

ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.01 Kop van Noord Holland VO Passend Onderwijs

Notulen:

OPR-vergadering d.d. 14 oktober 2015

Aanwezig:

Dhr. Wim Pietersma
Dhr. Cecil van Tiel
Mevr. Jeannette Kleinveld
Dhr. Hans Fehling
Dhr. Teun Wouters
Mevr. Monique Grooff
Mevr. Caty v.d. Merbel
Dhr. Paul van Dijk
Mevr. Britta Kloos
Mevr. Anneke Bouma
Dhr. Johan de Voogd
Dhr. Gerard Voermans

Namens:

Aloysiusstichting
De Hogeberg
De Hogeberg
Scholen aan Zee
Scholen aan Zee
Regius College
Regius College
Clusius College
St. Samenwerking Scholen
SWV 27.01
SWV 27.01
Hoofd Financiën Regius College –bij Begroting 2016 en perioderapportage-

Op voordracht van:

personeelsgeleding –voorzitter-
oudergeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
leerlinggeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
directeur (plenair deel)
directeur (plenair deel)
–bij Begroting 2016 en perioderapportage-

Toehorend:

Mevr. Lucia Driessen MZR OSP

Afwezig:

Dhr. Frank Oudmaijer
Dhr. Sander Krijnen
Dhr. Jack Wassenaar
Dhr. René Kamsma
Mevr. Ellen Speksnijder
Vacant
Vacant
Vacant
Vacant

Namens:

Clusius College
St. Ronduit
St. Ronduit
St. Heliomare Onderwijs
Wiringherlant
Aloysiusstichting
St. Samenwerking Scholen
St. Heliomare Onderwijs
Wiringherlant

personeelsgeleding
personeelsgeleding –vice-voorzitter-
oudergeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
oudergeleding
oudergeleding
oudergeleding
oudergeleding

Voorzitter:

Dhr. Wim Pietersma

Notulist:

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: Clusius College, Binnenhof, Schagen

Verslag OPR-vergadering 1

-intern deel-

01.01 Opening en mededelingen.

01.01.01 Voorzitter dhr. Pietersma opent de vergadering om 17.10 uur.

01.01.03 Dhr. Wouters wordt als nieuw lid speciaal welkom geheten. Er volgt een voorstelronde.

01.01.02 De berichten van afzegging worden gemeld.

01.02 Verslag vergadering 24 juni 2015 en Actielijst.

- 01.02.01 Naar aanleiding van 06.10.01:
Mevr. Driessen meldt dat de MR geen voorlopige MR is. Er zijn nog onvoldoende leden, maar de MR is bevoegd. Er wordt gewerkt met de landelijke statuten. De MR bestaat alleen uit personeel. Er komt aanvulling van twee collega's van Wiringherlant. Het streven is een MR van vijf leden in te richten.
- 01.02.02 Het verslag wordt vastgesteld en de actielijst wordt aangepast.

01.03 Samenstelling OPR.

- 01.03.01 Per 31-07-2015 zijn aftredend en herkiesbaar:
- | | |
|---------------------------|---|
| vacant | oudergeleding St. Heliomare |
| Dhr. Hans Fehling | personeelsgeleding Scholen aan Zee |
| Mevr. Britta Kloos | personeelsgeleding St. Samenwerkingsscholen |
| Dhr. Sander Krijnen | personeelsgeleding St. Ronduit |
| Mevr. Jeannette Kleinveld | personeelsgeleding De Hogeberg |
| Dhr. Frank Oudmaijer | personeelsgeleding Clusius College |
- Tussentijds aftredend zijn:
- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Dhr. Niels Nanning | leerlinggeleding Scholen aan Zee |
| Dhr. Bart van Veldhuisen | oudergeleding Wiringherlant |
| Dhr. Joost van der Made | oudergeleding Aloysiusstichting |
- 01.03.02 De leden die aftredend en herkiesbaar zijn hebben zich allen weer ter beschikking gesteld. Voor dhr. Fehling, mevr. Kloos en mevr. Kleinveld is de benoeming door de MR van hun organisatie bevestigd.
- 01.03.03 De leerlinggeleding van Scholen aan Zee is met de benoeming van dhr. Wouters weer ingevuld. De benoeming is per mail door de MR bevestigd. Voorzitter zal contact opnemen met mevr. Speksnijder voor de invulling van de oudergeleding voor Wiringherlant.
- 01.03.04 Mevr. Kleinveld meldt dat de mogelijke fusie tussen OSG De Hogeberg en Scholen aan Zee vanaf 01-08-2016 plaats gaat vinden. Er zou dan een bestuur minder zijn. Dit heeft waarschijnlijk gevolgen voor de samenstelling van de OPR.

