

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen: OPR-vergadering d.d. 10 december 2014

Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:	Stem:
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Mevr. Monique Grooff	Regius College	oudergeleding	1.5
Dhr. Frank Oudmaijer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Dhr. Paul van Dijk	Clusius College	oudergeleding	1
Mevr. Ellen Speksnijder	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Mevr. Anneke Bouma	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Afwezig:	Namens:		
Mevr. Britta Kloos	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Frans Hofland	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5
Dhr. Bart van Veldhuisen	Wiringherlant	oudergeleding	1
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Mevr. Sabina Bos	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Niels Nanning	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Vacant	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Vacant	St. Heliomare Onderwijs	oudergeleding	0.5
Voorzitter:	Dhr. Wim Pietersma		
Notulist:	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening	lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: vergaderruimte Regius College, Emmalaan te Schagen

Verslag OPR-vergadering 3 -intern deel-

03.01 Opening en mededelingen.

- 03.01.01 Voorzitter opent de vergadering en heet het nieuwe lid mevr. Grooff welkom. Er volgt een kennismakingsronde.
- 03.01.02 De afzeggingen worden gemeld. Van dhr. Hofland is geen bericht ontvangen. Voorzitter zal hem een mail sturen.
- 03.01.03 De begeleiding vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs is geëindigd. Dhr. Jaarsma of één van zijn collega's is op afroep, tegen betaling, beschikbaar.
- 03.01.03 Op de agenda ontbreekt het onderwerp Terugkoppeling vanuit de Ondersteuningspunten. Dit zal bij punt 2 Verslag vorige vergadering toegevoegd worden.

03.02 Verslag vergadering 1 oktober en Actielijst.

03.02.01 Naar aanleiding van 12.06.03:

Tijdens het vooroverleg bleek bij de directie verwarring te bestaan over de hier opgenomen tekst.

In de vorige vergadering werd nadrukkelijk voorkeur uitgesproken voor een instemming op de begroting voor schooljaar 2014-2015. Het was op dat moment niet duidelijk of de directie akkoord zou zijn met deze aanpassing. Daarom is het DB gemandateerd en is, na de stemming, een peilronde gehouden om na te gaan hoe groot de draagkracht was voor positieve instemming op een meerjarenbegroting. De draagkracht hiervoor was aanmerkelijk kleiner; 10 vóór en 4,5 tegen.

Na de vergadering heeft het DB overleg gevoerd met de directie en is door de directie per mail op 06-10-2014 aangegeven dat de instemming voor één schooljaar akkoord is.

Het tekstdeel bij 12.06.03 zal aangepast worden in het uiteindelijke verslag.

Naar aanleiding van 02.15.01:

De inlogcodes zijn doorgegeven. Wanneer blijkt dat er problemen zijn met het inloggen kan dat gemeld worden bij lissette@empiredienstverlening.nl

03.02.02 Terugkoppeling Ondersteuningspunten:

- De Hogebergh: Op dit moment is een medewerkster ziek en zij wordt vervangen. Berichtgeving over het OSP is positief. De continuïteit is geregeld.
- Scholen aan Zee: Op 2 van de 4 locaties is vorig schooljaar een pilot gestart en men is zeer tevreden. Dit schooljaar zijn ook op de andere locaties de Ondersteuningspunten operationeel geworden. Het meest gehoorde geluid is dat in het verleden soms te lang dingen opgelost werden, bijvoorbeeld door het voeren van mentorgesprekken en dat meldingen bij zorg dan vaak in een laat stadium kwamen. Nu gebeurt dat eerder.
- Wiringherlant: De pilot met Ondersteuningspunten is 2 jaar geleden begonnen. De ouders zijn over het algemeen tevreden. Vanuit school zijn er soms wat vragen bij de toeleiding naar het OSP. De protocollen worden gevolgd, maar bij een escalatie worden de stappen 1 t/m 4 overgeslagen. Docenten gebruiken het OSP nog weleens als 'time-out-plek' en dat is niet de bedoeling. Voorheen werden alleen geïndiceerde rugzakkinderen in de zorg bediend, maar met de inrichting van het OSP kan sneller een korte interventie voor andere leerlingen ingezet worden.
- Clusius: Er is op school een tamelijk uitgebreid OSP ingericht en de geluiden erover zijn positief. De medewerkers van het OSP assimileren goed met de docenten. Er zijn nu 3 medewerkers en een paar assistenten. Zij hebben vragen gesteld over het opzetten van een MR.
- Regius: Vanuit Regius is geen terugkoppeling over de 3 Ondersteuningspunten.

