gemaakte keuzes.

Dhr. De Voogd zegt dat de controller alle financiële zaken toe kan lichten. De directie wil graag instemming op het stuk van 25-06-2014.

Dhr. Jaarsma vraagt of het niet mogelijk is om naast het beleidsstuk van juni een tussentijdse rapportage aan te leveren waar de blinde vlekken zijn ingevuld. Een herschreven 'juniversie' zou een 'zoek de 10-verschillen'-werk worden.

Dhr. Hoekstra stelt dat het heel normaal is in de beleidscyclus de tussentijdse rapportages te delen met de medezeggenschap. Er is geen instemmingsbevoegdheid op, maar het informeert hoe de middelen besteed zijn. Er kan gerelateerd worden aan de begroting. Dat stuk zal medio oktober beschikbaar zijn.

Voorzitter vraagt of er reserves worden aangelegd en of een risico-inventarisatie is gemaakt.

Dhr. Voermans legt uit. Bijvoorbeeld inzake het ERD (Eigen Risico Drager) is voor dit moment gekozen voor een hogere verzekeringsdekking voor ziek personeel. Dat heeft ermee te maken dat er nog geen reserves zijn opgebouwd. Het is de bedoeling hier in de toekomst voor te reserveren, waarmee de verzekeringsdekking omlaag gebracht kan worden.

Dhr. Hoekstra vult aan dat bij een SWV de situatie bestaat dat behalve de eigen reserves ook de individuele schoolbesturen aangesproken kunnen worden.

Mevr. Bouma zegt dat in aanvang de wens bestond om voor de Commissie Toelaatbaarheid mensen in dienst te nemen. Werkenderwijs is men tot andere gedachten gekomen. Op dit moment worden mensen ingehuurd van organisaties. De ideale samenstelling van de Commissie is nog niet helder en de eisen van eerder zijn een beetje losgelaten.

Voorzitter vraagt waarom mensen vanuit Regius College worden ingehuurd. Waarom niet van een andere betrokken organisatie?

Dhr. Hoekstra antwoordt dat het SWV destijds offertes heeft opgevraagd, onder meer bij OSG. Regius College zat er in de prijsstelling onder. Overigens heeft Regius College, om de kosten te beperken, wel gevraagd aan te sluiten bij de systemen van Regius. Objectief was Regius College dus de beste aanbieder voor de laagste prijs.

01.12.04 Voorzitter bedankt voor de toelichting en de verhelderende uitleg. Met name de achterliggende gedachten en de afwegingen bij de gemaakte keuzes waren bij de OPR niet bekend en riepen daardoor vragen en discussie op.

01.13 Ondersteuningsplan 2014-2018 (versie maart 2014) (ter instemming 01-10-2014).

01.13.01 De stukken die betrekking hebben op het onderdeel dat nog ter instemming staat zijn bij agendapunt 12 behandeld.

01.14 Vervolgafspraken (o.m. activiteitenplan OPR i.c.m. bestuursvergaderingen).

- 01.14.01 De directie is verhinderd de vergadering van 1 oktober bij te wonen. Een poging om een andere datum te zoeken die dicht bij de geplande ligt blijkt niet mogelijk.
Gevraagd wordt of dhr. Voermans om 17.00 uur aan zou kunnen schuiven om eventuele financiële vragen te beantwoorden.
- 01.14.02 Dhr. Hoekstra vraagt of de OPR voornemens is een Financiële Commissie in te stellen. In dat geval kan het overleg over financiële stukken separaat plaatsvinden en kan de OPR de aanbevelingen vanuit dat overleg overnemen.
Dhr. Jaarsma antwoordt dat het de bedoeling is om op termijn op die manier te gaan werken.
- 01.14.03 Afsproken wordt om op 1 oktober in Den Helder te vergaderen. Dhr. Fehling regelt de locatie en zal hierover nader berichten. Dhr. Voermans zal vanaf 17.00 uur aanwezig zijn.

01.15 Rondvraag.

- 01.15.01 Dhr. Van Tiel vraagt de directie om samen met het DB afstemming in de agenda te zoeken en in het vooroverleg meer toe te lichten.
Dhr. De Voogd vraagt of het helpt de verslagen van bestuursvergaderingen te delen; in die verslagen zijn vaak de discussies over gewogen opties terug te vinden.
Dhr. Van Tiel denkt dat het al helpt als de gewogen keuzes worden teruggekoppeld. Dat kan veel misverstanden voorkomen.
Dhr. Hoekstra vraagt zich af of alles in het vergaderschema past; het is de bedoeling een onderwerp tweemaal opiniërend te agenderen en vervolgens ter instemming.
Dhr. Jaarsma adviseert dan bijvoorbeeld stukken vanuit de bestuursvergadering beeldvormend aan te bieden.
- 01.15.02 Mevr. Orsel vraagt de directie om de stukken voortaan te dateren zodat de OPR zaken ook in chronologie kan volgen.
- 01.15.03 Mevr. Bouma zegt dat de directie nieuwe OPR-leden graag wil bijpraten in de materie. Wanneer de nieuwe leden bekend zijn kan het DB hiertoe een verzoek doen.
- 01.15.04 Dhr. Jaarsma wijst op het formeel stemmen; alleen leden die zitting hebben kunnen een rechtsgeldige stem uitbrengen. Vertrekkende leden kunnen wél een stemadvies uitbrengen, maar volgens de Statuten hebben ouders waarvan het kind de school heeft verlaten en leerlingen die zijn afgestudeerd geen stemrecht meer. Mevr. Orsel wil daar graag concrete afspraken over. Afsproken wordt dat de scholen proberen zo snel als mogelijk de vacante zetels in te vullen, liefst vóór de OPR-vergadering van 1 oktober a.s. Een verklaring van de MZR (GMR) kan gestuurd worden naar lissette@empiredienstverlening.nl
Ook wordt afgesproken dat alle vergaderstukken nog aan iedereen, dus ook naar vertrekkende leden, worden gestuurd. Op die manier kunnen zij hun opvolgers inwerken.

01.16 Sluiting.

- 01.16.01 Voorzitter sluit de vergadering om 20.40 uur.

**Volgende vergadering: woensdag 1 oktober 2014 te Schagen (locatie volgt)
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

Daarna: 10-12-2014, 18-03-2015, 27-05-2015 en 24-06-2015

Openstaande actiepunten OPR	
Vergaderingen op nummer / 2013-2014	
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen
	Allen

	gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl Op 25-06-2014 nog ontbrekend: Scholen aan Zee en Wuringherlant	
07.01.02	Voorzitter neemt contact op met Wuringherlant inzake afvaardiging bij de vergaderingen.	WP
07.15.15	Brief aan directie met stemming Ondersteuningsplan.	WP
08.06.01	Voorwerk Huishoudelijk Reglement. Conceptstuk medio september, 01-10-2014 agenderen.	HF

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2014-2015	