01.04 Bespreking van ingekomen stukken (zie agenda bij 01.12)

- 01.04.01 De stukken worden doorgenomen en vragen worden genoteerd.

01.05 Scholingsaanbod OPR vanuit de AOB.

- 01.05.01 Voorzitter zegt dat in februari bij Aloysius een algemene scholing wordt gehouden. Hier zou de OPR mogelijk bij aan kunnen schuiven.

01.06 Huishoudelijk Reglement OPR (ter vaststelling).

- 01.06.01 De OPR stemt in met het Huishoudelijk Reglement 2015-2016 d.d. 27-06-2015.
- 01.06.02 Voorzitter bedankt dhr. Fehling voor het verwerken van de wijzigingen.

01.07 Rondvraag.

- 01.07.01 Dhr. Van der Made is aangeschoven en legt uit dat hij tussentijds aftreedt. Voorzitter bedankt hem voor zijn inzet en overhandigt een attentie.

Verslag OPR-vergadering 1 -plenair deel-

01.08 Opening en mededelingen.

01.08.01 Voorzitter heropent de vergadering om 18.40 uur en heet de directie welkom.

01.09 Vaststellen van de agenda.

01.09.01 De agenda wordt vastgesteld. Het verzoek om te beginnen met de financiële stukken wordt gehonoreerd.

01.10 Directie: Verslag vergadering OPR 24 juni 2015 en Actielijst.

01.10.01 De directie heeft het conceptverslag niet ontvangen. Mevr. Bruin zal het hen nasturen.

01.10.02 De directie vraagt mevr. Bruin om samen met mevr. Costerman de inhoud van de website te controleren en –waar nodig- aan te passen.

01.11 Directie: Aanvullende mededelingen over ontwikkelingen (ter informatie).

01.11.01 Dhr. De Voogd meldt dat in Den Helder asielzoekers worden gehuisvest. Daarbij zijn 173 kinderen in de leeftijd van het VO. Naar verwachting worden ook in Petten asielzoekers ondergebracht. Van die groep zijn nog geen nadere gegevens bekend.

01.12 Ingekomen stukken.

01.12.01 Ingekomen stukken directie, ontvangen per mail op 01-10-2015:

- Oplegvel directie bij de stukken
- OSP, gevraagde overzicht voor de OPR
- Tussentijdse rapportage directie 2015 110915
- Thuiszitters SWV Kop van NH analyse definitief
- Mededelingen directie voor de OPR 14 oktober 2015
- Evaluatie CTPao schooljaar 2014
- Kopie van eindverslag evaluatie CTPao
- Aanvullingen Ondersteuningsplan (1)
- Aanvullingen Ondersteuningsplan m.b.t. LWOO en PrO

Ingekomen stuk directie, ontvangen per mail op 07-10-2015:

- MJB 2016-2018

Overig:

- Mailbericht d.d. 30-06-2015 van dhr. J. v.d. Made inz. tussentijds aftreden
- Mailbericht d.d. 06-07-2015 van OSG De Hogeberg inz. benoeming mevr. J. Kleinveld
- Mailbericht d.d. 07-10-2015 van De Pijler inz. benoeming mevr. B. Kloos
- Mailbericht d.d. 12-10-2015 van Scholen aan Zee inz. benoeming dhr. H. Fehling en dhr. T. Wouters.

