

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen: OPR-vergadering d.d. 27 mei 2015

Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:	Stem:
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Niels Nanning	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Mevr. Monique Grooff	Regius College	oudergeleding	1.5
Mevr. Caty v.d. Merbel	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Frank Oudmajer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Dhr. Paul van Dijk	Clusius College	oudergeleding	1
Mevr. Ellen Speksnijder	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Mevr. Anneke Bouma	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Mevr. Lucia Driessen	MZR i.o. SWV 27.01	toehorend	
Dhr. Jack Wassenaar	kandidaat St. Ronduit	toehorend	
Mevr. Ingrid Pronk	Financieel medewerker Regius College (bij 05.11)		
Afwezig:	Namens:		
Dhr. Bart van Veldhuisen	Wiringherlant	oudergeleding	1
Mevr. Britta Kloos	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Vacant	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5
Vacant	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Vacant	St. Heliomare Onderwijs	oudergeleding	0.5
Voorzitter:	Dhr. Wim Pietersma		

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: Clusius College, Binnenhof, Schagen

Verslag OPR-vergadering 5 -intern deel-

05.01 Opening en mededelingen.

05.01.01 Voorzitter dhr. Pietersma opent de vergadering om 17.00 uur. Er zijn 2 berichten van afzegging.

05.01.02 Het DB heeft overleg gehad met de MZR in oprichting van het Samenwerkingsverband. Mevr. Driessen zal later in de vergadering als toehoorder aanschuiven.

05.01.03 Er zijn 2 nieuwe gezichten; dhr. Wassenaar bezint zich op kandidaatstelling voor de St. Ronduit als ouder en mevr. Van de Merbel vervangt mevr. Bos als personeelslid van Regius College. Er volgt een korte voorstelronde.

05.01.04 De presentielijst voor vandaag is per abuis niet geprint en meegenomen. Vanuit de notulen zal de aanwe-

zigheid verwerkt worden. De handtekeningen kunnen dan de volgende keer toegevoegd worden.

05.02 Verslag vergadering 18 maart 2015 en Actielijst.

- 05.02.01 Naar aanleiding van actie 03.02.01: inlogcodes voor de website.
Nieuwe leden hebben nog geen inlogcode ontvangen. Dat geldt voor dhr. Van Dijk, mevr. v.d. Merbel, dhr. Wassenaar. Er zal navraag gedaan worden bij dhr. Van Veldhuisen.
De overige leden kunnen wél inloggen, maar kunnen geen actuele stukken terugvinden. Hierover zal navraag gedaan worden bij de directie.
Ook zal nagevraagd worden of de inlogcodes van leden die de OPR verlaten hebben gedeactiveerd worden.
- 05.02.02 Naar aanleiding van 04.04: Activiteitenplan 2014-2015.
Vraag: Is het de bedoeling de toe te voegen punten allemaal nog voor dit schooljaar in te plannen?
Antwoord: Nee, de onderwerpen zijn genoemd als toekomstig te ontvangen stukken. Bij 04.12.02 staat dat DB en directie de onderwerpen mee zullen nemen in het Activiteitenplan. Dat plan loopt over naar 2015-2016.
- 05.02.03 Naar aanleiding van 04.13.03: evaluatie thuiszitters maart 2015.
De OPR heeft hier geen terugkoppeling over ontvangen. Het zal aan de directie gevraagd worden.
- 05.02.04 Naar aanleiding van 04.13.05: LWOO- en PrO-beleid.
In de vorige vergadering was de status van het stuk niet duidelijk. Om die reden is het vandaag opiniërend geagendeerd. Wanneer er geen vragen over het stuk zijn kan het, aansluitend op het plenaire vergaderdeel, ter instemming besproken worden. Anders komt het in de volgende vergadering terug.
- 05.02.05 In een vorige vergadering is opgemerkt dat de instemming van de OPR op de Begroting voor 1 schooljaar was afgegeven. Dit zou op de website vermeld worden, maar is niet teruggevonden.
Er zal navraag gedaan worden bij de directie.
- 05.02.07 Het verslag wordt vastgesteld en de actielijst wordt aangepast.