Algemeen: Op de website WMS is veel informatie beschikbaar.

03.02.03 Het verslag wordt vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

03.03 Samenstelling OPR (nieuwe benoemingen – rooster van aftreden).

03.03.01 Voor Regius College is een nieuw ouderlid, mevr. Monique Grooff. De GMR van Regius College heeft op 22-10-2014 een formele benoeming aan de OPR gestuurd.

03.03.02 Het voorstel is om in het Rooster van Aftreden één naam van 2016 naar 2015 te verzetten, zodat een betere verdeling ontstaat in het aantal aftredende leden. Dhr. Oudmaijer schuift van 2016 naar 2015 en stelt zich dan herkiesbaar.

03.03.03 De directie heeft aangeboden voor nieuwe OPR-leden een informatieve bijeenkomst te organiseren. Per mail is op 06-10-2014 een scholingsaanbod vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs doorgestuurd.

03.04 Inspectiebezoek 26 november 2014 (ter informatie).

03.04.01 Het DB van de OPR heeft op 26 november een gesprek gehad met de Inspectie. Het was een positief gesprek, waarbij het met name ging over de inrichting van de OPR. Van de Inspectiebevindingen ontvangt de OPR een verslag.

03.05 Bespreking van ingekomen stukken (agenda 03.13).

03.05.01 De ingekomen stukken worden doorgenomen, vragen worden opgenomen.

03.06 Conceptstuk Huishoudelijk Reglement OPR.

03.06.01 Dhr. Fehling heeft een Modelreglement als onderlegger gebruikt en daarin vanuit de Afsprakenlijsten met rood de eigen wensen verwerkt. De tekst wordt t/m artikel 4 doorgenomen. Aanpassingen worden door dhr. Fehling opgenomen en zullen weer uitgewerkt worden.
In de volgende vergadering zullen we een vervolgdeel behandelen.

03.07 Activiteitenplan OPR 2014-2015.

03.07.01 Vanuit de beleidscyclus, de stukken die aan een inleverdatum verbonden zijn en de data van de bestuursvergaderingen zal een activiteitenplan opgezet worden. Het DB zal hiertoe een overleg inplannen met de directie.

03.08 Rondvraag.

03.08.01 Er zijn geen rondvragen.

Verslag OPR-vergadering 3 -plenair deel-

03.09 Opening en mededelingen.

03.09.01 Voorzitter opent het plenaire vergaderdeel om 19.30. De afberichten worden herhaald en mevr. Grooff wordt voorgesteld aan de directie.

03.10 Vaststellen van de agenda.

03.10.01 De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

03.11 Directie: Verslag vergadering OPR 1 oktober 2014 en Actielijst.

03.11.01 Naar aanleiding van 02.11.02:

De per mail toegestuurde toevoeging door de directie vervalt. Ouders kunnen rechtstreeks een second opinion aanvragen. Er is een nieuwe procedure opgesteld, die als ingekomen stuk behandeld zal worden.

03.11.02 Naar aanleiding van 02.16.02 en 02.16.03:

Het is niet zo dat de OPR tweemaal gestemd heeft over de begroting. Bij 02.16.03 betreft het een peiling van het draagvlak ingeval de directie niet akkoord zou gaan met instemming voor één jaar.

03.12 Directie: Aanvullende mededelingen over ontwikkelingen (ter informatie).

03.12.01 De directie vraagt hoe de organisaties die met een PO-cao werken omgaan met de facilitering van OPR-leden. Conflicteert dat met de binnen het SWV afgesproken facilitering?

