

**ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**  
**SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs**

<b>Notulen: OPR-vergadering d.d. 24 juni 2015</b>			
<b>Aanwezig:</b>	<b>Namens:</b>	<b>Op voordracht van:</b>	<b>Stem:</b>
Dhr. Wim Pietersma	Aloysiusstichting	personeelsgeleding –voorzitter-	0.5
Dhr. Sander Krijnen	St. Ronduit	personeelsgeleding –vice-voorzitter-	0.5
Dhr. Jack Wassenaar	St. Ronduit	oudergeleding	0.5
Mevr. Jeannette Kleinveld	De Hogeberg	personeelsgeleding	1
Dhr. Hans Fehling	Scholen aan Zee	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Niels Nanning	Scholen aan Zee	leerlinggeleding	1.5
Mevr. Caty v.d. Merbel	Regius College	personeelsgeleding	1.5
Dhr. Frank Oudmaijer	Clusius College	personeelsgeleding	1
Mevr. Ellen Speksnijder	Wiringherlant	personeelsgeleding	1
Dhr. Joost van der Made	Aloysiusstichting	oudergeleding	0.5
Mevr. Lucia Driessen	MZR i.o. SWV 27.01	toehorend	
Mevr. Anneke Bouma	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
Dhr. Johan de Voogd	SWV 27.01	directeur (plenair deel)	
<b>Afwezig:</b>	<b>Namens:</b>		
Vacant	St. Samenwerking Scholen	oudergeleding	0.5
Vacant	St. Heliomare Onderwijs	oudergeleding	0.5
Dhr. Bart van Veldhuisen	Wiringherlant	oudergeleding	1
Mevr. Britta Kloos	St. Samenwerking Scholen	personeelsgeleding	0.5
Dhr. Paul van Dijk	Clusius College	oudergeleding	1
Dhr. René Kamsma	St. Heliomare Onderwijs	personeelsgeleding	0.5
Mevr. Monique Grooff	Regius College	oudergeleding	1.5
Dhr. Cecil van Tiel	De Hogeberg	oudergeleding	1
<b>Voorzitter:</b>	Dhr. Wim Pietersma		
<b>Notulist:</b>	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening	lisette@empiredienstverlening.nl

Aanvang: 17.00 uur  
Plaats: Clusius College, Binnenhof, Schagen

**Verslag OPR-vergadering 6 -intern deel- CONCEPTVERSLAG**

**06.01 Opening en mededelingen.**

06.01.01 Vice-voorzitter dhr. Krijnen opent de vergadering om 17.00 uur.

06.01.02 De berichten van afzegging worden gemeld. Voorzitter dhr. Pietersma zal later aanschuiven.

**06.02 Verslag vergadering 27 mei 2015 en Actielijst.**

06.02.01 Aanpassing bij 05.05.01:  
De bestuurlijke fusie treedt pas in werking vanaf 01-08-2016 en heeft geen invloed op de kandidatuur van mevr. Kleinveld. Zij wilde zich beraden omdat zij een andere functie binnen de school gaat bekleden.

06.02.02 Het verslag wordt vastgesteld en de actielijst wordt aangepast.

### **06.03 Bespreking van ingekomen stukken (zie agenda bij 06.11)**

06.03.01 De stukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

### **06.04 Conceptstuk Huishoudelijk Reglement OPR (ook: brief bestuur inz. stemweging).**

06.04.01 In het conceptstuk Huishoudelijk Reglement worden de volgende aanpassingen nog gedaan:

- Art. 1.7 hier hoort het woordje *is* nog achter
- Art. 8 Vacatiegeld moet zijn vacatievergoeding
- Art. 2.3 naam SWV vervangen door Samenwerkingsverband VO

06.04.02 In de vorige vergadering is het besluit genomen af te stappen van gewogen stemverhoudingen. Het bestuur heeft hierop gereageerd en heeft de OPR gevraagd af te zien van het besluit en stemming te laten plaatsvinden conform het in de statuten erover opgenomen artikel.