05.03 Bespreking van ingekomen stukken (zie agenda bij 05.10)

- 05.03.01 De stukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

05.04 Conceptstuk Huishoudelijk Reglement OPR.

- 05.04.01 De laatste delen van het Huishoudelijk Reglement worden doorgenomen.
- 05.04.02 Het werken met gewogen stemmen werd in één van de eerste bijeenkomsten van de OPR (toen nog 'in oprichting') bekritiseerd en als onwenselijk gekwalificeerd. Naar de richtlijnen werkt de OPR het eerste schooljaar met een door het bestuur opgesteld Huishoudelijk Reglement. Daarin wordt uitgegaan van gewogen stemmen, corresponderend met de grootte van de aangesloten organisatie.
Voor schooljaar 2015-2016 stelt de OPR een eigen Huishoudelijk Reglement op. Bij art. 7 van het huidige HR wordt de stemming omschreven.
Na discussie en een ter stemming ingebracht voorstel wordt besloten om af te zien van gewogen stemmen en vanaf het nieuwe schooljaar te werken met 1 stem per lid.
Eén lid (weging 1,5) onthield zich van stemming, de overige aanwezige leden stemden vóór.
- 05.04.03 Een overzicht van leden van de OPR zal als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement toegevoegd worden. De samenstelling wijzigt regelmatig.
- 05.04.04 Er zijn nog een aantal niet in het HR verwerkte onderwerpen opgenomen in de Afsprakenlijsten 2013-2014 en 2014-2015. De heren Fehling en Nanning zullen die in overleg met het DB al dan niet verwerken in de conceptversie van het Huishoudelijk Reglement. Zij plannen hiervoor een aparte bijeenkomst.
- Het concept Huishoudelijk Reglement zal bij de volgende vergadering ingebracht worden.

05.05 Rondvraag.

- 05.05.01 Er is een intentieverklaring voor een bestuurlijke fusie tussen OSG De Hogeberg en Scholen aan Zee. Wat betekent dat voor de samenstelling van het bestuur van het SWV en voor de OPR van het SWV? Voor zover bekend heeft vanuit elk aangesloten bestuur 1 vertegenwoordiger zitting in het bestuur, en is er 1 personeelslid en 1 ouderlid in de OPR.
- 05.05.02 Mevr. Kleinveld gaat vanaf 01-08-2015 een nieuwe functie bekleden. Zij laat nog weten of zij zich herkiesbaar zal stellen.
- 05.05.03 Het interne vergaderdeel wordt om 18.15 uur afgesloten.

Verslag OPR-vergadering 4 -plenair deel-

05.06 Opening en mededelingen.

- 05.06.01 Voorzitter heropent de vergadering om 18.45 uur en heet de directie welkom.

05.07 Vaststellen van de agenda.

- 05.07.01 De agenda wordt vastgesteld. Er wordt begonnen met de financiële onderwerpen.

05.08 Directie: Verslag vergadering OPR 18 maart 2015 en Actielijst.

- 05.08.01 Er zijn bij de directie geen aanvullingen op of vragen naar aanleiding van de notulen.
- 05.08.02 De volgende vragen vanuit het interne gedeelte worden gesteld:

Ad. 05.02.01 (inlogcodes website).

Nieuwe leden zouden vanuit het secretariaat van het SWV een inlogcode ontvangen, maar dat is niet bij alle leden gebeurd. En worden de inlogcodes van afgetreden leden gedeactiveerd?

Daarnaast wordt opgemerkt dat mensen die wél in konden loggen geen actuele stukken konden terugvinden. Worden ze wel steeds geplaatst of kijken mensen op een verkeerde plek?