Op grond van de reacties van de heren Pietersma, Kamsma en Krijnen stelt de directie vast dat de huidige afspraken blijven bestaan.

03.13 Ingekomen stukken.

03.13.01 Vanuit de directie, ontvangen per mail op 28-11-2014, klaargezet via WeTransfer:

- Mededelingen directie, informatie over lopende zaken (27-11-2014)
- Procedure Bezwaar en Beroep (ter instemming)
- Ondersteuningspunten in het VO en de aansluiting met de wijkteams (ter informatie)
- Conceptstuk Projectgroep Doorgaande Lijnen (ter informatie)
- Scenario's LWOO/PrO (ter informatie)
- Conceptstuk Opzet kwaliteitszorg SWV 27.01 (ter informatie)
- Tussentijdse rapportage SWV 27.01 (ter informatie)

Divers, bij het secretariaat:

- Per mail d.d. 06-10-2014; reactie directie op verzoek OPR m.b.t. instemming op Financiële paragraaf (doorgestuurd aan alle OPR-leden)
- Per mail d.d. 06-10-2014; aanbod scholing OPR-leden (doorgestuurd aan alle OPR-leden)
- Per mail d.d. 08-10-2014; reactie St. Samenwerking Scholen n.a.v. Ondersteuningsprofiel
- Per mail d.d. 08-10-2014; inlogcodes OPR (doorgestuurd aan de OPR-leden)
- Per mail d.d. 20-10-2014; aanpassingen in het conceptverslag (directie)
- Per mail d.d. 02-10-2014; benoeming OPR-leden door MZR Wiringherlant
- Per mail d.d. 22-10-2014; benoeming ouderlid OPR door GMR Regius College

03.14 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. ingekomen stukken.

03.14.01 Mededelingen directie, informatie over lopende zaken (27-11-2014)

03.14.01.01 Aansluiting OSP op de scholen en het wijkteam van de gemeenten.

De OPR vraagt om nadere uitleg.

Dhr. de Voogd meldt dat met de gemeenten is afgesproken dat per OSP een Jeugdhulpverlener voor twee dagdelen ingezet wordt. De medewerker is ook lid van een wijkteam en komt met mandaat op de scholen.

Dhr. Van Tiel is het met betrekking tot de gemeenten Texel en Den Helder niet eens met de directie. Hij zal hier met de directie in een direct overleg op ingaan.

03.14.01.02 Mevr. Speksnijder vraagt of een in te richten OSP gerelateerd is aan een aantal leerlingen of aan een locatie. Wiringherlant had tot vorig jaar twee Ondersteuningspunten en heeft er nu één.

Dhr. de Voogd antwoordt dat het aantal medewerkers bij een OSP gekoppeld is aan het aantal leerlingen. De regeling van twee dagdelen Jeugdhulp is gekoppeld aan een fysiek OSP.

Mevr. Speksnijder merkt op dat Wiringherlant in dit concrete voorbeeld behoorlijk inlevert op het gebied van Jeugdhulpverlening.

Mevr. Bouma zegt dat de school vanuit eigen middelen aan kan vullen. De directie vindt het belangrijk dat er verbinding is tussen school en de wijkteams. Daar is uitgebreid op ingezet en over onderhandeld.

03.14.01.03 Dhr. Krijnen vraagt of er ook verbindingen zijn gelegd naar het VSO.

Dat is niet het geval, zegt mevr. Bouma. Binnen het VSO is betrokkenheid van Jeugdhulpverlening al geborgd.

03.14.01.04 Samenstelling Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs.

Is de samenstelling van de commissie afwijkend ten opzichte van het in het Ondersteuningsplan genoemde? De directie heeft hier in de vorige vergadering iets over gezegd.

Dhr. de Voogd zegt dat de in de mededelingen benoemde samenstelling overeenkomt met de samenstelling die in het oorspronkelijke plan werd bedoeld.

03.14.01.05 Voorzitter merkt op dat de commissie tot nu toe een andere samenstelling heeft dan beschreven. Komt er een amendement op het Ondersteuningsplan of wordt het team aangepast?