01.13 Vragen vanuit de OPR aan de directie n.a.v. de ingekomen stukken.

01.13.01 **Financiële Rapportage.**

Dhr. Voermans licht toe. Vanaf 2016 wordt de overstap gemaakt naar rapportages en begrotingen per kalenderjaar in plaats van per schooljaar. In de huidige rapportages staat achter de verschillende tabbladen het overzicht op schooljaar en op kalenderjaar.

In de Financiële Rapportage worden de verschillen toegelicht in tabblad 2.

Na de uitleg van dhr. Voermans worden de cijfers en de verschillen duidelijker. Voorzitter vraagt bij een toekomstige rapportage de uitleg zo duidelijk mogelijk op te stellen. Dat voorkomt vragen.

Dhr. Voermans zegt dat de verschillen in een aparte kolom opgenomen zullen worden en dat er per onderdeel een toelichting op het verschil zal komen.

De Financiële Rapportage kort samengevat:

Het gaat goed met het SWV, de uitgaven zijn lager dan verwacht en het eigen vermogen neemt toe.

Afspraak:

In de volgende vergadering zal aan het overzicht een kolom toegevoegd worden en wordt alles waarbij een verschil is van meer dan € 10.000,- verklaard worden.

01.13.02 **Begroting 2016.**

Ook dit stuk wordt toegelicht door dhr. Voermans.

De begroting is gebaseerd op de verwachte Rijksbekostiging en de verwachte krimp in leerlingen.

Dhr. De Voogd zegt dat gegevens over mogelijke toestroom door leerlingen van asielzoekers niet zijn verwerkt. Het ondersteuningsarrangement NT2 zit bij het SWV. De leerlingen worden ingeschreven bij Scholen aan Zee. Over de uitvoering moet men nog met elkaar in gesprek. Indien er nieuw beleid op komt, zal dat ook bij de OPR ingebracht worden.

Voorzitter zegt dat wanneer ervoor gekozen wordt om financiële middelen vanuit de OSP-en aan te wenden voor de groep asielzoekerskinderen, die keuze ook bij de OPR ingebracht moet worden.

Dhr. De Voogd zegt dat er geen financiële ondersteuning vanuit de OSP-en komt. Het zal gaan om een aanpassing in inhoud, niet in financiën.

Mevr. Bouma vult aan. Er is geen financieel verschil. Mogelijk komen er volgend jaar wél extra inkomsten uit voort.

Mevr. Van de Merbel merkt op dat voor de asielzoekersleerlingen extra handen nodig zijn.

Dhr. De Voogd zegt dat de mensen van de huidige OSP-en ingezet kunnen worden voor coaching. De lokaalfunctie van een OSP hoeft niet fulltime ingezet te worden.

Dhr. Voermans zegt dat nog niet alles bekend is. Het Ministerie heeft een post NK (nieuwkomers) opgenomen, maar vanwege de onduidelijkheid erover is het in de gepresenteerde begroting nog buiten beschouwing gelaten.

Voorzitter vraagt de OPR mee te nemen in de ontwikkelingen van het asielzoekersbeleid van het SWV.

Vervolgens worden de posten en de kolommen doorgenomen.

- Het project VSV-gelden (voortijdig schoolverlaters) loopt nog in 2015.
- Bij LWOO wordt de verdeelsleutel van DUO gehanteerd. Het bedrag van € 5.224.653,- wordt doorgestort naar de scholen. Het Programma 12 is wel eigen beleid van het SWV (€ 493.163,-)
- De kolom met percentages op de onderdelen staat onder het tabblad Uitputting. Dit overzicht is op schooljaar.
- Bij Programma 6 Centrale toetsing wordt opgemerkt dat de discussie erover nog loopt.
- Programma 10 (EMSG) vervalt.
- In Programma 11 wordt onder andere Levensfasebewust Personeelsbeleid uitgewerkt.
- Programma 13 is een reservering voor de leerlingenkrimp.