Dhr. De Voogd zegt dat daarover afspraken zijn gemaakt. Mevr. Costerman plaatst vergaderstukken op een afgeschermd gedeelte op de website en vastgestelde verslagen en actuele Actie- en Afsprakenlijsten op het openbare deel. Zij beheert ook de inlogcodes.

- Afgesproken wordt dat mevr. Bruin per mail contact opneemt met mevr. Costerman. Zowel directie als DB zullen in cc meegenomen worden.

Ad. 05.02.05 (instemming op begroting 2014-2015):

Dhr. Pietersma zegt dat afgesproken was op de website te vermelden dat de toestemming op de Begroting door de OPR voor één schooljaar geldt. Dit is niet bij het stuk terug te lezen.

Dhr. De Voogd zegt dat die tekst al in andere stukken terug te lezen is, zoals op de 1^e pagina van het Ondersteuningsplan. De directie vindt het overbodig om hetzelfde bericht op verschillende plaatsen op te nemen.

05.09 Directie: Aanvullende mededelingen over ontwikkelingen (ter informatie).

- 05.09.01 Er zijn geen aanvullende mededelingen vanuit de directie.
- 05.09.02 Mededelingen directie, punt 3 (Werkbezoeken aan OSP-en).
De directie heeft een eerste positieve indruk. Er zijn vragen gesteld en de directie heeft positieve verhalen gehoord. Daarnaast zijn er ook verbeterpunten, zowel voor de directie als voor de scholen. Van de bevindingen is een verslag gemaakt, maar dat moet nog geanonimiseerd en op hoofdlijnen teruggevoerd worden. Het is de bedoeling om per school een terugkoppeling te geven.

Vraag: Kan de directie ook iets aangeven over de verschillen tussen de Ondersteuningspunten?

Antwoord: Het grootste verschil zit in de ontwikkelingsfases. Daarnaast is een verschil in toeloop. Er is incidenteel geremd waar een grote toeloop was van leerlingen die niet vanuit door de directie beoogde ondersteuningsbehoeften bij het Ondersteuningspunt geplaatst werden.

Opmerking: In een gesprek over het groeidocument gaf een personeelslid van het SWV aan dat stuk niet zozeer nodig te vinden en liever in gesprek te gaan met ouders, leerling en school. Het is belangrijk dat de directie in gesprek blijft met de docenten over dit soort onderwerpen. Er moet nog veel gebeuren in de ontwikkeling. Is daar voldoende tijd, geld en ruimte voor in de begroting?

Antwoord: Jazeker, dat zit in programma 5 (Netwerkbijeenkomsten).

Vraag: Er wordt tot nu toe vooral gesproken over ondersteuningsbehoeften aan de onderkant, maar is er ook beleid op de meerkunners?

Antwoord: Het PO doet daar al veel aan, het VO veel minder. Vorige week is dit onderwerp bij een overleg ingebracht. Het is bij de directie bekend dat men ermee aan de gang moet. Vanuit het PO is het verzoek gekomen om aandacht te besteden aan hoogbegaafdheid en aan dyslexie.

Reactie personeelsgeleding: Scholen pakken het vaak al op en geven het op schoolniveau vorm.

05.09.03 Mededelingen directie, punt 4 (Personeel).

De invulling van de vacature bij De Hogeberg heeft via de interne procedure geen kandidaat opgeleverd. Er is nu iemand benoemd via de externe procedure.

Vraag: Hoe is de vacature uitgezet?

Antwoord: Via het Platform. Bij een volgende ronde zullen de interne en de externe procedure tegelijkertijd opgestart worden. Bij gelijke geschiktheid zullen interne kandidaten voorrang krijgen.

Vraag: Bij Regius College gaat een medewerker van het OSP met pensioen. Komt daar iemand voor terug?

Antwoord: Daarover is nog geen besluit genomen.

Vraag: Wordt de MR betrokken in de benoemingsprocedure?

