

**ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**  
**SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs**

<b>Notulen: OPR-vergadering d.d. 18 maart 2015</b>			
<b>Aanwezig:</b>	<b>Namens:</b>	<b>Op voordracht van:</b>	<b>Stem:</b>
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Niels Nanning	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Mevr. Monique Grooff	Regius College	oudergeleding	1.5
Dhr. Paul van Dijk	Clusius College	oudergeleding	1
Mevr. Britta Kloos	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Mevr. Ellen Speksnijder	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Mevr. Anneke Bouma	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
<b>Afwezig:</b>	<b>Namens:</b>		
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Dhr. Frank Oudmaijer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Dhr. Bart van Veldhuisen	Wiringherlant	oudergeleding	1
Vacant	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Vacant	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5
Vacant	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Vacant	St. Heliomare Onderwijs	oudergeleding	0.5
<b>Voorzitter:</b>	Dhr. Wim Pietersma		
<b>Notulist:</b>	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening	lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: vergaderruimte Scholen aan Zee, Sportlaan 38 te Den elder

**Verslag OPR-vergadering 4**

**-intern deel-**

**CONCEPTVERSLAG**

**04.01 Opening en mededelingen.**

04.01.01 Voorzitter dhr. Krijnen opent de vergadering om 17.00 uur. Er zijn 5 berichten van afzegging.

04.01.02 Mevr. Speksnijder vraagt of de vergaderingen ook overdag gehouden kunnen worden. Dit levert echter problemen op voor de oudergeleding.

04.01.03 Dhr. Hofland heeft sinds dit schooljaar geen kind meer op school en is dus afgetreden. Er is bij Stichting Samenwerking Scholen een oproep gedaan voor een lid namens ouders/leerlingen.

04.01.04 Mevr. Bos heeft kenbaar gemaakt tussentijds af te treden. In de GMR-vergadering van Regius College zal op 24 maart a.s. een nieuw lid namens het personeel worden benoemd.

#### **04.02 Verslag vergadering 10 december 2014 en Actielijst.**

04.02.01 Naar aanleiding van 03.14.01.08:

De OPR zou de directie adviseren om de samenstelling van de Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs en de Ondersteuningspunten ook met de scholen te evalueren. Dit zal bij agendapunt 4 meegenomen worden.

04.02.02 Het verslag wordt vastgesteld en de actielijst wordt aangepast.

#### **04.03 Bespreking van ingekomen stukken (zie agenda bij 04.11)**

04.03.01 De stukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

#### **04.04 Activiteitenplan OPR 2014-2015.**

04.04.01 Toevoegen:

- Evaluatie Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs
- Evaluatie Ondersteuningspunten
- Zelfevaluatie SWV (directie)

#### **04.05 Conceptstuk Huishoudelijk Reglement OPR.**

04.05.01 Bij art. 2 staat dat de vergaderstukken te vinden zijn op de site. Dit blijkt niet het geval. Mevr. Bruin zal contact opnemen met het secretariaat van het SWV. Het is de bedoeling dat de vergaderstukken op het voor de OPR-leden toegankelijke deel geplaatst zijn (inloggen). De vastgestelde verslagen, de actuele Actie- en Afsprakenlijst en de agenda van de vergadering horen op het openbare gedeelte leesbaar te zijn.

De rode tekst bovenaan blz. 2 wordt opgesplitst; een deel wordt toegevoegd aan art. 2, lid 1 een ander deel wordt toegevoegd aan art. 2, lid 3 en het laatste deel wordt art. 2, lid 4.

Art. 5 wordt art. 3, in de tekst wordt *art. 4* vervangen door *art. 2* en *medezeggenschapsraad* moet zijn *OndersteuningsPlanRaad (OPR)*.

Art. 6 wordt art. 4, in de tekst wordt *zou graag* vervangen door: *houdt een termijn aan...*

Art. 7 wordt art. 5: De leden van de OPR hebben vorig jaar aangegeven voorkeur te hebben voor hoofdelijke stemming in plaats van gewogen stemming. De rode tekst vervalt en de zwarte tekst wordt leidend. gewogen hoofdelijke stemming. *Medezeggenschapsraad* wordt vervangen door *OndersteuningsPlanRaad*. (

04.05.02 In de volgende vergadering zal verder gewerkt worden vanaf de 2<sup>e</sup> bullit bij artikel 7.

#### **04.06 Conceptstuk Jaarverslag 2014 OPR.**

04.06.01 Er zijn geen aanvullingen op of aanpassingen in het Jaarverslag 2014. Het kan doorgestuurd worden naar de directie.