06.04.03 Er wordt een interne discussie gevoerd over nut-en-noodzaak, over wens-en-gedachte. Wanneer uitgegaan wordt van het kind is het niet logisch dat de grootste organisaties een overwicht in stemmen hebben. Kleinere organisaties kunnen relatief gezien meer zorg hebben dan een grotere organisatie en dan zou –vanuit het kind gezien- juist de stem van de kleinere organisatie belangrijk zijn. Er zijn weinig samenwerkingsverbanden die met gewogen stemmen werken. Leden van de OPR hebben zitting op eigen titel. In de oprichtingsfase hebben de toenmalige leden een duidelijke voorkeur uitgesproken voor het omgaan met stemrecht per persoon.

06.04.04 Na afloop van het plenaire vergaderdeel vraagt de voorzitter of met het Conceptstuk Huishoudelijk Reglement zoals gepresenteerd ingestemd kan worden. Van de aanwezige leden stemt 1.5 tegen en er zijn 8 stemmen voor. Door afwezigheid zijn 5.5 stemmen niet uitgebracht en 1 stem is vervallen vanwege vacante zetels.

Voorzitter stelt vast dat, ook indien de afwezige leden tegen het voorstel zouden hebben gestemd, het Huishoudelijk Reglement met meerderheid van stemmen zou zijn aangenomen.

### **06.05 Vergaderingen OPR 2015-2016 (Rooster van Aftreden, vergaderplanning)**

06.05.01 Het Rooster van Aan- en Aftreden zal bij het vergaderverslag meegestuurd worden.

06.05.02 Per 31-07-20 zijn aftredend en herkiesbaar:

vacant	oudergeleding St. Heliomare
Dhr. Hans Fehling	personeelsgeleding Scholen aan Zee
Mevr. Britta Kloos	personeelsgeleding St. Samenwerkingscholen
Dhr. Sander Krijnen	personeelsgeleding St. Ronduit
Mevr. Jeannette Kleinveld	personeelsgeleding De Hogeberg
Dhr. Frank Oudmaijer	personeelsgeleding Clusius College

De MZR-en van de genoemde organisaties zal gevraagd worden melding te maken van de kandidatuur. Tegenkandidaten kunnen zich vóór 1 september 2015 melden. De OPR ontvangt graag bevestiging van de benoemingen.

06.05.03 Tussentijds aftredend zijn:

Dhr. Niels Nanning	leerlinggeleding Scholen aan Zee
Dhr. Bart van Veldhuisen	oudergeleding Wiringherlant

De MZR-en van de genoemde organisaties zal gevraagd worden een oproep te doen voor nieuwe kandidaten en hiertoe eventueel verkiezingen uit te schrijven. De OPR ontvangt graag een bevestiging van het door de MZR benoemde OPR-lid.

06.05.04 Dhr. Jack Wassenaar is door de MZR van Stichting Ronduit benoemd als ouderlid voor de OPR.

06.05.05 In de vergaderplanning is de directie uitgegaan van 3 vergaderingen van de OPR. Echter, dit doet geen

recht aan stukken die tweemaal geagendeerd moeten worden, zoals de Begroting. In de voorgelegde planning is de eerste vergadering 30 september 2015. Op die datum is het conceptstuk Begroting 2016 waarschijnlijk nog niet beschikbaar. De volgende vergadering zou eind januari 2016 zijn en dat is te laat voor de instemming op de begroting.

Het DB zal na de vergadering overleggen met de directie. Het voorstel is om de eerste vergadering te verplaatsen naar oktober en vervolgens nog een extra vergadering in te plannen voor het einde van het jaar.

#### **06.06 Rondvraag.**

06.06.01 Voorzitter stelt voor dat de OPR zich inschrijft als lid van het orgaan Aob Medezeggenschap. Allen zijn het hiermee eens.

### **Verslag OPR-vergadering 4 -plenair deel-**

#### **06.07 Opening en mededelingen.**

06.07.01 Voorzitter heropent de vergadering om 18.40 uur en heet de directie welkom.

#### **06.08 Vaststellen van de agenda.**

06.08.01 De agenda wordt vastgesteld.

#### **06.09 Directie: Verslag vergadering OPR 27 mei 2015 en Actielijst.**

06.09.01 Dhr. De Voogd zegt dat hij begrepen heeft dat de inlogcodes nog niet geregeld zijn. Hij heeft dit met mevr. Costerman besproken en afgesproken is dat de codes snel geregeld worden.