Antwoord: Er is alleen nog een voorlopige MR.

Vraag: Wat betekent 'benoeming voor bepaalde tijd'? En hoe lang blijft een benoeming voor bepaalde tijd?

Antwoord: De bepaalde tijd is een schooljaar, dus benoeming voor een schooljaar. Het is een onderdeel van de bedrijfsvoering en heeft te maken met de flexibele schil. Het uitgangspunt is om, indien de begroting het toelaat, mensen in dienst te nemen voor onbepaalde tijd.

Vraag: Is het bestuur van het SWV een openbaar bestuur? Daarvoor geldt nl. andere regel- en wetgeving dan voor bijzondere besturen.

Antwoord: Het bestuur van dit SWV is een openbaar bestuur.

05.09.04 Mededelingen directie, punt 2 (Thuiszitters).

Vraag: Wat is de definitie van een thuiszitter en hoeveel zijn er op het moment binnen het SWV?

Antwoord: Volgens de definitie van de leerplichtambtenaar (LPA) gaat het om een leerling die wel bij een school is ingeschreven, maar die 4 weken of langer niet op school aanwezig is.

Binnen het SWV zijn 44 thuiszitters, waarvan het om 15 langdurig zieken gaat en om 2 leerlingen die verhuisd zijn, bijvoorbeeld naar het buitenland, en die niet zijn uitgeschreven. Daarnaast zijn een aantal leerlingen gesloten geplaatst. Zij vallen buiten de definitie.

Het is voor de directie van het SWV lastig dat er geen eenduidigheid is in de definitie door gemeente en Leerplicht.

Vraag: Heeft de directie de thuiszittende leerlingen in beeld?

Antwoord: Ja.

Vraag: Ca. 1,5 jaar geleden gaf de directie aan dat er 25 thuiszitters waren en dat het chronisch zieke leerlingen betrof. Nu wordt het getal 44 genoemd. Is het aantal toegenomen?

Antwoord: De directie heeft niet de indruk dat het aantal thuiszitters is toegenomen. Het is mogelijk dat het hogere aantal een effect is van het duidelijker registreren en scherper in beeld brengen van deze groep leerlingen.

Vraag: Wordt er specifiek beleid gemaakt op de thuiszitters en zo ja, wanneer zou de OPR een conceptstuk kunnen verwachten?

Antwoord: In het OSP is al opgenomen dat er beleid komt op de groep thuiszittende leerlingen. De directie voert hierover overleg met de gemeentes. Onderdeel van het gesprek is onder meer de financiering, want in veel gevallen is ook sprake van een stuk zorg. Er kan nog geen toezegging gedaan worden over de termijn waarop de OPR een conceptstuk tegemoet kan zien.

- In het verslag staat bij 04.13.03 dat de directie tweemaal per jaar een meting uitvoert. Dit zou in maart 2015 gedaan zijn. De OPR zou graag een rapportage van deze meting inzien.

05.09.05 Samenstelling Commissie Toelaatbaarheid versus Ondersteuningsplan.

In eerdere vergaderingen is aan de orde geweest dat de samenstelling van de commissie niet conform de in het Ondersteuningsplan opgenomen tekst is. De directie heeft aangegeven dat voor het einde van dit schooljaar óf de samenstelling van de commissie aangepast wordt óf dat een wijziging op het Ondersteuningsplan ingebracht wordt. Is hierover al meer bekend?

Mevr. Bouma legt uit. De samenstelling van de commissie wijzigt nog. Zo is onlangs de arts vanuit Heliomare uitgetreden uit de vaste kern. In de praktijk bleek het lastig uitvoerbaar om zo vaak aan te schuiven, terwijl niet alle dossiers om een medisch deskundigenoordeel vragen. Op verzoek kan een deskundige voor een bepaald vakgebied aanschuiven in de vergadering.

