

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen:			
OPR-vergadering d.d. 1 oktober 2014			
Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:	Stem:
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Niels Nanning	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Mevr. Sabina Bos	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Mevr. Carla Louwe	Regius College	oudergeleding	1.5
Mevr. Violette van Belle	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Dhr. Frank Oudmajer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Dhr. Paul van Dijk	Clusius College	oudergeleding	1
Mevr. Britta Kloos	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Mevr. Ellen Speksnijder	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. Bart van Veldhuisen	Wiringherlant	oudergeleding	1
Dhr. Johan de Voogd	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Mevr. Ingrid Pronk	Regius College	financiën (plenair deel)	
Dhr. Gerard Voermans	Regius College	financiën (plenair deel)	
Dhr. Reinout Jaarsma	Steunpunt MZ Passend Onderwijs		
Afwezig:	Namens:		
Dhr. Frans Hofland	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Voorzitter:	Dhr. Wim Pietersma		
Notulist:	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening	lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: vergaderruimte Scholen aan Zee, Sportlaan 38 te Den Helder

Verslag OPR-vergadering 2

-intern deel-

CONCEPTVERSLAG

02.01 Opening en mededelingen.

02.01.01 Voorzitter dhr. Pietersma opent de bijeenkomst om 17.00 uur en meldt de berichten van afzegging.

02.01.02 Vervolgens heet hij de nieuw aanwezigen welkom. Bij agendapunt 3 zal de formele status van eenieder worden vastgesteld. Er wordt een voorstelronde gehouden.

02.01.03 Dhr. Krijnen legt in een notendop uit dat de vergadering van vandaag vooral in het teken staat van het financiële hoofdstuk van het Ondersteuningsplan. Op dat deel, waarin onder meer de personele inzet staat, is door de OPR nog geen instemming gegeven.

02.02 Verslag vergadering 20 augustus en Actielijst.

02.02.01 Het verslag van de vergadering wordt ongewijzigd vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen.

02.03 Samenstelling OPR (nieuwe benoemingen – rooster van aftreden).

02.03.01 Voor nieuwe leden is een verklaring van de MZR nodig waarin aangegeven wordt dat het OPR-lid vanuit de betreffende organisatie rechtmatig is benoemd (openbare oproep, benoeming door MZR). Op dit moment ontbreekt de verklaring van Scholen aan Zee nog (voor beide leden).

02.03.02 Het Rooster van Aftreden zal aangepast worden en wordt bij de stukken van de volgende vergadering mee-gestuurd.

02.04 Bespreking van ingekomen stukken (zie agenda 02.12).

02.04.01 De ingekomen stukken worden doorgenomen, vragen worden opgenomen.

02.04.02 Bij punt 8 van de Mededelingen directie zijn de Ondersteuningsprofielen benoemd. Dit stuk dient door de MZR van de aangesloten organisaties van advies te zijn voorzien vóór 1 oktober.

Voorzitter gaat per organisatie na of het stuk is ingebracht en stelt vast dat OSG De Hogeberg, Clusius College en Het Molenduin het stuk binnen de MZR hebben behandeld en het van een positief advies hebben voorzien. Bij Scholen aan Zee is het stuk niet bij de MZR ingebracht. Wiringherlant heeft het stuk klaar en waarschijnlijk is het bij de MZR ingebracht. Hierover zal navraag gedaan worden. Hetzelfde geldt voor De Pijler en voor Heliomare. Bij Regius College is het wel ingebracht, maar wordt het stuk nog in de PGMR per sector doorgenomen.

Afgesproken wordt dat de personeelsleden van de organisaties waar het stuk nog niet formeel bij de MZR ingebracht is, hier navraag naar doen en dit in de volgende vergadering melden.

02.04.03 In de mededelingen van de directie wordt bij punt 6 melding gemaakt van de ontwikkelingen in het overleg met de gemeenten. De informatie is voor de leden van de OPR niet duidelijk. Dhr. Van Tiel legt uit dat de gemeenten niet op één lijn zitten wat betreft de jeugdzorg.

02.05 Conceptstuk Huishoudelijk Reglement OPR.

02.05.01 Het conceptstuk Huishoudelijk Reglement is nog niet geheel afgerond. Het stuk zal bij de volgende vergadering ingebracht worden.