Voorzitter vraagt op welke wijze de risico's afgedekt worden.

Dhr. Voermans zegt dat de organisatie jong is en nog geen reserves heeft opgebouwd. Het risico ziekte van personeel is op dit moment volledig afgedekt door een verzekering. Met het reserveringsprogramma wordt 'vet op de botten gekweekt' om in de toekomst meer risico's zelf te kunnen dragen en de verzekeringspremies naar beneden bij te kunnen stellen.

Dhr. Van Tiel vraagt naar de leerlingenkrimp. In de prognoses dalen de inkomsten, maar de uitgavenprogramma's nemen relatief gezien niet gelijkmatig af, sommige programma's groeien zelfs.

Dat klopt, zegt dhr. Voermans. Binnen de programma's zijn veel personele kosten, die kunnen niet snel naar beneden bijgesteld worden.

Voorzitter zegt dat er een flexibele schil in het personeel zit. Zou dan niet meer herverdeeld moeten worden? Dhr. Voermans zegt dat strategisch personeelsmanagement heel belangrijk is.

Dhr. Van Tiel zegt dat bij leerlingenkrimp de programma's toch min of meer evenredig mee zouden moeten krimpen.

Dat klopt, zegt dhr. Voermans. Dat is nu niet verwerkt. Op dit moment is uitgegaan van het binden en boeien van goed personeel. Het volgende stukje ontwikkeling moet nog plaatsvinden.

Voorzitter vraagt er namens de OPR aandacht voor. Personeelslasten zijn heel hoog en wanneer er twee

mensen teveel zijn is de jaarlijkse reservering al onvoldoende.

Voorzitter bedankt dhr. Voermans voor de uitleg en de toelichting.
Hierna verlaat dhr. Voermans de vergadering.

01.13.03 **Overzicht OSP.**

De OPR heeft in een vorige vergadering gevraagd om het overzicht.

Voorzitter vraagt hoe de verdeling van personeel over de verschillende OSP-en tot stand is gekomen en of er in de toekomst een herverdeling, bijvoorbeeld op zwaarte van de leerlingenproblematiek, te verwachten is.

Dhr. De Voogd antwoordt. De huidige verdeling is gebaseerd op historische gegevens van leerlingondersteuning. Daarbij is gesteld dat de minimale bezetting van een OSP 1,5 FTE moet zijn. Het OSP van Regius College Oranjelaan voldoet op dit moment niet aan die norm. Hier is een medewerker vanwege pensionering vertrokken. Er is wel een HBO-stagiaire beschikbaar.

Mevr. Driessen vraagt waarom een HBO-stagiaire geen vergoeding krijgt en een LIO-er wel.
Dat is in de cao bepaald, zegt dhr. De Voogd.

Voorzitter zegt dat in dit overzicht een totaal is van 20.39 FTE aan personeel. Het totale personeelsbestand van het SWV is 32 FTE.

Dat klopt, zegt mevrouw Bouma. De OSP-en vallen onder één programma. Binnen de andere programma's is ook personeel ondergebracht.

Voorzitter vraagt hoe omgegaan moet worden met inhoudelijke vragen van de OPR naar aanleiding van dit overzicht en de getallen.

Dhr. De Voogd antwoordt dat de inhoudelijke vragen opgesteld kunnen worden. Per onderdeel wordt dan bekeken of het tot beleidswijzigingen leidt.

Mevr. Bouma zegt dat het OSP onder één programma valt. Daar zijn geen beleidswijzigingen in.

Voorzitter zegt zich voor te kunnen stellen dat de verdeling van het personeel niet op historische gegevens, maar op een andere grond gaat plaatsvinden. In dat geval zou de OPR graag meegenomen willen worden.

Dhr. Van Tiel benadrukt dat binnen het raamwerk beleidskeuze is. Dat hoort bij de medezeggenschap ingebracht te worden.