Dhr. De Voogd vult aan dat de samenstelling van de commissie binnenkort conform de in het Ondersteuningsplan beschreven tekst is.

Vraag: Heeft de persoon die als deskundige aanschuift in een commissievergadering ook besluitrecht, of komt hij/zij als adviseur en als toehoorder?

Antwoord: De vaste commissie besluit, de deskundige licht toe en zit als toehoorder. De evaluatie van de commissie komt in augustus 2015.

- De evaluatie van de commissie zal bij de eerste vergadering van de OPR in 2015-2016 ter informatie geagendeerd worden.

05.10 Ingekomen stukken.

05.10.01 Vanuit de directie, ontvangen per mail op 19-05-2015:

- Mededelingen van de directie (ter informatie)
- Tussentijdse rapportage t/m maart 2015 (ter informatie)
- LWOO- en PrO-beleid (ter informatie)
- Meerjarenbegroting 2015-2018 (opiniërend) (dit stuk is niet ontvangen door de leden van de OPR)

Overig ingekomen:

- Per mail d.d. 25-03-2015, bevestiging van de GMR Regius College m.b.t. lidmaatschap OPR van mevr. Van de Merbel (personeelsgeleding).
- Per mail: berichten van afzegging van mevr. Kloos en dhr. van Veldhuisen.

05.11 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. de ingekomen stukken.

05.11.01 Onder dit agendapunt zal begonnen worden met een toelichting op de Meerjarenbegroting 2015-2018 en op de Tussentijdse Rapportage t/m maart 2015. Mevr. Pronk licht toe en beantwoordt vragen. De leden van de OPR hebben het stuk Meerjarenbegroting niet ontvangen.

05.11.02 Meerjarenbegroting

In oktober is door de OPR de instemming gegeven op de begroting voor schooljaar 2014-2015. Inmiddels is het besluit genomen over te gaan naar begrotingen per kalenderjaar. Het gehanteerde model rekent om naar kalenderjaren.

Vraag: De afdracht LWOO-gelden is € 200.000,- minder dan wat binnen komt, waar blijft het verschil?

Antwoord: Het verschil komt bij het SWV. Hiermee wordt onder meer gereserveerd voor onverwachte uitgaven, zoals een incidenteel sterke toename van het aantal VSO-plaatsingen.

Toevoeging directie: Het is de opzet om zoveel mogelijk geld door te sluisen naar de scholen.

Vraag: In het overzicht staan ook negatieve baten. Hoe kan dat?

Antwoord: Dat is een landelijk bepaalde verevening, een nivellering op grond van historische cijfers.

Bij Programma 1 (Bedrijfsvoering).

Het gaat hier vooral om kosten voor materialen bij het SWV, zoals laptops voor de docenten. Er wordt ook gereserveerd voor vervanging op termijn. Materialen voor leerlingen worden meestal door de scholen zelf betaald.

Bij Programma 2 (Personeel)

Vraag: Klopt het dat voor een kleine overname van personeel zoveel geld begroot is?

Antwoord: Ja, dat klopt. Het gaat om de totale (bruto) loonkosten, dus inclusief de werkgeverslasten.

Vraag: Zijn de bedragen in Programma 2 alleen personeelslasten of is er ook materiaal bij?

Antwoord: Nee, dit zijn alleen personeelskosten. Eventueel materiaal zit in Programma 1 (Bedrijfsvoering).

Toevoeging directie: De afspraak is dat de school het materiaal en het lokaal verzorgt. Het SWV verzorgt het personeel.

Bij Programma 3 (Rebound)

De kosten betreffen de huur van de ruimte bij Scholen aan Zee.

Bij Programma 4 (Anderstaligen)

De kosten voor dit programma zijn lastig in te schatten. Ze zijn voor een groot deel afhankelijk van politieke besluiten, bijvoorbeeld om asielzoekers binnen de regio van het SWV te huisvesten.