02.06 Activiteitenplan OPR 2014-2015.

02.06.01 Het is de bedoeling dat de jaarplanning van vergaderingen en onderwerpen van de OPR aansluit op het schema van het bestuur. Zo ontstaat een vergadercyclus. Het DB zal een opzet maken. Het voorstel komt in de volgende vergadering terug.

02.07 Rondvraag.

02.07.01 Mevr. Bos wijst op de website van het SWV Kop van Noord Holland. Daar bestaat de mogelijkheid voor informatieverstrekking vanuit de OPR naar de achterban.

Afgesproken wordt dat alleen vastgestelde verslagen gepubliceerd worden en de actuele Actie- en Afsprakenlijst. Lisette zal bij de directie navraag doen hoe en door wie de stukken geplaatst gaan worden.

02.07.02 Dhr. Jaarsma meldt dat het Ministerie op 23-09-2014 een nieuw orgaan heeft geopend voor het monitoren en het oplossen van knelpunten. Het Schakelpunt Passend Onderwijs zal voorlopig gedurende 3 maanden proefdraaien.

02.07.03 Naar aanleiding van de Ondersteuningspunten op de scholen wordt vastgesteld dat in de praktijk binnen de scholen nog niet alles voor alle docenten, leerlingen en ouders duidelijk is (Voor welke leerlingen? Wie bepaalt?). Ook in de praktische uitvoering zijn verschillen. Dit alles wordt geweten aan 'de aanloopfase' waarin het proces verkeert. Voor de volgende vergadering zullen de personeelsleden van de OPR navraag doen binnen hun organisatie (bij collega's binnen en buiten het OSP, mogelijk ook bij leerlingen).

Het onderwerp komt in de volgende vergadering op de agenda.

- 02.07.04 Dhr. van der Made meldt dat behalve de door dhr. Nijkamp in de Powerpointpresentatie gemelde onderwijsconsulent bij geschillen nog een vervolgstap bestaat, nl. het betrekken van Gedragswerk. Dit orgaan valt rechtstreeks onder het Ministerie.
- 02.07.05 Bij het vooroverleg voor de volgende vergadering tussen de directie en het DB zou pro-actiever ingezet kunnen worden door te vragen in welke stukken en op welke onderdelen beleidskeuzes zijn verwerkt. De OPR heeft behoefte aan puntsgewijze duidelijke informatie over algemene onderwerpen en zou graag vooral meegenomen worden in de besluitvorming op beleidsbepalende onderdelen.
- 02.07.06 Het interne deel wordt om 18.05 uur afgesloten.

Verslag OPR-vergadering 2 -plenair deel-

02.08 Opening en mededelingen.

- 02.08.01 Om 18.34 uur heropent de voorzitter de vergadering. Hij heet dhr. de Voogd, mevr. Pronk en dhr. Voermans welkom.

02.09 Vaststellen van de agenda.

- 02.09.01 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

02.10 Directie: Verslag vergadering 20 augustus 2014 en Actielijst.

- 02.10.01 Naar aanleiding van 01.12.03: er staat 4 FTE vacatures maar er zijn 4 vacatures in 2 FTE.

Naar aanleiding van de Commissie van Toelaatbaarheid.

Het was de bedoeling daarvoor mensen in dienst te nemen, maar dat is niet gebeurd. Momenteel bestaat de commissie uit 4 personen; mevr. Bouma (voorzitter, directeur SWV), mevr. C. v.d. Weteringh (directeur De Spinaker), dhr. Verretas (zorgcoördinator Het Molenduin) en mevr. Zuurbier (schoolpsycholoog Regius College). De commissieleden hebben zitting op grond van hun deskundigheid en zijn niet vanuit hun organisatie benoemd.

In de flexibele schil zijn mensen oproepbaar om aan te schuiven, bijvoorbeeld de zorgcoördinator van de betreffende school, de leerplichtambtenaar of andere betrokkenen.

Dit is niet de samenstelling zoals gemeld wordt op de website en zoals in het OSP is opgenomen.

Op dit moment is het een onderwerp van gesprek om de commissie in samenstelling conform het OSP in te richten of om de huidige samenstelling te behouden en daartoe een aanpassing in het beleid te maken.