Per mail d.d. 23-11-2015 van de directie:

Er staat dat de huidige verdeling gebaseerd is op historische gronden (de ondersteuningsbezetting vooraf aan SWV op de scholen). Dit slaat alleen (in grote lijnen) op de personen (wie werkt waar?). Eerste basis voor de verdeling van de gelden is het leerlingenaantal. Dat leidt tot een budget dat weer vertaald is in aantal fte OSP-begeleider en/of assistentbegeleider.

01.13.04 **Thuiszitters SWV Kop van Noord Holland VO (periode januari-maart 2015).**

Mevr. Bouma licht toe. Definitie 1 is van toepassing op de zwart genoteerde getallen (35 leerlingen) en de rood genoteerde leerlingen (13) vallen onder definitie 2. Het verschil in de definities is dat bij 1 sprake is van een geldige reden en bij 2 van een niet-geldige reden. De geldigheid van de reden wordt door de rechter bepaald.

Dhr. Van Dijk vraagt wat schoolweigering inhoudt.

Mevr. Bouma zegt dat er in die situatie een schoolaanbod is, maar dat de ouders en/of de leerling weigeren erheen te gaan.

Voorzitter vraagt hoe de cijfers in vergelijking met andere regio's zich verhouden.

Mevr. Bouma zegt dat het aantal thuiszittende leerlingen binnen het SWV gering is ten opzichte van andere regio's.

Dhr. Fehling vraagt of het SWV hierop wordt afgerekend.

De afrekening wordt alleen op de 13 leerlingen zonder geldige reden toegepast, antwoordt dhr. De Voogd.

Mevr. Bouma vult aan dat op het tweede blad een relatie wordt gelegd met het beleid. Dit is voor de onderdelen 'ziekteverzuim', 'ontwikkelingsstoornissen' en 'oorzaken gelegen in de thuissituatie' uitgewerkt. De directie hoopt met preventief werken zoveel mogelijk thuiszittende leerlingen te voorkomen.

Dhr. Fehling vraagt of hier ook een rol ligt bij de LPA.

Dat klopt, zegt mevr. Bouma. Binnenkort vindt een overleg met Leerplicht plaats. Daarnaast zijn scholen ook afhankelijk van bijvoorbeeld de GGD.

Dhr. Van Dijk vraagt of scholen de hoop bij de drie onder punt 5 benoemde leerlingen (richting dagbesteding) heeft opgegeven.

Mevr. Bouma zegt dat Leerplicht steeds minder meewerkt aan het ongediplomeerd laten uitstromen van leerlingen. In deze gevallen gaat het om complexe situaties, waarbij leerlingen soms niet eens bij een school staan ingeschreven.

01.13.05 **Schriftelijke mededelingen van de directie.**

Voorzitter vraagt namens de OPR naar het onder punt 1 benoemde toezichtkader.

Dhr. De Voogd legt uit. Het bestuur gaat meer op afstand staan en meer volgens het model van een Raad van Toezicht werken. Daartoe worden afspraken gemaakt die vastgelegd worden in een toezichtkader. Dit document zal bij de OPR ter informatie aangeboden worden.

Onder punt 3 wordt gesproken van een voorlopige MR. De MR is niet voorlopig.

01.13.06 **Evaluatie Commissie Toelaatbaarheid Passend Onderwijs.**

Voorzitter vraagt waarom de commissie eerst intern geëvalueerd heeft en daarna de evaluatie door ouders/leerlingen laat plaatsvinden.

Mevr. Bouma zegt dat men nog niet zover was. Op dit moment wordt gewerkt aan de kwalitatieve evaluatie a.d.h.v. vragenlijsten voor scholen en ouders. Er was tijdgebrek om dat al eerder in te zetten.

Mevr. van de Merbel merkt op dat die lijsten al door de scholen ingevuld zijn.

Voorzitter zegt dat in het interne vergaderdeel de samenstelling van de commissie onderwerp van gesprek is geweest. De samenstelling is niet zoals in het OSP is beschreven. Daarnaast zijn vragen gesteld over de onafhankelijkheid van de commissieleden. In hoeverre is het mogelijk de commissietaken en de organisatiebelangen te scheiden?