Programma 5 (Netwerkbijeenkomsten)

De gelden worden bijvoorbeeld gebruikt voor scholing van het personeel en voor PO-VO-overleggen.

Programma 6 (Centrale toetsing)

Tot nu toe hechtte het SWV aan een centrale groep-8-toets (NIO+drempeltoets+LMT) en bekostigde dat ook. Op dit moment staat het ter discussie. Dat heeft onder meer te maken met ontwikkelingen in LWOO en PrO.

Programma 7 (Toelaatbaarheid PO)

Hiervoor is een aparte toetsingscommissie. Vanaf 2016 komt ook de PrO-toetsing erbij.

Programma 8 (OPR)

Vacatie- en vergaderkosten van de OPR zijn in dit programma opgenomen.

Programma 9 (Basisondersteuning PrO)

Voor de eerstvolgende 2 schooljaren is vanuit het SWV geld beschikbaar om de scholen bij te kunnen laten sturen op de eigen begroting.

Programma 10 (EMSG)

Voor ernstig meervoudig gehandicapten ontvangt het SWV een bijdrage van € 3,- per leerling. Vanaf 01-01-2016 vervalt dit weer. Er ontstonden landelijk gezien teveel problemen. DUO zal de financiële geldstroom voor deze groep weer gaan overnemen.

Programma 11 (Diversen)

Hier moet gedacht worden aan het aanleggen van een buffer door een dotatie aan de personeelslasten. Die kan aangewend worden wanneer onverwachte extra kosten ontstaan, bijvoorbeeld bij ziekte. Ook is een deel bestemd voor de herbestedingsverplichting ten aanzien van personeel van een aantal bij het bestuur aangesloten organisaties.

Samengevat:

De begroting laat elk jaar een goed positief resultaat zien en er wordt voldoende gereserveerd om onverwachte tegenvallers op te vangen.

Vraag: Wat gebeurt er met de positieve resultaten, met het 'overblijvende geld'?

Antwoord: Daar is nu nog geen beleid op.

Toevoeging directie: We moeten nog een te hanteren buffer vaststellen.

Vraag: Is er ook voldoende zicht op de risico's?

Antwoord: Ja, de voornaamste risico's betreffen het aantal VSO-plaatsingen en het personeel.

Vraag: Mag een SWV spaargeld hebben?

Directie: Daar hebben we nog niet over nagedacht, we hebben het nog niet in beeld.

Vraag: De afspraak is dat de aangesloten besturen bijspringen bij een eventueel tekort aan financiële middelen. Geldt andersom ook dat een winstbedrag over de aangesloten besturen verdeeld wordt?

Directie: Nee, dat is niet de bedoeling.

Vraag: Is er een verzekering voor ziektekosten van het personeel?

Directie: Ja, voor de eerste jaren zijn de risico's compleet afgedekt. Daarna wordt opnieuw een beoordeling gemaakt of een lichter pakket zou kunnen volstaan.

Vraag: En wat zijn de verwachtingen over de PrO-gelden?

Directie: Daar moeten keuzes in gemaakt worden, net als destijds het geval was bij de Igf-gelden. Het heeft nu nog een open eind. Voor de LWOO-gelden is het de bedoeling dat het de eerstkomende schooljaren naar de scholen gaat.

Vraag: Komt dat omdat de scholen voor de LWOO-leerlingen al personeel aangenomen hebben?

Directie: Ja, dat klopt. Een directe overgang zou scholen in problemen brengen. De toelatingscriteria LWOO vallen weg, net als vorig jaar de indicering van de Igf. Het voorstel is om voor 2 schooljaren een overgangssituatie te creëren en om daarna uit te gaan van de ondersteuningsbehoeften.

Vraag: Worden ook de basisscholen hierbij betrokken?

Directie: Ja, in de overdracht naar het VO wordt uitgelegd dat er geen label LWOO meer is en dat alleen uitgegaan wordt van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Vraag: Er is nu opeens een grote groep asielzoekersleerlingen in Doggershoek gekomen. Levert dat problemen op voor het SWV?