De directie heeft gekeken hoe de commissies bij andere SWV's zijn ingericht. Dat verschilt enorm, niet alleen in samenstelling, maar ook in taakstelling.

Indien er een verandering optreedt ten opzichte van de in het OSP opgenomen tekst, zal een voorstel m.b.t. gewijzigde samenstelling van de commissie bij de OPR ter instemming ingebracht worden.

02.11 Directie: Aanvullende mededelingen over ontwikkelingen (ter informatie).

- 02.11.01 Schriftelijke mededelingen directie, ad. 1: Personeel.

Mevr. Speksnijder meldt dat het haar niet helemaal duidelijk is wie op haar school leidinggevend is voor de medewerkers voor het OSP. In het interne deel van de vergadering is dit item ook benoemd. De onduidelijkheid erover geldt niet alleen de individuele organisatie.

Dhr. de Voogd antwoordt. Het SWV is de formele werkgever. In de praktijk is de dagelijkse leiding van de school het aanspreekpunt. Zaken zijn geregeld. Zo worden functioneringsgesprekken en dergelijke door de directie van het SWV uitgevoerd. Bij ziekmelding van de werknemer moet zowel de schoolleiding als de directie van het SWV op de hoogte worden gebracht. De afspraken over taakverdeling zijn goedgekeurd door het Platform van directeuren. Het stuk is momenteel in druk.

- 02.11.02 Schriftelijke mededelingen directie, ad. 3: Commissie toelaatbaarheid en evt. Geschillen.

Vraag: Zijn er al geschillen geweest?

Antwoord: Nee, dat is nog niet aan de orde. De directie heeft een conceptvoorstel opgesteld waarin het

SWV Kop van Noord Holland en het SWV West Friesland voor elkaar een 'second opinion' kunnen uitvoeren.

Vraag: Kunnen ouders ook van die mogelijkheid gebruikmaken?

Antwoord: Nee, de school vraagt een beschikking aan. De school kan dan ook om een second opinion vragen.

⇒ Vergadering 3: nieuwe route, bij Procedure Bezwaar en Beroep

02.11.03 Schriftelijke mededelingen directie, ad. 6: Ontwikkelingen Bojoz, gemeenten en Sociaal Domein.

In het interne deel van de vergadering is gezegd dat de informatie in de schriftelijke mededelingen te onduidelijk is. Niet ingewijden kunnen het niet zonder toelichting begrijpen.

Dhr. de Voogd zegt dat vandaag een overleg was m.b.t. de ontwikkelingen van het Bojoz. De directie heeft daar aangegeven wat het SWV verwacht van de gemeenten. Het lijkt erop dat hier een positief gehoor aan wordt gegeven.

02.11.04 Vraag: Welke concrete verwachtingen zijn door de directie dan bijvoorbeeld aangegeven?

Antwoord: Er is onder meer een concreet verzoek gedaan om Jeugdhulp voor 2 dagdelen op de reguliere scholen in te zetten. Bekostiging ervan zou dan voor rekening van de gemeenten zijn.

02.11.05 Vraag: Gelden voor het VSO andere afspraken?

Antwoord: Het VSO is voor dit onderdeel zelf al beter ingericht. De wijkteams komen daar al geregeld binnen.

02.11.06 Dhr. Krijnen brengt in dat de VSO-scholen te maken krijgen met verschillende wijkteams. Voor de school betekent het dat je met heel veel verschillende mensen om tafel moet.

De directie heeft aangegeven bij de gemeenten dat de wijkteams waar scholen onder vallen meer FTE's zouden moeten krijgen.

02.11.07 Mevr. Speksnijder vraagt of het klopt dat het schoolmaatschappelijk werk (SMW) vanaf 01-01-2015 uit de scholen verdwijnt.

Dhr. de Voogd antwoordt bevestigend. De inzet wordt Jeugdhulp. Dat is breder geformuleerd.

02.11.08 Mevr. Speksnijder vraagt of de door dhr. De Voogd genoemde 2 dagdelen bedoeld zijn voor het bedienen van de gehele school of zijn die alleen voor de jeugd die hulp krijgt? Op Wieringerland zijn op dit moment 5 dagdelen beschikbaar.