De OPR heeft al eerder aan de directie gevraagd een aanpassing te maken in de beschrijving van het OSP of een aanpassing te maken in de samenstelling van de commissie. Bij de samenstelling van de commissie hecht de OPR aan een onafhankelijke positie van de commissieleden. De OPR adviseert de evaluatie van de scholen en leerlingen te betrekken in de uiteindelijke keuze.

01.13.07 **Aanvullingen Ondersteuningsplan (bijlage 7 en bijlage 8).**

Voorzitter geeft aan dat de aanvulling van bijlage 8 in de vorige vergadering besproken is. De OPR heeft daar in de vergadering van 24 juni 2015 instemming op gegeven.

De in bijlage 7 opgenomen aanvullingen zijn niet in het vooroverleg besproken. Formeel wordt het stuk vandaag opiniërend aangeboden en zal het in de volgende vergadering ter instemming geagendeerd worden.

Onder punt 1 wordt gesproken over een procedure en beleid voor terugplaatsing vanuit het VSO naar het reguliere VO. Is er een procedure of moet die opgesteld worden?

Mevr. Bouma antwoordt. Het streven is om zoveel mogelijk leerlingen terug te laten stromen in de reguliere setting. Er is geen beschreven procedure voor, maar in Den Helder zijn heldere afspraken tussen de VSO- en de VO-scholen.

Voorzitter zegt dat het SWV belang heeft bij zoveel mogelijk terugplaatsingen in de reguliere setting. Hij vraagt dat duidelijker te omschrijven, misschien zelfs SMART.

Mevr. Bouma vraagt zich af of de uitwerking in dit visiestuk thuishoort. Het beleid is duidelijk symbiose.

Mevr. Van de Merbel adviseert dan de route beknopt uit te werken en toe te voegen.

01.14 Vervolgafspraken.

- 01.14.01 De volgende vergadering zal niet op 18-11-2015 plaatsvinden, maar op 02-12-2015 (conform de oorspronkelijke planning). Er zijn geen stukken die vóór 1 december goedgekeurd moeten worden.
- 01.14.02 In de volgende vergadering komen de volgende onderwerpen terug:
 01.05.01: informatie over scholing medezeggenschap bij Stichting Aloysius (februari 2016)
 01.13.04: financiële rapportage (aangevuld met verschillenkolom en toelichting)
 01.13.32: aanvullingen Ondersteuningsplan (ter instemming)

01.15 Rondvraag.

- 01.15.01 Er zijn geen rondvragen.

01.16 Sluiting.

- 01.16.01 De vergadering wordt om 20.45 uur gesloten.

**Volgende vergadering: woensdag 2 december te Den Helder (Sportlaan)
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 18.45-20.30 uur**

Daarna: 16-03-2016 en 01-06-2016

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2014-2015		
03.02.01	Inlogcodes uitproberen en wanneer het niet lukt kan dit gemeld worden.	allen
06.05.02	Aan de MZR-en van St. Ronduit en Clusius College wordt gevraagd te voorzien in de benoeming van de aftredende leden.	
Vergaderingen op nummer / 2015-2016		
01.03.04	Punt van aandacht in samenstelling OPR; mogelijke fusie van OSG De Hogeberg-Scholen aan Zee vanaf 01-08-2016.	
01.10.01	Nasturen aan directie: Verslag OPR 24-06-2015.	LB
01.10.02	Afspraak maken met mevr. Costerman inzake de website.	LB

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR 2015-2016		
01.03.02	Samenstelling OPR SWV VO Kop van Noord Holland: Dhr. Fehling, mevr. Kloos en mevr. Kleinveld zijn door de MR van hun organisatie herbenoemd als lid van de OPR. Dhr. Wouters is benoemd als nieuw lid.	
01.06.01	De OPR stemt in met het Huishoudelijk Reglement 2015-2016 d.d. 27-06-2015.	