06.09.02 Naar aanleiding van 05.09.03:  
De medewerker van het OSP Regius die met pensioen gaat zal worden vervangen.

06.09.03 Naar aanleiding van 05.02.03: Terugkoppeling Thuiszitters.  
De directie zal, samen met de LPA, de lijst goed doornemen en eind juni weer meten. Vervolgens zal nagegaan worden wat de mogelijkheden binnen het bestaande beleid zijn.  
Voor langdurig zieke leerlingen wordt inzet gevraagd van Heliomare. Het is een actiepoint om in te zoomen en preventief te werken.

#### **05.10 Directie: Aanvullende mededelingen over ontwikkelingen (ter informatie).**

05.10.01 De medewerkers van het SWV hebben gisteren een teambuildingsdag gehad. Het was goed om te zien dat er echt een team is. De dag was geslaagd.  
Verder is de directie nog bezig met sollicitaties op de vacature van personeelsbegeleider en assistent.  
De voorlopige MR heeft ingestemd met de Jaarbegroting en met de Jaarstukken 2014.

#### **06.11 Ingekomen stukken.**

06.11.01 Ingekomen stukken directie, ontvangen per mail op 11-06-2015:

- Nadere uitwerking Programma 2
- Overzicht FTE SWV Kop van Noord Holland VO 27.01
- Brief aan OPR namens het bestuur
- Statuten SWV Kop van Noord Holland VO 27.01
- Verslag werkbezoeken directie aan OSP 2015
- Concept Jaarstukken 2014
- Kopie MJB 2015 t/m2017
- Oplegvel LWOO-beleid (ter instemming)
- Oplegvel Meerjarenbegroting 2015-2018 (ter instemming)
- Begeleidend schrijven directie bij stukken OPR 24-06-2015
- Mail van MZR De Spinaker d.d. 11-06-2015: benoeming dhr. Jack Wassenaar

## **06.12 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. de ingekomen stukken.**

### 06.12.01 Nadere uitwerking Programma 2.

Hier zijn geen vragen over.

### 06.12.02 Overzicht FTE SWV Kop van Noord Holland VO 27.01

Dhr. Van der Made vraagt de directie uit te leggen hoe het mogelijk is dat een school zelf het aantal OSP-en bepaalt. Op sommige scholen zijn er vier en op andere twee ingericht. Het SWV zet toch de FTE's in?

Dhr. De Voogd legt uit dat bij de start de bemanning gebleven is zoals het was, maar dat gaat in de loop der tijd wijzigen.

Dhr. Krijnen vraagt of vanuit het beleid strakke normering opgezet gaat worden, bijvoorbeeld ten aanzien van het aantal leerlingen per OSP.

Dat is volgens mevr. Bouma niet altijd mogelijk en ook niet wenselijk. Soms is het meer een kwalitatief verhaal dan een kwantitatief verhaal. Er is besloten dat er geen specifieke zorgschool binnen het SWV is, maar dat elke school alle leerlingen moet kunnen bedienen. Scholen moeten scherp naar de doelgroep kijken en dat is een proces.

Dhr. Pietersma vraagt of de prognose van 01-08-2015 (32 FTE) zich stabiliseert.

Mevr. Bouma zegt dat richting prognose gekoerst wordt.

Dhr. De Voogd vult aan dat alle OSP-en in het afgelopen jaar wat extra bediend zijn. Daar was ruimte voor binnen de formatie.

Dhr. Pietersma vraagt in hoeverre bewust wordt omgegaan met de grootte van de flexibele schil.

Mevr. Bouma zegt dat het lastig is om op voorhand een keuze hierin vast te leggen. Wanneer er kwalitatief goede mensen in dienst zijn wil je ze als organisatie niet kwijt.

Volgens dhr. De Voogd is het niet reëel om de flexibele schil op 26% te houden. In het kader van goed werkgeverschap en van stabiliseringen binnen de organisatie zal het flexibele percentage afnemen.