Dhr. De Voogd zegt dat de 2 dagdelen voor alle scholen gaat gelden. Op enkele scholen zal het in vergelijking met de huidige formatie nadelig uitpakken. Binnen de scholen is echter voldoende deskundigheid aanwezig.

02.11.09 Dhr. van Tiel zegt dat het SMW op Texel verdwijnt in de Jeugdhulp. Dat betekent niet dat die medewerkers binnen alle wijkteams zitten.

Volgens dhr. De Voogd is dat wel het geval. Uit de informatie die hij heeft ontvangen is dit onderdeel bij de gemeenten Texel, Schagen en Hollands Kroon geregeld. Van Den Helder is het nog niet bekend.

02.11.10 Schriftelijke mededelingen directie, ad. 8 Ondersteuningsprofielen.

De scholen moeten voor 1 oktober de stukken op orde hebben. Binnen de MZR van de school is er instemmingsrecht op. De directie neemt deze stukken over en plaatst ze op de website van het SWV.

02.12 Ingekomen stukken.

02.12.01 Van de directie, doorgestuurd via WeTransfer:

- Handreiking bij de door de directie aangeleverde stukken
- Mededelingen directie, informatie over lopende zaken (18-09-2014)
- Beantwoording van vragen vanuit de OPR (t/m vergadering 20-08-2014)
- FuWa Assistent begeleider OSP, schaal 5 (03-06-2014)
- FuWa Assistent begeleider OSP, schaal 6 (10-07-2014)
- FuWa OSP begeleider (datum 27-05-2014)
- FuWa directiesecretaresse (17-04-2014)

- FuWa directie SWV (02-06-2014)
- Handboek voor Personeel 2014-2015 (conceptversie september 2014)
- Concept Reglement van de MR SWV Kop van N-H VO (datum ?)
- Overzicht loonkosten en FTE SWV-OPR 2014-8
- Meerjarenbegroting SWV (MJB)
- Powerpoint Presentatie Routes Geschillen Passend Onderwijs (02-06-2014)
- Stichting Onderwijsgeschillen (juli 2014)
- Overzicht van bestuursvergaderingen 2014-2015

02.12.02 Divers, bij het secretariaat:

- Per mail: 24-09-2014: afbericht van mevr. Orsel (afgetreden en vervangen).
- Per mail: 24-09-2014: afbericht mevr. Van Winsum (afgetreden en vervangen).
- Per mail: 22-09-2014: Melding nieuwe OPR-leden namens Wiringherlant.
- Per mail: 01-10-2014: Melding nieuw OPR-lid namens Regius College.