Mevr. Bouma zegt dat het nog niet helder is. Na de kerstvakantie zal bekeken worden of een definitieve wijziging wordt voorgesteld of dat teruggegaan wordt naar de samenstelling zoals omschreven in het Ondersteuningsplan.

03.14.01.06 Dhr. de Voogd vult aan dat de mensen die op dit moment lid zijn van de commissie benoemd zijn op grond van hun expertise en niet vanuit hun organisatie. De vragen over een gewenste samenstelling komen in de verschillende overleggen terug. Zowel in bestuursvergaderingen als in de platformoverleggen wordt erover gesproken. Gaandeweg is de samenstelling nagenoeg conform het in het Ondersteuningsplan beschrevene.

Voorzitter zegt dat een voorstel voor een afwijkende samenstelling bij de OPR ingebracht hoort te worden.

Mevr. Bouma zegt dat het daarvoor op dit moment nog te vroeg is.

03.14.01.07 Mevr. Speksnijder geeft de directie mee dat er geluiden zijn dat in de samenstelling van de commissie de visie vanuit het reguliere onderwijs gemist wordt. Vanuit die hoek kent men de mogelijkheden en onmogelijkheden binnen de reguliere setting.

Mevr. Bouma zegt dat het een zoektocht is om de meest ideale samenstelling te bereiken.

03.14.01.08 Dhr. Krijnen vraagt de directie dan in ieder geval een evaluatiemoment met de OPR af te spreken.

Afgesproken wordt dat de directie aangeeft wanneer een evaluatiemoment gepland wordt. Het onderwerp zal dit schooljaar nog terugkomen op de agenda en er zal ook binnen dit schooljaar een definitief besluit over genomen worden.

03.14.01.09 **Bezoek Inspectie.**

De inspecteurs waren goed op de hoogte en ze hadden zich goed ingelezen. Zij waren positief en gaven complimenten richting het SWV. Er zijn ook verbeterpunten benoemd. Dit betrof met name vastleggingspunten, procedures, etc. Dit zal in het rapport opgenomen worden. De OPR krijgt ook een terugkoppeling.

03.14.02 **Procedure Bezwaar en Beroep (ter instemming).**

Voorzitter zegt dat het stuk vandaag opiniërend geagendeerd is. Het zal in de volgende vergadering ter instemming aan de OPR aangeboden worden.

03.14.02.01 Dhr. de Voogd licht toe. In het eerste deel gaat het vooral om die aanvragen waarbij ouders en school van mening verschillen. In het tweede deel worden de beroepsmogelijkheden benoemd na een afgegeven TLV. Het is overigens niet zo dat de benoemde bezwaarmogelijkheden 1 t/m 4 in opschalende volgorde vermeld zijn.

03.14.02.02 De OPR heeft in het vooroverleg met name uitgebreid gesproken over de laatste alinea bij 1 in het tweede tekstdeel (TLV). Er ontstond verwarring en herlezing was nodig om goed te begrijpen wat bedoeld wordt. Een partij die geagiteerd is zou duidelijker de informatie moeten kunnen lezen om escalaties te voorkomen. Op de vraag van de OPR wie de aanvrager is, antwoordt dhr. de Voogd: de ouder of de school. Dhr. van Tiel adviseert dan om 'de aanvrager' te vervangen door 'school of ouder (of beiden)'.

03.14.02.03 Dhr. Van Dijk vraagt of school toestemming van ouders nodig heeft om een second opinion aan te vragen. Mevr. Bouma zegt van niet.

03.14.02.04 Dhr. Van Dijk vraagt of dossiers van leerlingen zonder toestemming doorgegeven mogen worden. Mevr. Bouma zegt dat daar apart toestemming voor gegeven zal moeten worden.

03.14.02.05 Er zijn nu afspraken met het SWV West-Friesland. Het zou transparant zijn aan te geven met welke SWV's afspraken bestaan over de mogelijkheid van een second opinion en ook om aan te geven wanneer welk SWV hiervoor ingezet gaat worden.