Dhr. Pietersma vraagt of er ook afspraken zijn met de aangesloten besturen om werknemers vanuit die organisaties met voorrang in te vullen.

Mevr. Bouma zegt dat er geen rechtstreekse afspraken zijn, maar er is wel iets over opgenomen in de sollicitatieprocedure. In de procedure gaan kandidaten van aangesloten besturen bij gelijkwaardige kwaliteiten voor op kandidaten van niet aangesloten besturen.

Dhr. Pietersma vraagt of in zo'n situatie het vaste dienstverband overgenomen gaat worden.

Dhr. De Voogd zegt dat het SWV die verplichting niet heeft. De afspraak is dat eerst intern geworven wordt.

Mevr. Kleinveld vraagt of al rekening is gehouden met de krimp. Kan de 32 FTE stand houden?

Dhr. De Voogd zegt dat er in de Meerjarenbegroting rekening mee gehouden wordt.

### 06.12.03 Brief aan OPR namens het bestuur (vergezeld van Statuten SWV Kop van Noord Holland VO 27.01).

De brief namens het bestuur zal betrokken worden bij agendapunt 4.

Op de vraag van dhr. Krijnen of de directie behoefte heeft aan het geven van een toelichting zegt dhr. De Voogd dat het bestuur vanuit de conceptnotulen kennis heeft genomen van het voornemen af te stappen van gewogen stemming. Het bestuur was daar niet gelukkig mee en houdt vast aan de statuten.

### 06.12.04 Verslag werkbezoeken directie aan OSP 2015.

Dhr. Krijnen vraagt of er een verslag beschikbaar is en of daarin ook het leerlingenaantal per OSP en het aantal daaraan gekoppelde begeleiders versus het aantal leerlingen van de betreffende organisatie opgenomen kan worden. Om een zuiver beeld te krijgen zou ook iets over de doorlooptijd van de leerlingen gezegd moeten worden.

Mevr. Bouma zegt dat die lijst er is, maar die moet geanonimiseerd worden. De directie kan het overzicht in september aan de OPR aanbieden. Het is een onderdeel van de Kwaliteitsmeting en het overzicht wordt verwerkt in grafieken.

Bij de afgelegde werkbezoeken kwam de directie op 503 leerlingen binnen de OSP-en op ruim 9000 leerlingen van alle aangesloten organisaties.

06.12.05 Concept Jaarstukken 2014.

Vraag: Bij blz. 18, onderaan over de Professionalisering van medewerkers, hoe ziet de facilitering eruit?

Dhr. De Voogd antwoordt. Facilitering is in tijd en/of geld. Het is verschillend per personeelslid. Voor medewerkers die al een opleiding volgden toen zij in dienst traden heeft het SWV de facilitering overgenomen. In de begroting is het terug te lezen in de totale personeelskosten en in de scholingskosten.

Vraag: Is het verzuimpercentage van 11.3% werk-gerelateerd?

Dhr. De Voogd zegt van niet. In december was er enorme pech voor een drietal medewerkers die uitvielen door ongelukjes. Nu is het ziekteverzuim al 1,5 maand op 0%

Vraag: Bij 3.4 staat in de 3<sup>e</sup> zin dat de medewerkers van het OSP docenten en anderen kunnen coachen. Is dat al in gang gezet? Zijn de mensen in staat om te coachen? Wat is coachen? En zijn er bijzonderheden in de beloningsstructuur?

Mevr. Bouma antwoordt. Het coachen wordt meegenomen in de netwerkbijeenkomsten. Er is in kaart gebracht wat mensen kennen en kunnen, daar kan onderling veel voordeel mee behaald worden. Voor specifieke trainingen worden extern deskundigen ingezet.

Het aspect coachen past binnen de FuWa van de OSP-medewerker.

Opmerking: De directie zal alert moeten zijn op mogelijke fricties vanuit het coachen. Dit kan voortkomen uit verschil in salariering, maar ook in het aanvaarden van coaching bijvoorbeeld door een 1<sup>e</sup> gradsdocent.

Vraag: Kunnen de medewerkers ergens terecht wanneer opgemerkt wordt dat vanuit het coachen binnen de organisatie fricties ontstaan?