02.13 Vragen vanuit de OPR, ruimte voor toelichting directie en financieel deskundigen.

- 02.13.01 Dhr. Voermans en mevr. Pronk zijn aanwezig om een toelichting op dit onderdeel te geven. Vanuit de toegestuurde overzichten zijn details uitgewerkt, die door dhr. Voermans digitaal gepresenteerd worden.
- 02.13.02 Vraag: Het saldo bij 'baten' gaat in de volgende schooljaren naar beneden. Heeft dat te maken met de geprognoseerde krimp in leerlingen?
Antwoord: Dat klopt.
- 02.13.03 Vraag: Het SWV geeft aan dat de opzet is om in de toekomst minder leerlingen naar het VSO te verwijzen. Hoe kan het dan dat er een verdubbeling van het budget begroot is in schooljaar 2015-2016?
Antwoord: Dat wordt veroorzaakt door de overgangssituatie. Een groot deel van de thans in het VSO ondergebrachte leerlingen is al bekostigd. Vanaf het nieuwe schooljaar zal het SWV dit moeten betalen.
- 02.13.04 Vraag: Er zijn ook materiele kosten, bijvoorbeeld telefoons en laptops. Waar zijn die in het overzicht terug te vinden?
Antwoord: Die kosten vallen onder 'overig personeel'.
- 02.13.05 Vraag: In dit overzicht is niet direct afleesbaar hoe de verdeling in percentages over de programma's uitpakt. Is dit conform het beoogde?
Antwoord directie: Er zijn geen fundamentele veranderingen in. Bedrijfsvoering maakt ca. 10% uit van de totale begroting.
- 02.13.06 Vraag: Is het aantal medewerkers op de OSP's toegenomen? In het laatst ontvangen overzicht ging de directie uit van 21,8 en nu zijn er 26,2.
Antwoord: Dit is de stand van zaken op 30-09-2014. In juni werd ook van deze getallen uitgegaan.
- 02.13.07 Vraag: de flexibele schil lijkt verhoudingsgewijs groot. Is 8,32 niet (te) veel? In de notulen staat dat de flexibele schil net zo groot moet zijn als het te lopen risico.
Antwoord: De flexibele schil lijkt groter, omdat nog niet duidelijk in kaart gebracht kan worden welke risico's mogelijk ontstaan.
Aanvulling door de directie: Door het scherper en effectiever in beeld brengen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen ontstaat het risico van een negatief neveneffect, nl. het eerder toeleiden naar het VSO. In de eerste 2 jaar zal dat mogelijk het geval zijn en daarna zullen de cijfers zich naar verwachting stabiliseren.
- 02.13.08 Vraag: De NIO-toetsen van groep 8 worden betaald door het SWV. Is dat nieuw beleid?
Antwoord directie: Nee, dat was altijd al zo. Voorlopig neemt het SWV deze kosten over.
- 02.13.09 Vraag: Mag het geld dat overblijft (verschil tussen binnenkomende gelden DUO en verplichte afdracht) doorgestort worden naar de scholen?

Antwoord directie: Dat mag nu nog niet, maar waarschijnlijk na 2016 wel.

02.13.10 Vraag: Bij veel posten staat de opmerking 'niet beïnvloedbaar'. Betekent het dat er weinig beleidskeuzes in te maken zijn?

Antwoord: Dat klopt. Vooral in het eerste schooljaar zijn veel componenten die al bepaald zijn en waarop geen invloed uitgeoefend kan worden.

02.13.11 Vraag aan de directie: Er wordt ook opgemerkt dat nog veel kan veranderen. De OPR heeft instemming op het OSP, waarvan de Financiële paragraaf voor vandaag geagendeerd is. Vraagt de directie instemming van de OPR op de meerjarenbegroting (MJB) of op de begroting 2014-2015?

Antwoord directie: De instemming wordt gevraagd op het stuk dat in juni aangeboden is.

02.14 Vervolgafspraken (o.m. activiteitenplan OPR i.c.m. bestuursvergaderingen).

02.14.01 In het interne deel is afgesproken dat het DB een opzet maakt. Mogelijk kan dit conceptstuk in het vooroverleg met de directie doorgenomen worden om na te gaan of voldoende afstemming is op de stukken van de beleidscyclus.

02.15 Rondvraag en sluiting plenaire vergaderdeel.

02.15.01 Mevr. Kleinveld heeft gelezen dat de website operationeel is. Krijgen de leden van de OPR een inlogcode? Dhr. de Voogd zal dit (laten) regelen.

02.15.02 Voorzitter bedankt dhr. De Voogd, mevr. Pronk en dhr. Voermans voor de gegeven toelichting en de beantwoording van de vragen. Het plenaire vergadergedeelte wordt gesloten.

02.16 Intern: Ondersteuningsplan 2014-2018 (versie maart 2014) (ter instemming).

02.16.01 Na een hoofdelijke inventarisatie van de meningen vat de voorzitter samen dat alle aanwezigen de gegeven toelichting verhelderend vonden. Daarnaast geven de meeste aanwezigen aan dat zij, gezien de zowel door de directie als door de financieel medewerkers benoemde onzekerheden, graag hadden gezien dat de instemming op het Financiële deel voor een kleiner tijdsbestek zou gelden.

De directie heeft toegezegd de OPR tussentijds op de hoogte te houden door het overleggen van kwartaal-rapportages en bijgestelde begrotingen. De begroting voor het nieuwe schooljaar zal ook bij de OPR ingebracht worden.

Om aan de wens van het overgrote deel van de OPR tegemoet te komen zal de voorzitter zich met de directie in verbinding stellen en nagaan of de directie bereid is de gevraagde instemming op de Begroting bij te stellen naar het schooljaar 2014-2015. De OPR mandateert het DB om namens de gehele raad te besluiten ingeval de directie vasthoudt aan instemming op het Ondersteuningsplan als geheel, inc/ de Meerjarenbegroting 2014-2018.