03.14.02.06 Het stuk komt in de volgende vergadering ter instemming terug.

03.14.03 **Ondersteuningspunten in het VO en de aansluiting met de wijkteams (ter informatie).**

Dit stuk is als aparte bijlage aangeleverd, maar staat ook in de mededelingen opgenomen.

03.14.03.01 Dhr. van Tiel merkt op dat in het stuk wensen en besluiten teveel door elkaar heen lopen. Dhr. de Voogd zegt dat het gemelde door de betrokken wethouders bekrachtigd is.

03.14.03.02 Mevr. Speksnijder herhaalt dat voor de organisatie Wiringherlant in vergelijking met de huidige situatie sprake is van een grote afname in de beschikbaarheid van de Jeugdhulpverlener.

03.14.04 **Conceptstuk Projectgroep Doorgaande Lijnen m.b.t. de overstapperiode (ter informatie).**

Mevr. Bouma licht toe dat de projectgroep zich richt op de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs. In de groep zitten zowel mensen vanuit het PO als van het VO.

03.14.04.01 Voorzitter vraagt of het voorstel alleen gaat over de overstap van de reguliere stroom PO- naar VO-setting. Grotendeels wel, zegt mevr. Bouma. De overstap PO-VSO wordt wel benoemd, maar dan vooral welke lijn moet worden gevolgd wanneer er twijfel bestaat over het niveau van de leerling. Bij de overstap naar VSO is de Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs betrokken.

03.14.04.02 Op de vraag of het advies van de basisscholen leidend blijft zegt mevr. Bouma dat de basisscholen uiterlijk 1 maart in BRON een plaatsingsadvies moeten aangeven. Er worden nieuwe eindtoetsen gebruikt.

03.14.05 Scenario's LWOO/PrO (ter informatie).

Mevr. Bouma licht toe. Bovenaan staan de algemene uitgangspunten. Daarna worden vier scenario's beschreven.

03.14.05.01 Voorzitter vraagt of de directie heeft onderzocht hoe op de middelen op dit moment worden ingezet. Mevr. Bouma antwoordt ontkennend. Dat is op dit moment nog niet te overzien.

03.14.05.02 Op de vraag wanneer zaken gaan spelen, antwoordt mevr. Bouma dat de LWOO-gelden voor 2016-2017 nog in oktober/november 2015 bij de RvC aangevraagd moeten worden. Daarna zal het via het SWV gaan lopen. De PrO-gelden worden er nog buiten gelaten.

03.14.05.03 Voorzitter vindt het fijn dat de directie de OPR vroegtijdig meeneemt in de opiniërende fase en in de besluitvorming. De OPR heeft instemmingsrecht op verdeling van middelen. Er is veel personeel bij betrokken. Scholen hebben op dit moment autonomie in de wijze van besteding van de LWOO-gelden. Hoe worden de scholen meegenomen? Mevr. Bouma zegt dat de discussies gevoerd worden binnen de bestuursvergaderingen en bij platformoverleggen.

03.14.05.04 Dhr. Oudmaijer vraagt welke verbeteringen het Ministerie beoogt met de wijzigingen in de bekostiging. Dhr. de Voogd zegt dat het past in de inzet om de verantwoordelijkheid bij lagere organisaties te leggen. Daarnaast wordt een bezuiniging gerealiseerd.

03.14.05.05 Voorzitter vraagt of de LWOO-indicaties in de toekomst vervallen. De directie zegt dat die keuze gemaakt zou kunnen worden. Nieuw beleid in de ondersteuning is dat uitgaan wordt van behoefte en niet langer van een indicatie. Het is moeilijk te overzien hoe dit zich zal gaan ontwikkelen. Er zijn sterke lobbyactiviteiten om de door het Ministerie aangekondigde wijzigingen niet door te laten gaan.

03.14.05.06 Dhr. Krijnen adviseert de directie om bij andere SWV's te informeren hoe de zaken daar uitgewerkt gaan worden.