#### **04.07 Rondvraag.**

04.07.01 Er zijn tv-opnames gemaakt door Zembla. Zij besteden aandacht aan de werking van de geschillencommissies Passend Onderwijs.

### **Verslag OPR-vergadering 4 -plenair deel-**

#### **04.08 Opening en mededelingen.**

04.08.01 Voorzitter heropent de vergadering om 18.40 uur en heet de directie welkom.

#### **04.09 Vaststellen van de agenda.**

04.09.01 De agenda wordt vastgesteld. Er zijn geen toevoegingen.

#### **04.10 Directie: Verslag vergadering OPR 10 december 2014 en Actielijst.**

- 04.10.01 Naar aanleiding van 03.14.01.01  
De directie heeft vanmiddag een overleg gehad met de gemeenten Den Helder en Texel waar onder meer is gesproken over de verbinding tussen het OSP en het wijkteam. De constructie op Texel wordt zoals de directie dat voor ogen had.
- 04.10.02 Voorzitter geeft aan dat naar aanleiding van 03.14.01.08 een drietal evaluaties toegevoegd worden aan het Activiteitenplan.

#### **04.11 Directie: Aanvullende mededelingen over ontwikkelingen (ter informatie).**

- 04.11.01 De eerstvolgende bestuursvergadering wordt gewijd aan het interne toezicht. Daarvoor komt iemand van buiten.
- 04.11.02 De directie heeft een eerste ronde gemaakt langs de Ondersteuningspunten en is positief gestemd over de werking ervan. Hiervan zal een verslag worden gemaakt.

#### **04.12 Ingekomen stukken.**

- 04.12.01 Vanuit de directie, ontvangen per mail op 20-02-2015, klaargezet via WeTransfer:
- Mededelingen van de directie (ter informatie)
  - Tussentijdse rapportage t/m december 2014 (ter informatie)
  - Conceptrapportage kwaliteitsonderzoek Inspectie d.d. 22-01-2015 (ter informatie)
  - Brief directie aan de Inspectie d.d. 16-02-2015 (ter informatie)
  - Procedure Bezwaar en Beroep (ter instemming)
  - LWOO- en Pro-beleid (ter informatie)
- Overig ingekomen:
- Per mail d.d. 14-12-2015, bevestiging van de MZR Scholen aan Zee m.b.t. lidmaatschap OPR van de heren Fehling (personeelsgeleding) en Nanning (leerlinggeleding)
  - Per mail: afberichten voor de vergadering, waarbij 1 lid gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om per mail in te stemmen.

#### **04.13 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. de ingekomen stukken.**

- 04.13.01 Over de schriftelijke mededelingen van 18-03-2015 zijn geen vragen.
- 04.13.02 Over de tussentijdse financiële rapportage zijn geen vragen.  
Dhr. De Voogd verontschuldigt zich voor het nog ontbreken van de kolom met percentages. Dit zal bij de volgende rapportage toegevoegd zijn.
- 04.13.03 Conceptrapportage kwaliteitsonderzoek Inspectie.  
Op blz. 9 wordt over de thuiszitters opgemerkt dat het SWV niet concreet in beeld heeft hoeveel thuiszitters er zijn en dat de cijfers van leerplicht niet overeenkomen met de cijfers waar het SWV over beschikt. In de reactie van de directie is hier niet op gereageerd.  
Waarom is er niet op gereageerd en is inmiddels duidelijker in beeld hoeveel thuiszitters er zijn?
- Dhr. De Voogd zegt dat de reactie algemeen is gehouden. De verbeterpunten worden meegenomen in het beleid. Over de thuiszitters zijn inmiddels afspraken gemaakt met de directies en die worden periodiek vergeleken met de lijsten van de LPA's.  
Er zal vooral nog meer ingezet worden op bijvoorbeeld langdurig zieken. Dit zal overlegd worden met de scholen. De directie heeft een registratieformulier ontwikkeld en heeft dit met de directies besproken. Er zal tweemaal per jaar een meting plaatsvinden. De eerste is gepland voor eind maart.
- 04.13.04 Op blz. 7 wordt bij de 3<sup>e</sup> bullit iets opgemerkt over de samenwerking tussen bestuur en de OPR. Hier is in de brief aan de Inspectie op gereageerd. Zijn er concrete punten waaraan we gezamenlijk gaan werken?