Directie: In het programma zijn versnellingselementen naar de reguliere setting opgenomen. In de begroting werd uitgegaan van 60 leerlingen, maar het zijn er dit jaar 16. De school faciliteert en het SWV levert het personeel, net als bij de Ondersteuningspunten.

05.11.03 Tussentijdse rapportage t/m maart 2015.

De OPR heeft in de voorbespreking opgemerkt dat er geen aansluiting lijkt te zijn tussen begrote en werkelijk uitgaven en dat het niet duidelijk is hoe men gekomen is tot de prognose.

Bij het doornemen van het gepresenteerde blijkt dat in de kolom 'prognose' een verkeerde periode vermeld staat. Dit zal worden aangepast.

Het onderdeel Ondersteuningspunten (Programma 2) zal nader uitgewerkt worden, er zal een overzicht van personeel (in FTE's) en het aantal vacatures meegestuurd worden en grote verschillen in begroot-werkelijk-prognose zullen er uitgelicht en verklaard worden.

05.11.04 LWOO- en PrO-beleid.

Dhr. De Voogd zegt dat het stuk geen nadere toelichting behoeft.

Mevr. Bouma wil wél aangeven dat een deel van de tekst achterhaald is. Voor PrO kan niet gekozen worden voor opting out, omdat wettelijk bepaald is dat men vast moet houden aan de criteria. Die keuze vervalt.

Voorzitter merkt op dat daardoor een verzwaring van de taak voor de commissie ontstaat.

Hij vat samen: de gevraagde keuze voor PrO vervalt en voor het LWOO wordt gevraagd om in te stemmen met de keuze om gedurende 2 schooljaren de gelden te verdelen over de scholen op basis van het aantal LWOO-leerlingen van 01-12-2012. Gedurende deze 2 schooljaren wil de directie onderzoek doen naar andere mogelijkheden en inhoudelijk kijken naar de inzet van de middelen. Deze keuzen staan beschreven onder scenario 3 en scenario 4 van het aangeleverde stuk.

Vraag: Kan al aangegeven worden hoe de directie denkt te gaan werken van scenario 3 naar scenario 4? Is

er al een inhoudelijke onderbouwing en is duidelijk wat men gaat onderzoeken?

Antwoord: De uitkomst staat nog niet vast. De directie is volop in discussie met de directies. Er wordt gewerkt aan een inhoudelijke onderbouwing.

Voorzitter zegt dat het voorstel over 2 jaar terug komt in de OPR. Tussentijds kunnen de MR-en meesturen op hun eigen school.

Mevr. Bouma legt uit dat het onderwerp nog gevoelig ligt. Scholen konden tot nu toe vrijelijk beschikken over de LWOO-gelden en zien het stellen van criteria op ondersteuningsbehoeften als een extra controle. Die rol wil de directie niet. Het is de bedoeling om in een rustig tempo gezamenlijk naar een model toe te groeien waarin iedereen zich goed voelt.

Vraag: Wat wordt bedoeld met de opmerking bij scenario 3 dat het model niet in de pas loopt met het directiebeleid?

Antwoord: Dat heeft ermee te maken dat scholen vooralsnog niet scherp hoeven te verantwoorden op welke wijze zij de LWOO-gelden besteden. Het is toegestaan om het ook meer algemeen in te zetten. Dat gaat veranderen. Er zijn SWV's die de gelden geheel doorzetten naar de scholen. De directie wil op termijn verdeling op inhoud.

Voorzitter herhaalt dat in de vorige vergadering de status van het stuk niet duidelijk was. Het werd ter informatie aangeboden. Om die reden is het vandaag opiniërend geagendeerd en zal in de volgende vergadering een besluit gevraagd worden. Agendapunt 16 vervalt.