Mevr. Bouma zegt dat de medewerkers dat bij de directie kunnen melden. Om die reden worden de werkbezoeken gecontinueerd. De directie kan ook op schoolniveau kijken en gaat –waar nodig- in gesprek.

Dhr. De Voogd vult aan. Het aandachtspunt is ook binnen het platform besproken.

Vraag bij blz. 14: Wat is een aanvaardbaar niveau, kan dat geconcretiseerd worden? En hoe ver wil de directie dan nog terugdringen?

Mevr. Bouma antwoordt. Het is zaak wél een goede plek voor de leerling te vinden en te bieden, maar toch scherp te blijven of op de reguliere school nog iets kan worden aangeboden. Het aanvaardbare niveau is kwantitatief niet te duiden. Er moet geen extreme groei ontstaan.

Vraag: Is bij de directie het kantelpunt helder? Vanaf welk moment is het niet meer te bekostigen voor het SWV?

Antwoord: Dat is niet gemakkelijk aan te geven. Alles hangt met alles samen. In nood zou besloten kunnen worden om te schuiven binnen de budgetten. Het beleid is erop gericht dat de percentages ongeveer gelijk blijven.

Algemene opmerking:

Probeer in de formulering van beleidsstukken helder te zijn, gebruik geen absolute zinnen of hang er kengetallen aan. Ook kan de directie aangeven dat zaken lastig liggen, in dit voorbeeld bijvoorbeeld door op te merken dat het mooi zou zijn als het VSO overbodig zou zijn. Geef aan waar je op stuurt, dan kan je ook signaleren en bijsturen waar het nodig is.

Vraag: Op blz. 27 wordt gesteld dat de financiële buffer van het SWV voldoende is en daaronder staat de risicoparagraaf. Naar de mening van de OPR is die buffer er om de risico's op te vangen, bijvoorbeeld in de loonkosten van het personeel bij gelijkblijvende inkomsten en een afnemende flexibele schil. Er staat dat 2.0% aan liquiditeit voldoende is om te spreken van een gezonde financiële organisatie, maar dat percentage is een minimale vereiste. Er is weinig speling. Wordt de situatie niet rooskleuriger voorgesteld dan het eigenlijk is?

Antwoord: Het verslag gaat over 5 maanden (schooljaar) van 12 (kalenderjaar). Dan is er ook een enorme buffer nodig. Het percentage 2 is volgens de controller hoog. Voor een onderwijsorganisatie gelden andere criteria dan voor een commerciële organisatie. Volgens de controller kan gerust gekoerst worden naar 0.5%.

06.12.06 Kopie MJB 2015 t/m 2017.

Dhr. De Voogd zegt dat de cijfers in de vorige vergadering zijn toegelicht door mevr. Pronk. Abusievelijk hadden de leden van de OPR het stuk toen niet ingezien.

In vergelijking met de toegelichte versie zijn twee wijzigingen doorgevoerd; bij Programma 2 is € 15.000,- opgenomen voor leermiddelen en in Programma 1 staat de MR benoemd.

Vraag: Zitten alle personeelslasten in Programma 2?

Antwoord: Nee, ook in Programma 3 en Programma 4 zitten personeelslasten.

Vraag: In een eerder overleg is door de directie gezegd dat de Rebound zou verdwijnen. Is dat terug te zien in Programma 3?

Antwoord: De Rebound bestaat tenminste nog 2 tot 3 jaar. Programma 3 moet echter ruimer gezien worden. Het budget is bedoeld voor een bovenschoolse tussenvoorziening.

Vraag: Hoe is de terugval van € 60.000,- in personeelslasten te verklaren?

Antwoord: Dat was in het eerste jaar te hoog begroot en is nu bijgesteld naar reële verwachtingen.

06.12.07 Oplegvel LWOO-beleid (ter instemming), Oplegvel Meerjarenbegroting 2015-2018 (ter instemming) en Begeleidend schrijven directie bij stukken OPR 24-06-2015.

Voorzitter bedankt de directie voor deze leeswijzers. Het helpt de leden van de OPR in het gericht lezen ter voorbereiding op de vergadering en de gevraagde beslissing.