In het gesprek met de Inspectie heeft de directie al aangegeven dat binnen de hectiek van het tijdspad niet altijd voldaan kon worden aan de gewenste termijnen en dat het door onduidelijkheden en wijzigende gegevens niet altijd mogelijk was om gegevens volledig te presenteren. De directie heeft benadrukt dat er een verschil in beleving bestond tussen de OPR en het bestuur. Volgens de Inspectie wordt deze frictie ook vanuit andere samenwerkingsverbanden herkend. Zij hebben geadviseerd om ook eens in informele sfeer iets samen te organiseren.

De directie heeft aangeboden om nieuwe OPR-leden voor te lichten. Van dit aanbod is nog geen gebruik gemaakt.

Het opzetten van een Activiteitenplan is een middel om de cyclus en onderwerpen duidelijker in beeld te krijgen en zal helpen bij het in acht nemen van de termijnen, waardoor meer ruimte ontstaat voor opiniering en besluitvorming.

#### 04.13.05 LWOO- en PrO-beleid.

Het stuk staat ter informatie geagendeerd, maar de OPR heeft instemmingsrecht op de beleidskeuze. Dat moet nog voor de zomervakantie geagendeerd worden. De directie heeft een leeswijzer aangeleverd dat begint met: Voor de OPR van 18 maart 2015.

Het stuk is door de leden van de OPR niet op die manier geïnterpreteerd en het is ook niet opiniërend besproken. Het zal in de volgende vergadering terugkomen.

#### 04.13.06 Procedure Bezwaar en Beroep.

Er zijn opmerkingen gemaakt over tekstdelen waarbij verschillende interpretatie mogelijk is. Zo zou het woord *willen* op blz. 1 onder 2 en 3 beter vervangen kunnen worden door *kunnen* en roept onderaan op blz. 1 het stukje *in veel gevallen* vragen op zoals: Hoe vaak dan? of: Wat zijn veel gevallen? In dezelfde alinea is het woord *zelfs* geheel overbodig.

Onderaan blz. 1 wordt een alinea geopend met: *Het komt voor dat...* Mooier is: *Het kan voorkomen dat..*

Op blz. 3 bij punt 2: De geldende termijn voor bezwaar is 6 weken. Dat staat niet vermeld.

En staan de termijnen van bezwaar ook vermeld op de beschikkingen die ouders en school toegestuurd krijgen?

Algemeen:

Het stuk is bedoeld voor partijen die het niet eens zijn met een genomen besluit. De formulering van de tekst luistert dan nauw. In dergelijke situaties moet de tekst vooral duidelijk zijn en mag het niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn of nieuwe vragen oproepen.

#### 04.13.07 Voorzitter zegt dat de Procedure Bezwaar en Beroep vandaag ter instemming geagendeerd staat. Kan de directie toezeggen dat de opmerkingen van de OPR verwerkt worden zodat gestemd kan worden of moet dit onderwerp terugkomen in de volgende vergadering?

Dhr. De Voogd zegt dat de voorgestelde wijzigingen zonder problemen verwerkt kunnen worden.

### **04.14 Vervolgafspraken (o.m. activiteitenplan OPR en declaraties).**

#### 04.14.01 Op 06-02-2015 hebben de leden van de OPR een mailbericht ontvangen over declaraties 2014. Is dat ook aangekomen bij het secretariaat en is dat inmiddels doorgegeven?

Mevr. Bruin was begin februari op vakantie en heeft dit per mail gemeld. Daarna is er niets meer gebeurd. De presentielijsten zijn aanwezig en zullen doorgestuurd worden, zodat 2014 afgesloten kan worden.

#### 04.14.02 Directie en DB zullen een datum plannen voor het vooroverleg. Het Activiteitenplan zal dan aangevuld worden met de opgenomen punten en mogelijk nieuwe onderwerpen.

#### 04.14.03 De volgende vergadering zal in Schagen, bij Clusius, gehouden worden. Mevr. Bruin zal dhr. Oudmaijer vragen locatie en catering te verzorgen.

### **04.15 Rondvraag en sluiting plenaire vergaderdeel.**

#### 04.15.01 Dhr. De Voogd meldt dat de beoordelingsprocedure van het personeel is vastgesteld en inmiddels is de directie ermee begonnen. Veel medewerkers zullen nogmaals een tijdelijk contract aangeboden krijgen.