- De directie wordt gevraagd om voor de volgende vergadering een te ondertekenen oplegvel aan te leveren waarin alleen de te maken keuzen voor de LWOO-gelden (scenario 3 en scenario 4) staan opgenomen.

05.12 Vervolgafspraken.

05.12.01 De volgende vergadering is de laatste van dit schooljaar. Het DB zal zich samen met de directie alvast buigen over een Jaarplanning 2015-2016 op grond van de beleidscyclus. Naar verwachting zullen er minder vergaderingen ingepland worden.

05.12.02 Volgens het Rooster van Aftreden zijn de volgende leden aftredend: dhr. Fehling, mevr. Kloos, dhr. Krijnen, mevr. Kleinveld en dhr. Oudmaijer.

Mevr. Kleinveld heeft aangegeven dat zij zich, mede afhankelijk van de bestuurlijke reorganisatie, bezint op het zich herkiesbaar stellen. De overige leden zijn herkiesbaar.

Dhr. Nanning heeft eindexamen gedaan en zal tussentijds aftreden.

05.13 Rondvraag en sluiting plenaire vergaderdeed.

05.13.01 Er zijn geen rondvragen.

05.13.02 De vergadering wordt om 20.25 uur gesloten.

05.16 Intern: LWOO- en Pro-beleid (ter instemming).

05.16.01 Dit agendapunt is vervallen.

**Volgende vergadering: woensdag 24 juni 2015 te Den Helder
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2013-2014		
08.06.01	Huishoudelijk Reglement. 27-05-2015 vanaf artikel 7.	
Vergaderingen op nummer / 2014-2015		
03.02.01	Inlogcodes uitproberen en wanneer het niet lukt kan dit gemeld worden: lisette@empiredienstverlening.nl	allen
04.04.01	Meenemen in het Activiteitenplan 2015-2016: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs (september 2015) 	Dir / DB

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie Ondersteuningspunten • Zelfevaluatie (directie) • Verslag meting Thuiszitters van maart 2015 • 	
05.01.04	Presentielijst van vergadering 5 nog te ondertekenen.	LB
05.04.04	Uitwerking conceptstuk Huishoudelijk Reglement; H. Feling, N. Nanning, W. Pietersma, S. Krijnen	
05.04.04	Agenda 24-06-2015: Concept Huishoudelijk Reglement vanaf 01-05-2015	
05.08.02	Navraag bij secretariaat over inlogcodes voor nieuwe en van oude leden en over plaatsing van stukken.	LB
05.11.03	Aanvullingen op de Tussentijdse Rapportage t/m maart 2015.	IP
05.11.04	Agenda 24-06-2015: LWOO-beleid (ter instemming, nieuw oplegvel)	

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2014-2015

02.07.01	Binnen de organisaties en op de website worden alleen actuele Actie- en Afsprakenlijsten gebruikt voor de communicatie met de achterban. Vergaderverslagen worden pas gepubliceerd na vaststelling in de volgende vergadering.
02.16.01	De OPR mandateert het DB om namens de gehele raad te besluiten ingeval de directie vasthoudt aan instemming op het Ondersteuningsplan als geheel plan, incl. de Meerjarenbegroting 2014-2018. De voorkeur van de OPR is dit laatste deel in tijd bij te stellen naar instemming op Begroting 2014-2015.
02.16.02	De OPR SWV VO Kop van Noord Holland stemt in met de Begroting 2014-2015 als onderdeel van het Ondersteuningsplan 2014-2018. Er zijn 13,5 gewogen stemmen vóór en er is 1 gewogen stem tegen.
04.06.01	Het Jaarverslag 2014 van de OPR wordt vastgesteld en zal doorgestuurd worden naar de directie.
04.16.01	De aanwezige leden stemmen unaniem in met de Procedure Bezwaar en Beroep. Er is één stem per mail afgegeven. Het stuk is aangenomen met 9,5 gewogen stemmen.