De OPR heeft 16 gewogen stemmen (dit is een bestuursbesluit, opgenomen in het Reglement), waarvan 0,5 stem vervalt vanwege een vacante zetel en 2x 0,5 vervalt vanwege afwezigheid van de stemgerechtigden. Hierdoor blijven 14,5 gewogen stemmen over.

02.16.02 Het voorstel wordt in stemming gebracht:

De OPR SWV VO Kop van Noord Holland stemt in met de Begroting 2014-2015 als onderdeel van het Ondersteuningsplan 2014-2018.

Er zijn 13,5 gewogen stemmen vóór er is 1 gewogen stem tegen.

02.16.03 Ingeval de directie niet bereid is de aanpassing in tijd over te nemen wordt instemming gevraagd op de Meerjarenbegroting 2014-2018. Voorzitter peilt het draagvlak en merkt op dat er een duidelijke voorkeur is voor instemming op één schooljaar (10 voor, 4,5 tegen).

02.16.04 Voorzitter stelt vast dat de OPR vertrouwen heeft in de begroting en in de financiële uitwerkingen en dat het eerste voorstel meer draagkracht heeft dan het tweede. Het DB zal, zoals besproken, met de directie in overleg gaan en de instemming doorgeven.

02.16.05 De volgende vergadering zal plaatsvinden bij Regius College in Schagen. Mevr. Bos zal de facilitering ver-

zorgen.

02.16.06 Voor alle aanwezigen is een Kopkrant beschikbaar.

02.16.07 Om 20.50 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Volgende vergadering: woensdag 10 december 2014 te Schagen intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur

Daarna: 10-12-2014, 18-03-2015, 27-05-2015 en 24-06-2015

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2013-2014		
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl Op 01-10-2014 nog ontbrekend: Scholen aan Zee	HF/NN
08.06.01	Voorwerk Huishoudelijk Reglement. Conceptstuk medio september, 10-12-2014 agenderen.	HF
Vergaderingen op nummer / 2014-2015		
02.03.02	Vergadering 10-12-2014: Rooster van Aftreden OPR (voorstel: 1 plaats van 2016 naar 2015 schuiven)	LB
02.04.02	Navragen binnen de school of het Ondersteuningsprofiel in de MZR behandeld is en of er instemming op is.	Pers.
02.06.01	Voor vergadering 10-12-2014: Opzetten besprekingsstuk Activiteitenplan OPR 2014-2015, ook in vooroverleg met directie (zie ook 02.07.05 en 02.14.01)	DB
02.07.01	Navraag bij directie over de mogelijkheden op OPR-stukken te publiceren.	LB
02.07.03	Voor vergadering 10-12-2014: Navraag binnen de scholen naar de ervaringen met de Ondersteuningspunten (Werkt het goed? Is alles duidelijk?)	Pers.
02.15.01	Regelen van inlogcodes op de website voor de leden van de OPR.	Dir.
02.16.01	Voorzitter of DB gaat in overleg met de directie over de mogelijkheid van bijstelling in tijd voor de instemming op de Begroting.	DB

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2014-2015		
Schooljaar 2014-2015		
02.07.01	Binnen de organisaties en op de website worden alleen actuele Actie- en Afsprakenlijsten gebruikt voor de communicatie met de achterban. Vergaderverslagen worden pas gepubliceerd na vaststelling in de volgende vergadering.	
02.16.01	De OPR mandateert het DB om namens de gehele raad te besluiten ingeval de directie vasthoudt aan instemming op het Ondersteuningsplan als geheel plan, incl. de Meerjarenbegroting 2014-2018. De voorkeur van de OPR is dit laatste deel in tijd bij te stellen naar instemming op Begroting 2014-2015.	
02.16.02	De OPR SWV VO Kop van Noord Holland stemt in met de Begroting 2014-2015 als onderdeel van het Ondersteuningsplan 2014-2018. Er zijn 13,5 gewogen stemmen vóór er is 1 gewogen stem tegen.	