Voor de inleenmensen moet de keuze gemaakt worden om hen in dienst te nemen of nogmaals in te lenen.

- 04.15.02 Dhr. Krijnen vraagt of de MR al actief is.  
Dhr. De Voogd zegt dat er een voorlopige MR is geïnstalleerd. De raad is nog niet geformaliseerd.
- 04.15.03 Op de website van het SWV staat het Ondersteuningsplan met daarin opgenomen de Meerjarenbegroting 2014-2018. Er is geen toevoeging te lezen dat de OPR op de MJB een instemming heeft verleend voor één schooljaar. Aan de directie wordt gevraagd dit toe te voegen.
- 04.15.04 Het plenaire vergaderdeel wordt gesloten om 19.23 uur.

#### **04.16 Intern: Procedure Bezwaar en Beroep (ter instemming).**

- 04.16.01 De aanwezige leden stemmen unaniem in met de Procedure Bezwaar en Beroep. Er zijn 16 gewogen stemmen, waarvan 3 stemmen vervallen omdat het vacante leden betreft en waarvan 3,5 stemmen niet uitgebracht zijn door afwezigheid van de leden. Eén van de afwezige leden heeft de stemming per mail kenbaar gemaakt. Het stuk is dus aangenomen met 9.5 stemmen.

**Volgende vergadering: woensdag 27 mei 2015 te Schagen  
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

**Daarna: 24-06-2015**

<b>Openstaande actiepunten OPR</b>		
<b>Vergaderingen op nummer / 2013-2014</b>		
<b>08.06.01</b>	Huishoudelijk Reglement. 27-05-2015 vanaf artikel 7.	
<b>Vergaderingen op nummer / 2014-2015</b>		
<b>02.04.02</b>	Navragen binnen de school of het Ondersteuningsprofiel in de MZR behandeld is. Er zit adviesrecht op. 10-12-2014: nog terugkoppeling nodig van Scholen aan Zee, Wiringherlant, De Pijler en Heliomare.	Pers.
<b>03.02.01</b>	Inlogcodes uitproberen en wanneer het niet lukt kan dit gemeld worden: lisette@empiredienstverlening.nl	allen
<b>04.04.01</b>	Toevoegen in het Activiteitenplan 2014-2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs</li> <li>• Evaluatie Ondersteuningspunten</li> <li>• Zelfevaluatie (directie)</li> </ul>	Dir / DB
<b>04.05.01</b>	Contact opnemen met secretariaat SWV i.v.m. opname vergaderstukken op de website.	LB
<b>04.06.01</b>	Doorsturen Jaarverslag 2014 OPR naar de directie.	LB
<b>04.13.05</b>	Agenda 27-05: LWOO- en PrO-beleid (ter instemming, het stuk is al ontvangen)	DB
<b>04.14.01</b>	Doorsturen declaraties zodat 2014 financieel afgehandeld kan worden	LB
<b>04.15.03</b>	Toevoeging op de website bij het OSP dat de OPR instemming op de MJB heeft gegeven voor 1 jaar.	Dir.

<b>Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2014-2015</b>		
<b>02.07.01</b>	Binnen de organisaties en op de website worden alleen actuele Actie- en Afsprakenlijsten gebruikt voor de communicatie met de achterban. Vergaderverslagen worden pas gepubliceerd na vaststelling in de volgende vergadering.	
<b>02.16.01</b>	De OPR mandateert het DB om namens de gehele raad te besluiten ingeval de directie vasthoudt aan instemming op het Ondersteuningsplan als geheel plan, incl. de Meerjarenbegroting 2014-2018. De voorkeur van de OPR is dit laatste deel in tijd bij te stellen naar instemming op Begroting 2014-2015.	
<b>02.16.02</b>	De OPR SWV VO Kop van Noord Holland stemt in met de Begroting 2014-2015 als onderdeel van het Ondersteuningsplan 2014-2018. Er zijn 13,5 gewogen stemmen vóór en er is 1 gewogen stem tegen.	
<b>04.06.01</b>	Het Jaarverslag 2014 van de OPR wordt vastgesteld en zal doorgestuurd worden naar de directie.	
<b>04.16.01</b>	De aanwezige leden stemmen unaniem in met de Procedure Bezwaar en Beroep. Er is één stem per mail afgegeven. Het stuk is aangenomen met 9,5 gewogen stemmen.	