03.14.06 Conceptstuk Opzet kwaliteitszorg SWV 27.01 (ter informatie).

Mevr. Bouma licht toe. De eerste kolom komt letterlijk vanuit het Ondersteuningsplan. In de kolommen ernaast wordt in kaart gebracht hoe de uitwerking zal zijn in tijd en welke partijen betrokken zijn. Vanaf januari gaat dit schema in gang gezet worden.

Dhr. de Voogd vult aan dat de Inspectie geadviseerd heeft vooral het eerste jaar uit te werken.

03.14.07 Tussentijdse rapportage SWV 27.01 (ter informatie).

De directie licht het stuk toe.

03.14.07.01 Mevr. Kleinveld merkt op dat de kolom met percentages ontbreekt. Het is voor de OPR belangrijk dat de verdeling van de middelen verhoudingsgewijs zichtbaar is.

De directie zegt toe in volgende rapportages de kolom toe te voegen.

03.15 Vervolgafspraken (o.m. activiteitenplan OPR i.c.m. bestuursvergaderingen).

03.15.01 Het DB en de directie zullen een afspraak maken om het Activiteitenplan OPR in te vullen.

03.16 Rondvraag en sluiting plenaire vergaderdeel.

03.16.01 Er zijn geen rondvragen. Het plenaire vergaderdeel wordt om 20.30 uur afgesloten.

03.17 Intern: Procedure Bezwaar en Beroep (ter instemming).

03.17.01 Een aangepaste versie van dit stuk zal in de volgende vergadering ter instemming aan de OPR aangeboden worden.

**Volgende vergadering: woensdag 18 maart 2015 te Den Helder.
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

Daarna: 27-05-2015 en 24-06-2015

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2013-2014		
03.05.14	Voorzitter vraagt eenieder na te gaan of de procedure met betrekking tot de benoeming rechtmatig is verlopen en, indien dit niet het geval is geweest, dit alsnog te doen. Instemmingen van de MR-en kunnen gestuurd worden naar: lissette@empiredienstverlening.nl Op 10—12-2014 nog ontbrekend: Scholen aan Zee	HF/NN
08.06.01	Huishoudelijk Reglement. 18-03-2015 vanaf artikel 5.	
Vergaderingen op nummer / 2014-2015		
02.04.02	Navragen binnen de school of het Ondersteuningsprofiel in de MZR behandeld is. Er zit adviesrecht op. 10-12-2014: nog terugkoppeling nodig van Scholen aan Zee, Wiringherlant, De Pijler en Heliomare.	Pers.
02.06.01	Voor vergadering 18-03-2015: Opzetten bespreekstuk Activiteitenplan OPR 2014-2015, ook in vooroverleg met directie (zie ook 02.07.05, 02.14.01, 03.07.01 en 03.15.01)	DB
03.01.02	Mail naar dhr. Frans Hofland.	WP
03.02.01	Inlogcodes uitproberen en wanneer het niet lukt kan dit gemeld worden: lissette@empiredienstverlening.nl	allen
03.14.01.08	Directie bepaalt een evaluatiemoment voor de samenstelling van de commissie. Streven is om dit schooljaar een besluit te nemen over de samenstelling.	Dir.

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2014-2015		
Schooljaar 2014-2015		
02.07.01	Binnen de organisaties en op de website worden alleen actuele Actie- en Afsprakenlijsten gebruikt voor de communicatie met de achterban. Vergaderverslagen worden pas gepubliceerd na vaststelling in de volgende vergadering.	
02.16.01	De OPR mandateert het DB om namens de gehele raad te besluiten ingeval de directie vasthoudt aan instemming op het Ondersteuningsplan als geheel plan, incl. de Meerjarenbegroting 2014-2018. De voorkeur van de OPR is dit laatste deel in tijd bij te stellen naar instemming op Begroting 2014-2015.	
02.16.02	De OPR SWV VO Kop van Noord Holland stemt in met de Begroting 2014-2015 als onderdeel van het Ondersteuningsplan 2014-2018. Er zijn 13,5 gewogen stemmen vóór en er is 1 gewogen stem tegen.	