**06.13 Rondvraag en sluiting plenaire vergaderdeel.**

06.13.01 Voorzitter vraagt de directie toestemming voor het lidmaatschap Aob.  
Dhr. De Voogd zegt dat er een budget voor beschikbaar is.

06.13.02 Dhr. De Voogd bedankt de leden van de OPR, mede namens mevr. Bouma, voor de fijne samenwerking en wenst eenieder een fijne vakantie.

06.13.03 Dhr. Krijnen bedankt de directie en alle leden van de OPR voor de inbreng en de fijne samenwerking in het afgelopen jaar.

06.13.04 Dhr. Pietersma neemt met een woord en een gebaar afscheid van dhr. Nanning en hij wenst hem veel succes toe in zijn vervolgopleiding.

06.13.02 Het plenaire gedeelte van de vergadering wordt om 19.39 uur gesloten.

**06.14 Intern: LWOO-beleid (ter instemming).**

06.14.01 De OPR stemt unaniem in met het LWOO-beleid.

**06.15 Intern: Meerjarenbegroting 2015-2018 (ter instemming).**

06.15.01 Met 1 stem tegen en 9 stemmen vóór wordt door de OPR ingestemd met de Meerjarenbegroting 2015-2018.

06.15.02 De vergadering wordt om 19.50 uur gesloten.

**Volgende vergadering: woensdag 14 oktober 2015 te Schagen (Regius College)  
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 19.00-20.30 uur**

**Daarna: 18-11-2015, 16-03-2016 en 01-06-2016**

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2014-2015		
03.02.01	Inlogcodes uitproberen en wanneer het niet lukt kan dit gemeld worden: lissette@empiredienstverlening.nl	allen
04.04.01	Meenemen in het Activiteitenplan 2015-2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs (september 2015)</li> <li>• Evaluatie Ondersteuningspunten</li> </ul>	Dir / DB

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfevaluatie (directie)</li> <li>• Verslag meting Thuiszitters van maart 2015</li> <li>• Verslag werkbezoeken OSP-en (ook leerlingenaantal versus aantal medewerkers en afgezet tegen totaal aantal leerlingen, doorlooptijd)</li> </ul>	
<b>06.05.02</b>	Aan de MZR-en van St. Heliomare, Scholen aan Zee, St. Samenwerkingscholen, St. Ronduit, De Hogeberg, Clusius College en Wiringherlant wordt gevraagd te voorzien in de benoeming van de aftredende leden.	

#### **Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2014-2015**

<b>02.07.01</b>	Binnen de organisaties en op de website worden alleen actuele Actie- en Afsprakenlijsten gebruikt voor de communicatie met de achterban. Vergaderverslagen worden pas gepubliceerd na vaststelling in de volgende vergadering.
<b>02.16.01</b>	De OPR mandateert het DB om namens de gehele raad te besluiten ingeval de directie vasthoudt aan instemming op het Ondersteuningsplan als geheel plan, incl. de Meerjarenbegroting 2014-2018. De voorkeur van de OPR is dit laatste deel in tijd bij te stellen naar instemming op Begroting 2014-2015.
<b>02.16.02</b>	De OPR SWV VO Kop van Noord Holland stemt in met de Begroting 2014-2015 als onderdeel van het Ondersteuningsplan 2014-2018. Er zijn 13,5 gewogen stemmen vóór en er is 1 gewogen stem tegen.
<b>04.06.01</b>	Het Jaarverslag 2014 van de OPR wordt vastgesteld en zal doorgestuurd worden naar de directie.
<b>04.16.01</b>	De aanwezige leden stemmen unaniem in met de Procedure Bezwaar en Beroep. Er is één stem per mail afgegeven. Het stuk is aangenomen met 9,5 gewogen stemmen.
<b>06.04.04</b>	De OPR stemt met 1 gewogen stem tegen en 8 gewogen stemmen vóór in met het Huishoudelijk Reglement 2015-2016.
<b>06.15.01</b>	De OPR stemt unaniem in met het LWOO-beleid.
<b>06.15.02</b>	Met 1 stem tegen en 9 stemmen vóór ordt door de OPR ingestemd met de Meerjarenbegroting 2015-2018.